

Solicitud de Admisión Prepa UDEM y Carreras UDEM Undergraduate and High School Admission Application

Pegue una fotografía tamaño infantil blanco y negro aquí. Paste black and white thumbnail size photograph here.

Esta forma debe ser llenada con pluma, letra de molde y sin abreviaturas.

No se procesarán solicitudes incompletas y/o con falta de documentación.

Esta solicitud de admisión solo ampara el nivel de estudios al que específicamente se está aplicando.

Si tú eres / fuiste alumno UDEM, escribe tu matrícula. If you are / were an UDEM student, write your ID number.					

Documentos oficiales que deberás entregar según la escolaridad a la que deseas ingresar, para integrar el expediente definitivo. / Official file documents that you should deliver according to the program you want to enroll.

Prepa UDEM / High School:

1. Acta de nacimiento original actualizada al año en curso. / Original birth certificate updated.
2. Copia de la C.U.R.P. / Copy of C.U.R.P.
3. Copia de una identificación oficial del solicitante (pasaporte) / Copy of an official identification of the applicant (passport).
4. Copia de una identificación oficial de quien paga la colegiatura (INE, pasaporte). / Copy of government issued identification of the person responsible for tuition (passport).
5. Copia de un comprobante de domicilio (no deberá de exceder de tres meses, solamente se aceptarán de agua, luz o teléfono / Copy of a utility bill (water, electricity or phone) and must not be more than three months old.
6. Cuatro fotografías recientes tamaño infantil (3 x 2.5 cm) en blanco y negro, no instantáneas, con tu nombre al reverso. / Four black and white photographs thumbnail size (3 x 2.5 cm) with your name printed on the back. No instant photos please.
7. Certificado de secundaria original o acta de revalidación de secundaria original. / Original transcripts from secondary (junior high) school, legalized if appropriate or renewal agreement.
8. En su caso, certificado de bachilleres parcial con sus legalizaciones correspondientes. / If it is the case, certificate of high school graduates with corresponding partial legalization.
9. Previo al pago de la inscripción deberás entregar los siguientes documentos: (1) Términos y condiciones de ingreso y permanencia de la Universidad de Monterrey y (2) Consentimiento para compartir información escolar. / Prior to the payment of registration you must submit the following documents: (1) Terms and conditions of entry and residence of the Universidad de Monterrey and (2) School consent to share information.

NOTA: Si aún no tienes el certificado de secundaria, por lo pronto puedes entregar copia de calificaciones de 1° y 2° año en formato de la Secretaría de Educación Pública (SEP), y las de 3° hasta la fecha en formato de tu escuela de procedencia con sello oficial.

NOTE: If you don't have your original transcripts yet, you may turn in the grades updated in the official format from the Secretaría de Educación Pública (SEP) on letterhead.

Carreras UDEM / UDEM careers:

1. Acta de nacimiento original actualizada al año en curso. / Original birth certificate updated.
2. Copia de la C.U.R.P. / Copy of C.U.R.P.
3. Copia de una identificación oficial del solicitante (INE, pasaporte) / Copy of an official identification of the applicant (passport).
4. Copia de una identificación oficial de quien paga la colegiatura (INE, pasaporte). / Copy of government issued identification of the person responsible for tuition (passport).
5. Copia de un comprobante de domicilio (no deberá de exceder de tres meses, solamente se aceptarán de agua, luz o teléfono / Copy of a utility bill (water, electricity or phone) and must not be more than three months old.
6. Cuatro fotografías recientes tamaño infantil (3 x 2.5 cm) en blanco y negro, no instantáneas, con tu nombre al reverso. / Four black and white photographs thumbnail size (3 x 2.5 cm) with your name printed on the back. No instant photos please.
7. Certificado de bachilleres original con las legalizaciones correspondientes o Acta de Revalidación de bachillerato original. / Original transcripts from high school, legalized appropriate or agreement renewal.
8. En su caso, certificado oficial de estudios parciales profesionales. Las equivalencias o revalidaciones, una vez autorizadas, generan un costo. / If it is the case, the official certificate of professional studies legalized. The equivalences or revalidations, once approved, generates a cost.
9. Previo al pago de la inscripción deberás entregar los siguientes documentos: (1) Términos y condiciones de ingreso y permanencia de la Universidad de Monterrey y (2) Consentimiento para compartir información escolar. / Prior to the payment of registration you must submit the following documents: (1) Terms and conditions of entry and residence of the Universidad de Monterrey and (2) School consent to share information.

