

## PASO 1

Entra a la página [www.udem.edu.mx](http://www.udem.edu.mx)

## PASO 2

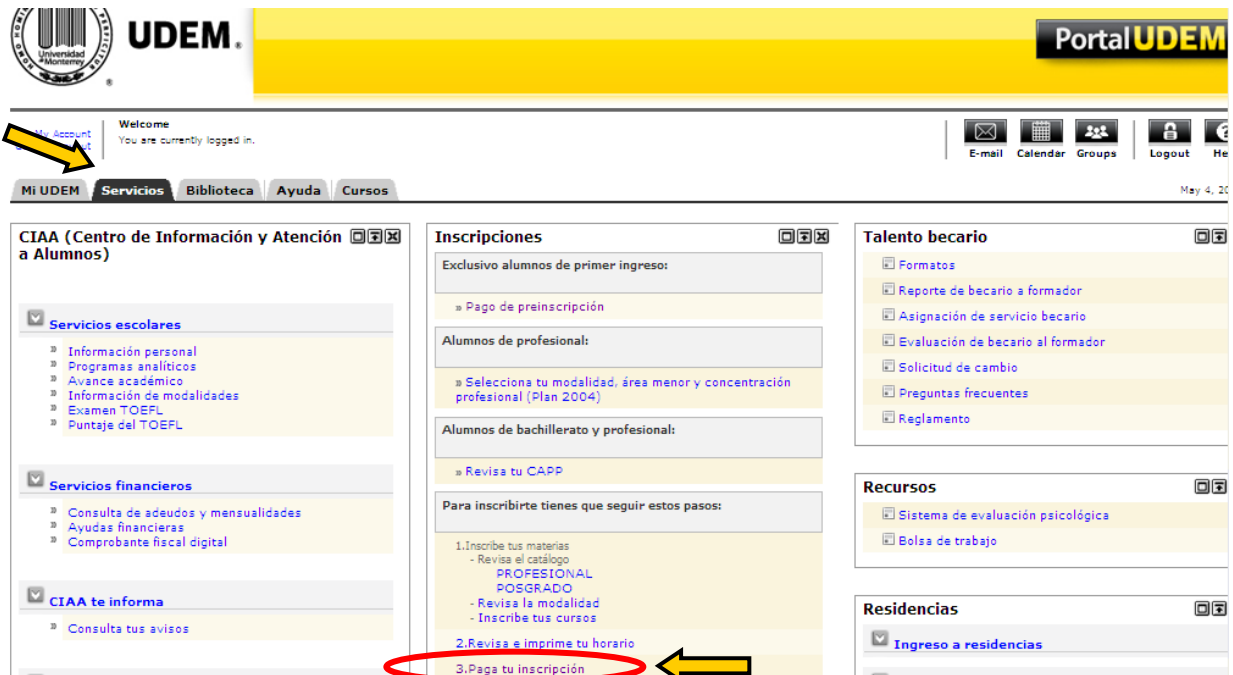
Ingresa tu **usuario** y **pin** en el Portal UDEM.

Si aún no los tienes, llama a Admisiones UDEM para solicitarlos.  
**(81) 8215 1010 y 01 800 801 UDEM Ext.1010**



