

# Solicitud de admisión a Posgrado / Graduate Admission Application

Esta forma debe ser llenada con pluma y letra de molde o a máquina/  
Print or use typewriter to fill out this form

FOTOGRAFIA /  
PHOTO

Si eres/fuiste alumno UDEM, escribe tu matrícula If you are/were an UDEM student, write your ID number					

## Documentos necesarios para ingresar a Posgrado o Especialidades Médicas / Official Documents that you must hand in for your file.

- 1.- Copia del acta de nacimiento / Birth Certificate.
- 2.- Copia del certificado oficial de profesional / College or University's Transcript.
- 3.- Copia del título, registrado ante la Dirección General de Profesiones y Cédula Profesional I / Copy of College or University Diploma.
- 4.- Dos fotografías tamaño credencial en blanco y negro / Two Black and White Passport Photos.
- 5.- Curriculum vitae / Resume.

Los solicitantes con estudios en el extranjero deberán presentar documentos que sean equivalentes a los descritos anteriormente, estos deberán ser certificados por un notario público y legalizados por el Cónsul Mexicano más cercano al lugar de expedición de dichos documentos / Applicants with studies out side of Mexico must have notarized and legalized documents by the Mexican Consulate.

### Nota / Note

Si le faltó entregar algún documento oficial (de los descritos anteriormente), tienes 20 días hábiles (hasta 28 días regulares) posteriores a tu primer día de clases para entregarlos / Applicants may be given up to 20 weekdays after the beginning of classes to provide pending documents.

### 1. Nombre / Name

Apellido paterno / Last Name	Apellido materno / Second Last Name	Nombre(s) / Name and Middle Name

### 2. Lugar de nacimiento / Place of birth

Ciudad / City	Estado / State	País / Country	Nacionalidad / Nationality

### 3. Fecha de nacimiento / Date of birth

Día / Day	Mes / Month	Año / Year
Estado civil / Marital Status		Sexo / Gender

### 4. Maestría que desea cursar / Master applied for

--

### Domicilio Permanente Permanent Address

### 5. Domicilio en Monterrey / Address in Monterrey

Calle / Street	Núm. ext. / ext. Num.	Núm. int. / int. Num.	Colonia / Neighborhood If Applicable
Ciudad / City	Estado / State	País / Country	Código postal / Zip Code
Teléfono casa / Home Telephone	Celular / Mobile	Correo electrónico personal / Personal E-Mail	Correo electrónico del trabajo / Business E-Mail

### 6. Domicilio permanente (si es el mismo dejarlo en blanco) / Permanent address (if different from the previous address)

Calle / Street	Núm. ext. / ext. Num.	Núm. int. / int. Num.	Colonia / Neighborhood If Applicable
Ciudad / City	Estado / State	País / Country	Código postal / Zip Code
Teléfono / Telephone			

### 7. Carrera profesional / Bachelor's degree

Nombre de la institución / Institution's Name		
Ciudad / City	Estado / State	País / Country
Nombre de la carrera / Degree earned	Fecha de titulación / Graduation Date	Año de graduación / Graduation Year

## 8. Datos laborales / Employment Information

¿Trabajas? / Do you work?

¿Qué tipo de trabajo tienes? / What kind of job do you have?

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Si / Yes	No / No	Tiempo completo / Full Time	Medio tiempo / Part Time	Turnos / Shifts
Empresa Business <input type="radio"/>	Negocio propio Own Business <input type="radio"/>			
Puesto / Position			Antigüedad / Seniority	

Nombre de la empresa donde trabaja o de su negocio / Company or Business Name

Dirección de la Empresa / Company's address

Manufactura <input type="radio"/> Comercial <input type="radio"/> Servicios financieros <input type="radio"/> Servicios educativos <input type="radio"/>	Servicios de salud <input type="radio"/> Servicios editoriales, diseño y publicidad <input type="radio"/> Grupos (Corporativo) <input type="radio"/> Otro: _____	Micro (menos de 100 empleados) <input type="radio"/> Pequeña (entre 100 y 250 empleados) <input type="radio"/> Mediana (entre 251 y 500 empleados) <input type="radio"/> Grande (más de 500 empleados) <input type="radio"/>
Giro de la empresa / line of business		Tamaño de la empresa / Company's size

## 9. Distribución del pago de la colegiatura / Distribution of your tuition payment

%	%	% Explique / Explain:	<b>100 %</b>
Yo / Myself	Empresa / Company	Otro / Other	Total

### Notas

Al firmar esta solicitud acepto lo siguiente:

- 1) En caso de no haberlo hecho aún, tengo como límite 20 días hábiles después del inicio de clases para entregar al Centro de Información y Atención a Alumnos (CIAA), copia del título registrado ante la SEP y de la cédula profesional, en caso de que el título y la cédula estén en trámite se puede entregar una constancia y solicitar una prórroga.
- 2) Faculto a la Universidad de Monterrey para que investigue en cualquier momento la información proporcionada en esta solicitud.
- 3) Asumo la responsabilidad de comportarme con integridad en todos mis actos y a guardar una conducta apropiada dentro y fuera de la UDEM.
- 4) Consiento someterme a los exámenes médicos del programa Comunidad UDEM Saludable en momento en que la Universidad de Monterrey lo solicite. Entre los exámenes médicos están las pruebas de la vista, medición de presión arterial, pulso, índice de masa corporal, antidoping y audiometría, entre otras.
- 5) Asumo el compromiso de pagar puntualmente la colegiatura y se que en caso de no hacerlo será inhabilitado y/o suspendido para continuar con mi proceso de inscripción o reinscripción
- 6) En caso de ser extranjero, entregaré los documentos que en mi país sean equivalentes a los descritos en la portada de este solicitud, los cuales deberán estar legalizados por un Notario Público y por el Cónsul Mexicano más cercano al lugar de expedición. Además, deberé presentar una carta de no antecedentes penales.

Hago constar que los datos contenidos en esta solicitud son verdaderos y estoy de acuerdo en que la Universidad de Monterrey no me expida ningún documento oficial, en tanto no haya hecho entrega de la documentación estipulada para ingreso y conclusión de estudios, o en caso de adeudos.

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno /  
Student's signature

\_\_\_\_\_  
Fecha / Date

### Universidad de Monterrey

Centro de Información y Atención a Alumnos Edificio Rectoría, primer nivel  
 Conmutador (81) 8215 1010 Fax: (81) 8215 1013  
 Lada sin costo 01 800 801 UDEM Ext. 1010 e-mail: [admisiones@udem.edu.mx](mailto:admisiones@udem.edu.mx)  
 Ave. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N.L. México C.P. 66238