NOTA: Si aún no tienes el certificado de bachiller, por lo pronto puedes entregar tu kárdex expedido por la preparatoria (no kárdex de Internet).

NOTE: If you don't have your original transcripts yet, you may turn in the grades updated in the official format from Secretaría de Educación Pública (SEP) on letterhead.

3. Secundaria de procedencia / Secondary (junior high school)

Nombre de la institución / School		Dirección / Address	
Ciudad / City	Estado / State	País / Country	
Mes / Month: Año / Year:	Mes / Month: Año / Year:		
Fecha de inicio / Starting date	Fecha de terminación / Graduation date		

Tipo de institución / Type of institution:

Privada / Private <input type="checkbox"/>	Pública / Public <input type="checkbox"/>	Religiosa / Religious <input type="checkbox"/>	Bilingüe / Bilingual <input type="checkbox"/>
--	---	--	---

Nota: Si vas a estudiar preparatoria continúa en la pregunta nº 5. / If you are going to study high school, continue with question nº 5.

4. Preparatoria de procedencia / High School

Nombre de la institución / School		Dirección / Address	
Ciudad / City	Estado / State	País / Country	
Mes / Month: Año / Year:	Mes / Month: Año / Year:		
Fecha de inicio / Starting date	Fecha de terminación / Graduation date		

Tipo de institución / Type of institution:

Privada / Private <input type="checkbox"/>	Pública / Public <input type="checkbox"/>	Religiosa / Religious <input type="checkbox"/>	Bilingüe / Bilingual <input type="checkbox"/>
--	---	--	---

5. Unidad de bachillerato a la que deseas ingresar / High school campus in which you wish to enroll

Prepa UDEM Unidad San Pedro	<input type="checkbox"/>
Prepa UDEM Unidad Valle Alto	<input type="checkbox"/>
Prepa UDEM Unidad Fundadores	<input type="checkbox"/>
Prepa UDEM Unidad Obispado	<input type="checkbox"/>
Bachillerato con Enfermería / School of Nursing	<input type="checkbox"/>

Bachillerato Multicultural / Multicultural High School	<input type="checkbox"/>
Bachillerato Bicultural / Bicultural High School	<input type="checkbox"/>
Bachillerato General / General Program	<input type="checkbox"/>

Nota: Si vas a estudiar preparatoria continúa con la pregunta n° 8. / If you are going to enroll in High School continue with question n° 8.

6. Carrera que deseas cursar / Major applied for

Ciencias de la Salud	
<input type="checkbox"/>	Ing. Biomédico - IBI
<input type="checkbox"/>	Lic. en Enfermería - LEN
<input type="checkbox"/>	Lic. en Nutrición - LNU
<input type="checkbox"/>	Lic. en Psicología - LPS
<input type="checkbox"/>	Lic. en Psicología Clínica - LPSC
<input type="checkbox"/>	Lic. en Psicología del Trabajo y las Organizaciones - LPT
<input type="checkbox"/>	Médico Cirujano Dentista - MCD
<input type="checkbox"/>	Médico Cirujano y Partero - MCP
Negocios	
<input type="checkbox"/>	Lic. en Contaduría y Finanzas - LCF
<input type="checkbox"/>	Lic. en Creación de Negocios e Innovación Empresarial - LCIE
<input type="checkbox"/>	Lic. en Dirección y Administración de Empresas - LDAE
<input type="checkbox"/>	Lic. en Dirección Estratégica de Capital Humano - LDC
<input type="checkbox"/>	Lic. en Economía - LEC
<input type="checkbox"/>	Lic. en Finanzas Internacionales - LFI
<input type="checkbox"/>	Lic. en Mercadotecnia Internacional - LMI
<input type="checkbox"/>	Lic. en Mercadotecnia y Estrategia Creativa - LMEC
<input type="checkbox"/>	Lic. en Negocios Globales - LNG
<input type="checkbox"/>	Lic. en Turismo Internacional - LTU
Arquitectura, Diseño y Arte	
<input type="checkbox"/>	Arquitecto - ARQ
<input type="checkbox"/>	Lic. en Artes - LA
<input type="checkbox"/>	Lic. en Diseño Gráfico - LDG
<input type="checkbox"/>	Lic. en Diseño Industrial - LDI
<input type="checkbox"/>	Lic. en Diseño de Interiores - LINT
<input type="checkbox"/>	Lic. en Diseño Textil y Modas - LDTM
<input type="checkbox"/>	Ing. en Innovación Sustentable y Energía - IISE