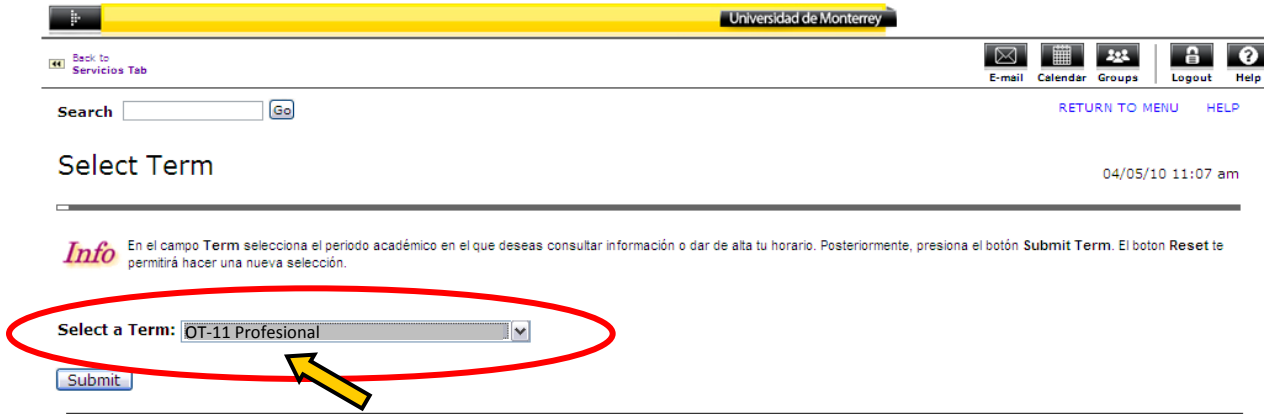
## PASO 3

En la pestaña de **Servicios**, selecciona la opción **Paga tu inscripción**, ubicada en la parte inferior central de la página.



## PASO 4

Selecciona el período académico, en este caso **OT-11 Profesional** y da un clic en **Submit**.



Universidad de Monterrey

Back to Servicios Tab

E-mail Calendar Groups Logout Help

Search  Go

RETURN TO MENU HELP

### Select Term

04/05/10 11:07 am

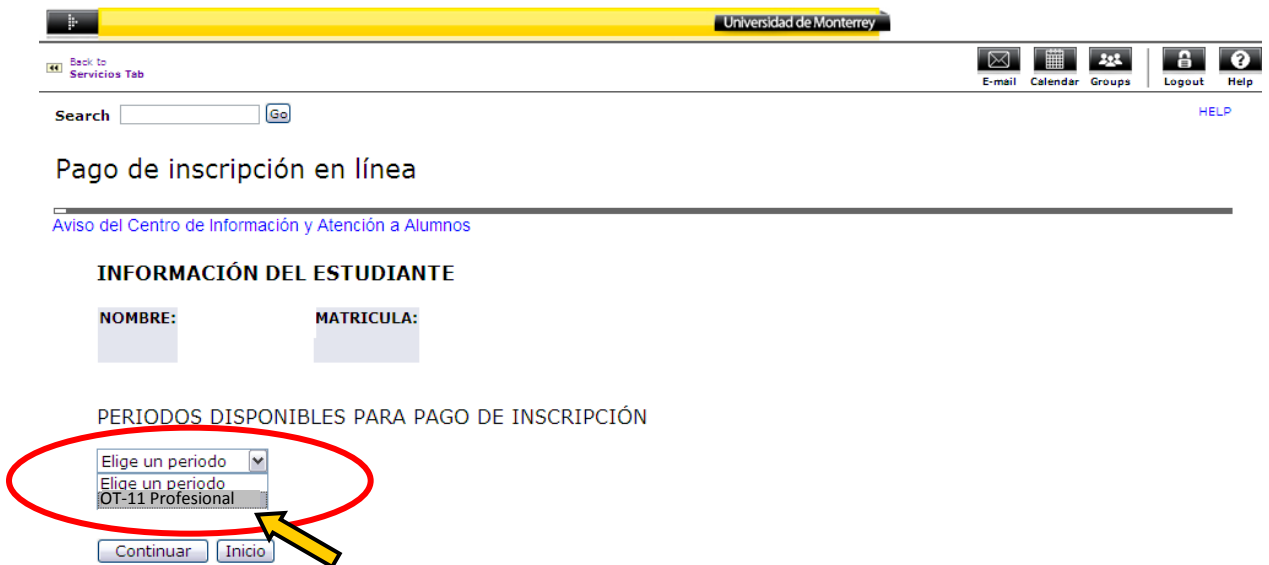
**Info** En el campo Term selecciona el periodo académico en el que deseas consultar información o dar de alta tu horario. Posteriormente, presiona el botón **Submit Term**. El boton **Reset** te permitirá hacer una nueva selección.

Select a Term: **OT-11 Profesional**

Submit

## PASO 5

Elige nuevamente el período de inscripción **OT-11 Profesional**.



