

9. Datos laborales / Employment Information

¿Trabajas? / Do you work?

¿Qué tipo de trabajo tienes? / What kind of job do you have?

<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
Sí / Yes		No / No		Tiempo completo / Full Time		Medio tiempo / Part Time		Turnos / Shifts	
Empresa Business <input type="radio"/>	Negocio propio Own Business <input type="radio"/>								
Puesto / Position					Antigüedad / Seniority				

Nombre de la empresa donde trabaja o de su negocio / Company or Business Name									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dirección de la Empresa / Company's address									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Manufactura <input type="radio"/> Comercial <input type="radio"/> Servicios financieros <input type="radio"/> Servicios educativos <input type="radio"/>	Servicios de salud <input type="radio"/> Servicios editoriales, diseño y publicidad <input type="radio"/> Grupos (Corporativo) <input type="radio"/> Otro: _____	Micro (menos de 100 empleados) <input type="radio"/> Pequeña (entre 100 y 250 empleados) <input type="radio"/> Mediana (entre 251 y 500 empleados) <input type="radio"/> Grande (más de 500 empleados) <input type="radio"/>
Giro de la empresa / Line of business		Tamaño de la empresa / Company's size

10. Distribución del pago de la colegiatura / Distribution of your tuition payment

%	%	% Explique / Explain:	100 %
Yo / Myself	Empresa / Company	Otro / Other	Total

Información Importante

Al firmar esta Solicitud entiendo, acepto y me comprometo a:

- En caso de no haber cumplido con los requisitos de Admisión correspondientes aún, tengo como límite **20 días hábiles**, después del inicio de clases, para entregar en el Centro de Información y Atención a Alumnos (CIAA) de la Dirección de Servicios Escolares (DISE) las copias del **certificado oficial** de estudios profesionales, título y cédula del nivel licenciatura y contar con el promedio mínimo requerido por la **UDEM**. En este acto acepto que de no cumplir en tiempo, la **UDEM** podrá dar de baja mi Admisión en cualquier momento, realizando en su caso los reembolsos respectivos conforme a las políticas de la **UDEM**.
- Como candidato de la **UDEM** me sujeto a las políticas y criterios vigentes de Admisión establecidos por la propia Institución. Asimismo, reconozco que como parte de los fines educativos de la **UDEM**, en cualquier momento, me podrán requerir documentación adicional a la prevista en la presente Solicitud de Admisión. El departamento de Admisiones o, en su caso, el Comité de Admisiones determinará a discreción la elegibilidad de los candidatos. La **UDEM** se reserva el derecho de revelar los criterios de la elegibilidad.
- Para dar cumplimiento a las disposiciones oficiales, reconozco que la información relacionada con mis datos personales es verdadera y la proporcioné voluntariamente. Asimismo, en este acto, el titular de los datos de carácter personal suministrados a través de la Tarjeta de Información y/o la Solicitud de Admisión, así como la que resulte de su desempeño y desarrollo académico, otorga su consentimiento para que dichos datos formen parte de un archivo que contendrá su perfil personal, y para que sean utilizados por las distintas direcciones, departamentos o áreas que integran a la **UDEM**, con la finalidad de realizar gestiones educativas y/o administrativas, y ofrecer publicidad selectiva o contenidos que puedan ser de su interés, a criterio de la **UDEM**. El titular de los datos de carácter personal acepta que la **UDEM** utilice estos datos para fines estadísticos acumulativos, para realizar investigaciones de mercado y/u otras actividades relacionadas con fines educativos de la Universidad, así como en los supuestos, de promoción en eventos **UDEM**, campañas financieras y residencias. El titular de los datos de carácter personal podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Escolares, con las formalidades previstas en el artículo 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares al correo electrónico de ciaa@udem.edu.mx o bien a la dirección de Av. I. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N.L. México C.P. 66238. La **UDEM** no divulgará ni compartirá con terceros los datos personales, salvo aquella información necesaria para identificar, comunicarse con, o emprender una acción legal en contra del titular de los datos de carácter personal que pudiera estar perjudicando u obstaculizando los derechos o la propiedad de la **UDEM** por incumplimiento a obligaciones derivadas de la presente Solicitud; o que el titular de los datos personales instruya para ello a la **UDEM**, o bien, que se cuente con