Educación y Humanidades	
<input type="checkbox"/>	Lic. en Ciencias de la Educación - LED
<input type="checkbox"/>	Lic. en Ciencias de la Información y Comunicación - LCIC
<input type="checkbox"/>	Lic. en Estudios Humanísticos y Sociales - LEHS
<input type="checkbox"/>	Lic. en Estudios Humanísticos y Religiosos - LEHR
<input type="checkbox"/>	Lic. en Filosofía - LFL
<input type="checkbox"/>	Lic. en Letras - LLE
<input type="checkbox"/>	Lic. en Producción Cinematográfica Digital - LPCD
<input type="checkbox"/>	Lic. en Psicopedagogía - LPP
<input type="checkbox"/>	Lic. en Sociología - LSO
Ingeniería y Tecnologías	
<input type="checkbox"/>	Lic. en Animación y Efectos Digitales - LAED
<input type="checkbox"/>	Ing. Civil - ICI
<input type="checkbox"/>	Ing. en Diseño Automotriz - IDA
<input type="checkbox"/>	Ing. en Gestión Empresarial - IGE
<input type="checkbox"/>	Ing. Industrial y de Sistemas - IIS
<input type="checkbox"/>	Ing. Mecánico Administrador - IMA
<input type="checkbox"/>	Ing. en Mecatrónica - IMT
<input type="checkbox"/>	Ing. en Tecnologías Computacionales - ITC
<input type="checkbox"/>	Ing. en Tecnologías Electrónicas y Robótica - ITR
Derecho y Ciencias Sociales	
<input type="checkbox"/>	Lic. en Ciencia Política y Gobernanza - LPG
<input type="checkbox"/>	Lic. en Derecho - LDE
<input type="checkbox"/>	Lic. en Derecho y Función Pública - LDF
<input type="checkbox"/>	Lic. en Relaciones Internacionales - LRI

7. Si ya has cruzado alguna carrera profesional en otra institución / Previous undergraduate degree

Nombre de la institución / University	Dirección / Address

Ciudad / City	Estado / State	País / Country

8. Datos familiares / Background

Datos de la madre / Mother's information

			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Apellido paterno / Last name	Apellido materno / Second last name	Nombre(s) / Name and middle name	Vive / Alive	Fecha de nacimiento / Date of birth	Estado civil / Marital status

Grado máximo de estudios / Highest degree awarded		Casa / Home
Ocupación / Occupation		Trabajo / Work
		Celular / Mobile
E-mail		Teléfono / Phone

Datos del padre / Father's information

			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Apellido paterno / Last name	Apellido materno / Second last name	Nombre(s) / Name and middle name	Vive / Alive	Fecha de nacimiento / Date of birth	Estado civil / Marital status

Grado máximo de estudios / Highest degree awarded		Casa / Home
Ocupación / Occupation		Trabajo / Work
		Celular / Mobile
E-mail		Teléfono / Phone

Hermanos (as) / Siblings

Nombre / Name	Edad / Age	Ocupación / Occupation	Institución / School or company's name	Grado / School year

9. ¿Quién paga tu colegiatura? / Who pays for your tuition?*

Padre / Father	Madre / Mother	Tutor / Guardian	Yo / Myself

*Marca solamente uno / Check just one

10. Persona que paga la colegiatura (si no eres tú mismo) / The person who pays the tuition (Different on the applicant)

Esta información es de vital importancia para hacer válido tu seguro de colegiatura en caso de fallecimiento de la persona que paga la colegiatura.