Universidad de Monterrey

Back to Servicios Tab

E-mail Calendar Groups Logout Help

Search  Go

HELP

### Pago de inscripción en línea

[Aviso del Centro de Información y Atención a Alumnos](#)

#### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

**NOMBRE:**

**MATRICULA:**

#### PERIODOS DISPONIBLES PARA PAGO DE INSCRIPCIÓN

Elige un periodo

Elige un periodo

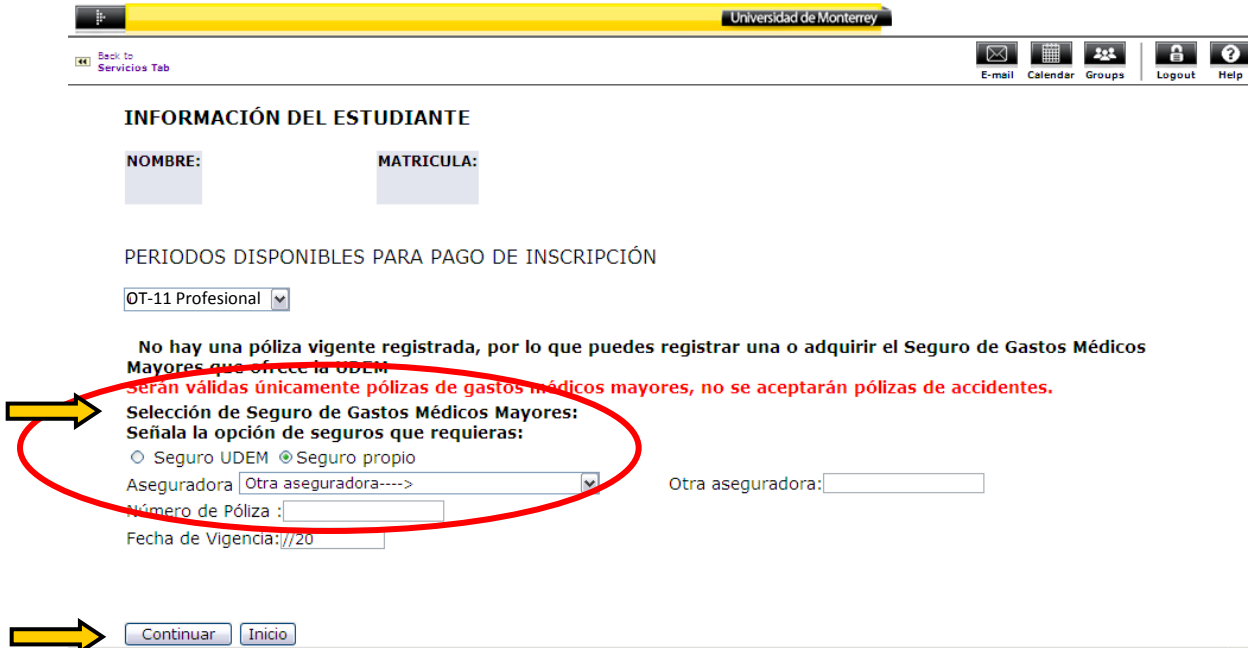
**OT-11 Profesional**

Continuar Inicio

# ¿Cómo pagar inscripción por Internet?

## PASO 6

Señala la opción de **Seguro de Gastos Médicos Mayores** que requieras y da un clic en **Continuar**. Si no cuentas con uno, deberás adquirir el **Seguro UDEM**.



Universidad de Monterrey

Back to Servicios Tab

E-mail Calendar Groups Logout Help

**INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

NOMBRE:  MATRICULA:

PERIODOS DISPONIBLES PARA PAGO DE INSCRIPCIÓN

OT-11 Profesional

No hay una póliza vigente registrada, por lo que puedes registrar una o adquirir el Seguro de Gastos Médicos Mayores que ofrece la UDEM.  
Serán válidas únicamente pólizas de gastos médicos mayores, no se aceptarán pólizas de accidentes.