- autorización por su parte, o en caso de que la **UDEM** reciba un requerimiento judicial o administrativo.
- d. De igual forma, autorizo a la Dirección de Servicios Escolares a que los datos personales que se recaben con objeto de la presente Solicitud, puedan ser difundidos o transferidos a otras autoridades e instituciones educativas y no educativas, con el fin de que la **UDEM** pueda dar cumplimiento a las especificaciones de la Secretaría de Educación. Así mismo, autorizo a que sea posible solicitar referencia sobre mi persona y/o validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a mi favor. En estos casos, sólo serán utilizados los datos indispensables para realizar la verificación de autenticidad del documento, y de ninguna manera se difundirán datos sensibles.
 - e. Notificar a la **UDEM** inmediatamente de cualquier modificación de la información proporcionada en la Solicitud de Admisión, de lo contrario deslindo a la **UDEM** de las obligaciones que le correspondan en caso de no cumplir con el presente punto.
 - f. La **UDEM** se reserva el derecho de admitir o readmitir a cualquier nivel de estudios, por cuestiones derivadas de disciplina o cualquier otra situación que afecte el bienestar de la Comunidad **UDEM**, pudiendo notificar con un simple aviso.

Extranjeros (secciones g, h, i, j):

- g. En caso de ser extranjero, entregaré los documentos que en mi país de origen sean equivalentes a los descritos en la portada de esta Solicitud. Los cuales deberán ser legalizados en el Consulado Mexicano más cercano al lugar de la expedición, ser certificados en el departamento de Educación Superior, o apostillarlos en el departamento de certificaciones del país de procedencia. Además, deberé entregar una carta de no antecedentes penales.
- h. En caso de requerir ejercer en México deberé cumplir con los requisitos de revalidación definidos por la Secretaría de Educación
- i. Siendo extranjero, una vez que esté debidamente aceptado por la Institución, me obligo a mostrar y proporcionar copia de mi forma migratoria (FM3) que acredita mi estancia legal en el país así como en la **Universidad de Monterrey**, a más tardar 60 días naturales después del primer día de clases.
- j. Conocer y cumplir con los requisitos y criterios del Instituto Nacional de Migración en relación a mis trámites de seguimientos, avisos, actualizaciones y/o cualquier trámite que modifique mi estatus migratorio, siendo mi responsabilidad previo a su vencimiento con 60 días naturales de anticipación realizar los trámites correspondientes a la renovación de mi forma migratoria (FM3), debiendo entregar al CIAA copia de dicha renovación, de lo contrario asumiré las responsabilidades económicas que conlleve la falta del trámite, tanto personales como las de **UDEM**.

Hago constar que la información contenida en esta Solicitud de Admisión, las firmas de los suscriptores y los documentos que entrego a la **UDEM** son verdaderos y auténticos.

Asimismo en este acto acepto que, de acuerdo con la normatividad **UDEM** y/o la legislación vigente, la **UDEM** podrá rechazar mi Solicitud, notificar a las autoridades educativas y/o invalidar mis estudios cursados sin responsabilidad alguna para la **UDEM**, si: a) contravengo los criterios previstos por la Secretaría de Educación; y/o b) se detecta que la documentación que entregué y/o los datos que proporcioné son apócrifos o carecen de elementos que demuestren su real autenticidad; y/o c) en mi proceso de Admisión a la **UDEM** no entrego o bien entrego incompleto, el documento titulado Términos y Condiciones de Ingreso y Permanencia de la Universidad de Monterrey.

Nombre completo y
Firma del solicitante

San Pedro Garza García, N.L., a los _____ días del mes de _____ del año _____.



Universidad de Monterrey
Centro de Información y Atención a Alumnos
Edificio de Rectoría, 1.º piso
Conmutador (81) 8215-1010 Fax: (81) 8215-1023
Línea sin costo 01 800 801 8336 Ext. 1010 e-mail: admisiones@udem.edu.mx
Av. I. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N. L. México C.P. 66238