Cuando la persona que paga la colegiatura no es el padre o la madre, esta no podrá tener más de 60 años cumplidos.

Cuando el padre o la madre es quien paga la colegiatura, la edad máxima para hacer válido el seguro de colegiatura es hasta 64 años de primer ingreso o bien, hasta 70 años de renovación.

This information is vital to make sure your tuition valid in case of death of the person paying tuition.

When the person paying the tuition is not the father or the mother, he or she should not have more than 60 years of age.

When the father or mother who pays the tuition, the maximum age for tuition insurance is 64 years of first admission and until 70 years for renovation.

Datos laborales (persona que paga la colegiatura). / Employer (person who pays tuition).

Apellido paterno / Last name	Apellido materno / Second last name	Nombre(s) / Name and middle name	Edad / Age
Domicilio particular / Current address			Estado civil / Marital status
Teléfono particular / Current phone		E-mail	
Grado máximo de estudios / Highest degree awarded	Profesión / Profession	Nacionalidad / Nationality	*Ocupación / Occupation

*De acuerdo con la clasificación de ocupaciones de esta solicitud. / According to the occupations on this application.

*Clasificación de ocupaciones / Occupations

1. Desempleado / Unemployed.
2. Jubilado / Retired.
3. Empleado / Employee.
4. Empleado de gobierno municipal, estatal o federal / Government employee.
5. Profesionista independiente / Independent practitioner.
6. Otro / Other.

¿Trabaja? / Does he or she work? ¿Qué tipo de trabajo tiene? / What kind of job does he or she have?

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sí / Yes	No	Tiempo completo / Full time	Medio tiempo / Part time	Turnos / Shifts
Empresa Business <input type="radio"/>	Negocio propio Own business <input type="radio"/>	Puesto / Position		Antigüedad / Seniority
Nombre de la empresa donde trabaja o de su negocio / Company or business name			R.F.C. de la Empresa	
Calle / Street	Núm. ext. / Ext. num.	Núm. int. / Int. num.	Colonia / Neighborhood if applicable	
Ciudad / City	Estado / State	País / Country	Teléfono / Phone	

Información importante

Al firmar esta solicitud, acepto y me comprometo a:

- a.** En caso de no haber cumplido con los requisitos de admisión correspondiente, tengo aún como límite 20 días hábiles después del inicio de clases para entregar en el Centro de Información y Atención a Alumnos de la Dirección de Servicios Escolares, según corresponda, toda la documentación solicitada en original (incluyendo el certificado oficial de estudios de secundaria o preparatoria y contar con el promedio mínimo requerido por la UDEM). En este acto acepto que de no cumplir en tiempo, la UDEM podrá dar de baja mi admisión en cualquier momento, y realizará, en su caso, el reembolso respectivo conforme a las políticas de la UDEM.
- b.** Como candidato de la UDEM, me sujeto a las políticas y criterios vigentes de admisión establecidos por la propia institución. Asimismo, reconozco que como parte de los fines educativos de la UDEM, en cualquier momento, me podrán requerir documentación adicional a la prevista en la presente Solicitud de Admisión. El departamento de Admisiones o, en su caso, el Comité de Admisiones determinará a discreción la elegibilidad de los candidatos. La UDEM se reserva el derecho de revelar los criterios del departamento de Admisiones.
- c.** Para dar cumplimiento a las disposiciones oficiales, reconozco que la información relacionada con mis datos personales es verdadera y la proporcioné voluntariamente. Asimismo, en este acto, yo (como el titular de los datos de carácter personal suministrados a través de la Tarjeta de Información y/o la Solicitud de Admisión, así como la que resulte de mi desempeño y desarrollo académico) otorgo mi consentimiento para que dichos datos formen parte de un archivo que contendrá mi perfil personal, y para que sean utilizados por las distintas direcciones, departamentos o áreas que integran a la UDEM, con la finalidad de realizar gestiones educativas y/o administrativas, y para ofrecer publicidad selectiva o contenidos que puedan ser de mi interés, a criterio de la UDEM.