**Selección de Seguro de Gastos Médicos Mayores:**  
Señala la opción de seguros que requieras:

Seguro UDEM  Seguro propio

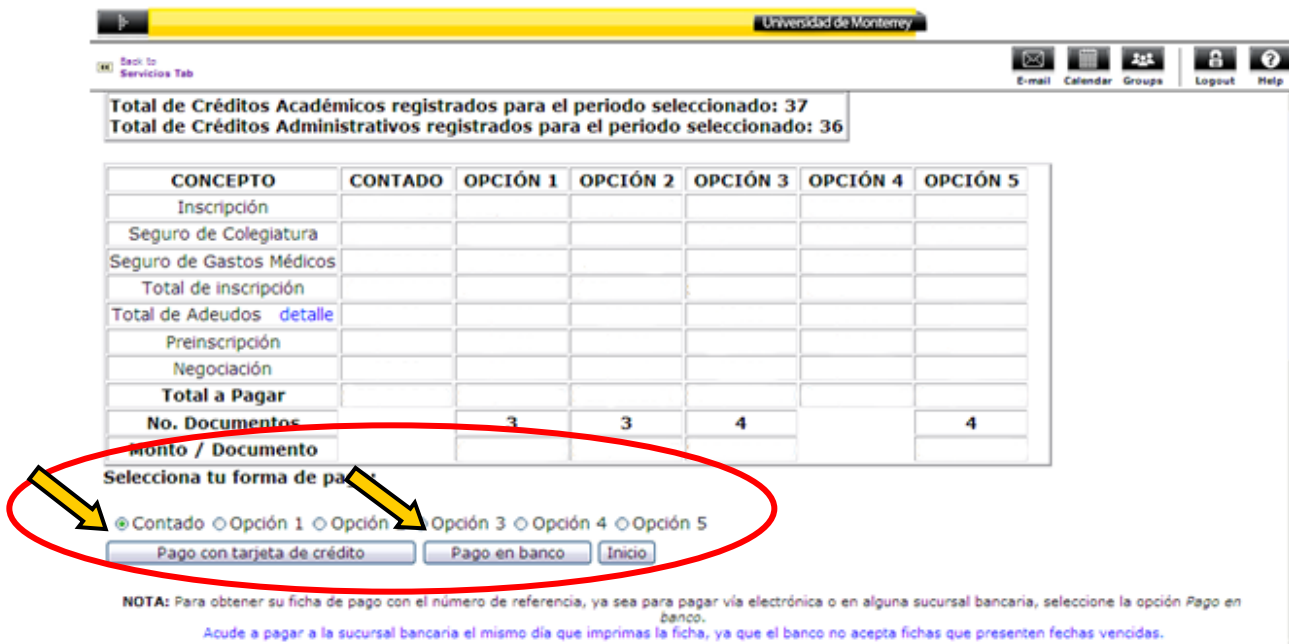
Aseguradora:  Otra aseguradora:

Número de Póliza:

Fecha de Vigencia:

## PASO 7

Selecciona tu forma de pago, ya sea con **Tarjeta de crédito** o en **Banco**.



Universidad de Monterrey

Back to Servicios Tab

E-mail Calendar Groups Logout Help

Total de Créditos Académicos registrados para el periodo seleccionado: 37  
Total de Créditos Administrativos registrados para el periodo seleccionado: 36

CONCEPTO	CONTADO	OPCIÓN 1	OPCIÓN 2	OPCIÓN 3	OPCIÓN 4	OPCIÓN 5
Inscripción						
Seguro de Colegiatura						
Seguro de Gastos Médicos						
Total de inscripción						
Total de Adeudos <a href="#">detalle</a>						
Preinscripción						
Negociación						
<b>Total a Pagar</b>						
No. Documentos		3	3	4		4
Monto / Documento						

Selección de tu forma de pago:

Contado  Opción 1  Opción 2  Opción 3  Opción 4  Opción 5

**NOTA:** Para obtener su ficha de pago con el número de referencia, ya sea para pagar vía electrónica o en alguna sucursal bancaria, seleccione la opción Pago en banco.  
Acude a pagar a la sucursal bancaria el mismo día que imprimas la ficha, ya que el banco no acepta fichas que presenten fechas vencidas.