Asimismo, autorizo que las diferentes áreas y divisiones internas de la UDEM, transfieran mis datos para fines de sistemas, *softwares*, redes sociales, etc. que tengan como finalidad poner en contacto al alumno con la COMUNIDAD UDEM.

Como titular de los datos de carácter personal, acepto que la UDEM los utilice para fines estadísticos acumulativos, para realizar investigaciones de mercado y/u otras actividades relacionadas con fines educativos de la Universidad, así como en los supuestos de promoción en eventos UDEM, campañas financieras, residencias, apoyo para el logro del éxito estudiantil y plan personal de formación. El titular de los datos de carácter personal podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Escolares, con las formalidades previstas en el artículo 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, al correo electrónico de juridico.normatividad@udem.edu o bien a la dirección Av. I. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N. L., México, C. P. 66238.

La UDEM no divulgará ni compartirá con terceros los datos personales, salvo aquella información necesaria para identificar, comunicar con, o emprender una acción legal en contra del titular de los datos de carácter personal que pudiera estar perjudicando u obstaculizando los derechos o la propiedad de la UDEM por incumplimiento a obligaciones derivadas de la presente solicitud; o que el titular de los datos personales instruya para ello a la UDEM; o bien, que se cuente con autorización por su parte; o en caso de que la UDEM reciba un requerimiento judicial o administrativo.

d. De igual forma, autorizo a la Dirección de Servicios Escolares a que los datos personales que se recaban, con objetivo de la presente solicitud, puedan ser difundidos o transferidos a otras autoridades e instituciones educativas, con el fin de que la UDEM pueda dar cumplimiento a las especificaciones de la Secretaría de Educación Pública. Asimismo, autorizo a que sea posible solicitar referencia sobre mi persona y/o validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a mi favor. En estos casos, solo serán utilizados los datos indispensables para realizar la verificación de autenticidad del documento y, de ninguna manera, se difundirán datos sensibles.

e. Notificar a la UDEM inmediatamente de cualquier modificación de la información proporcionada en la Solicitud de Admisión, especialmente la relacionada con mis datos de contacto, pues esta información se requiere para mantener comunicación y realizar notificaciones, en caso contrario deslindo a la UDEM de las obligaciones que le corresponden en caso de no cumplir con el presente punto.

f. Mantenerme informado en todo momento a través de Portal UDEM y/o cualquier otro medio Institucional sobre las reformas a la normativa interna de la UDEM; acepto que aun cuando no tenga conocimiento de ellas, me podrán ser aplicadas las sanciones y obligaciones que en su caso correspondan.

g. Participar, en caso de requerirme la UDEM, en el "Reglamento de Promoción de la Salud" y los programas que de éste puedan derivarse los cuales promueven hábitos que contribuyen a una vida saludable y responsable, a través de campañas preventivas, exámenes médicos generales y de detección del consumo de alcohol y de drogas ilegales a través de pruebas antidopaje.

h. Autorizar a la UDEM para que comparta con mis padres de familia, tutores y/o demás personas autorizadas para tales efectos en la presente Solicitud la información relacionada con mi desempeño académico, mi salud y bienestar, así como el bienestar de todos los integrantes de la Comunidad UDEM. A través del presente documento faculto a la UDEM, autoridades, representantes legales, personal docente y administrativo para que en caso de que se presente alguna emergencia médica de aviso a mis padres, tutores y/o personas designadas para tales efectos.

i. La UDEM se reserva el derecho de admitir o readmitir a cualquier nivel de estudios en el supuesto de que ésta tenga conocimiento de conductas directa o indirectamente relacionadas con el mismo, que pongan en posible riesgo a la comunidad universitaria ya sea dentro o fuera de la institución o cualquier otra situación que afecte el bienestar de la COMUNIDAD UDEM, pudiendo notificar con un simple aviso.

j. A partir de la firma de esta solicitud, el alumno queda sujeto al documento de Términos y Condiciones de Ingreso y Permanencia de la Universidad de Monterrey, en el entendido de que en caso de ser admitido, el alumno tendrá la obligación de suscribir el mismo. El documento está disponible en el Portal UDEM para su consulta.

Extranjeros (secciones k, l, m, n):

k. En caso de ser extranjero entregaré los documentos que en mi país de origen sean equivalente a los descritos en la portada de esta solicitud, los cuales deberán ser legalizados en el Consulado Mexicano más cercano al lugar de la expedición, ser certificados en el departamento de Educación Superior, o apostillarlos en el departamento de certificaciones del país de procedencia. Además deberé entregar una carta de no antecedentes penales.

l. En caso de requerir ejercer mi profesión en México deberé cumplir con los requisitos de revalidación definidos por la Secretaría de Educación; los derechos de pago generados por este trámite serán a mi cargo.

m. Siendo extranjero, una vez que esté debidamente aceptado por la institución, me obligo a mostrar y proporcionar una copia de mi residencia temporal o forma migratoria vigente expedida por la autoridad competente que acredita mi estancia legal en el país así como en la Universidad de Monterrey, a más tardar 60 días naturales después del primer día de clases. Acepto que de no acreditar fehacientemente mi estancia legal en el país, la UDEM podrá dar de baja mi inscripción.

n. Conocer y cumplir con los requisitos y criterios del Instituto Nacional de Migración en relación a mis trámites de seguimientos, avisos, actualizaciones y/o cualquier trámite que modifique mi estatus migratorio, siendo mi responsabilidad previo a su vencimiento, con 60 días naturales de anticipación, realizar los trámites correspondientes a la renovación de mi residencia temporal o forma migratoria vigente expedida por la autoridad competente, debiendo entregar al Centro de Información y Atención a Alumnos, copia de dicha renovación, de lo contrario asumiré las responsabilidades económicas que conlleve a la falta del trámite, tanto personales como las de la UDEM.

Asimismo, en este acto acepto que, de acuerdo con la normatividad UDEM y/o la legislación vigente, la UDEM podrá rechazar mi solicitud, notificar a las autoridades educativas y/o invalidar mis estudios cursados sin responsabilidad alguna para la UDEM si: a) contravengo los criterios previstos por la Secretaría de Educación Pública (SEP); y/o b) se detecta que la documentación que entregué y/o los datos que proporcioné son apócrifos, generan duda de validez, o carecen de elementos que demuestren su real autenticidad; entiendo y acepto que en caso de no ser aceptado en la institución y de haber entregado mi documentación en copia, la misma será destruida por la UDEM; y/o c) en mi proceso de admisión UDEM no entrego o bien entrego incompletos, los documentos titulados: (1) Términos y condiciones de ingreso y permanencia de la Universidad de Monterrey y (2) Consentimiento para compartir información escolar.

Al firmar esta Solicitud de Admisión acepto sujetarme a los Principios y Fines de la UDEM, así como al Reglamento General de Estudiantes de Educación Superior, Código de Honor y demás reglamentos y políticas vigentes de la Universidad de Monterrey.

Nombre completo
y firma del solicitante

Nombre completo
y firma del padre o tutor*

Nombre completo
y firma de quien paga
la colegiatura

Es importante completar todas las firmas, además la firma de quien paga la colegiatura debe coincidir con la identificación oficial, de lo contrario no se recibirá la Solicitud de Admisión.

San Pedro Garza García, N.L. a los _____ días del mes de _____ del año _____.

*Aquellos padres, o quienes ejercen la patria potestad o tutoría de menores de edad por su voluntad o quienes paguen la colegiatura, aceptan respetar y cumplir con los lineamientos, notas, requisitos y obligaciones previstas en esta Solicitud de Admisión, asimismo, se obligan a transmitir las mismas al alumno y proveer lo necesario para que el solicitante lo cumpla.



Universidad de Monterrey
Centro de Información y Atención a Alumnos
Edificio de Rectoría 1.er piso
Conmutador (81) 8215-1010 Fax: (81) 8215-1023
Línea sin costo 01800 801 8336 Ext. 1010
e-mail: admisiones@udem.edu.mx
Av. I. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N. L. México C. P. 66238