

## Solicitud de Ayuda Financiera Profesional

Matrícula

LLENADO DE SOLICITUD				Día	Mes	Año
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toda la información contenida en esta solicitud y la papelería que se anexe es confidencial.</li> <li>Favor de llenar completamente la solicitud, con letra de molde en tinta negra o azul, sin tachaduras o enmendaduras y de firmar en el lugar correspondiente.</li> <li>Únicamente se recibirán solicitudes con papelería completa y debidamente llenada.</li> <li>En caso de que en algún espacio no tenga información que manifestar, cáncélelo con una línea.</li> </ul>						

Beca y Crédito Educativo UDEM  Crédito Educativo UDEM

Alumno nuevo ingreso  Alumno actual

### DOCUMENTOS SOLICITADOS

Es indispensable anexar copia de los siguientes documentos del estudiante solicitante, padre y/o madre. (La papelería entregada no se regresa).

- Identificación oficial vigente con firma (credencial de elector o pasaporte).
- Recibo telefónico residencial con antigüedad no mayor a tres meses (dos recibos telefónicos consecutivos).
- Comprobante de ingresos:
  - o *Asalariados*: Recibos de nómina, últimos 3 meses.  
En caso de no contar con recibos de nómina, entregar 6 meses de estados de cuenta bancaria (En donde se paga la nómina).
  - o *No asalariados*: Últimas dos declaraciones anuales y tres últimos estados de cuenta de cheques personal.
  - o *En caso de desempleo*: Entregar Carta Finiquito.
- Reporte de buró de crédito obtenido de [www.burodecredito.com.mx](http://www.burodecredito.com.mx) o en el teléfono 01-800-640-7920 (No mayor a 6 meses)
- Complementar la papelería, en caso de que se tenga alguna o varias de las siguientes situaciones:

ADEUDOS CON:	ENTREGAR:
Crédito Hipotecario	Copia del último estado de cuenta
Tarjeta de crédito	Copia del último estado de cuenta
Préstamos	Copia del último estado de cuenta, o bien, marcar el descuento que aparece en el recibo de nómina
Pago de renta	Copia del último recibo de pago
SITUACION:	ENTREGAR:
Pensión	Copia del último recibo
Divorcio	Copia de comprobantes de pensión alimenticia

### DATOS DEL ALUMNO

Fecha de inicio de estudios en UDEM: Año _____ Período: <input type="checkbox"/> Otoño (Agosto) <input type="checkbox"/> Primavera		Programa de profesional _____	
Avance académico: Semestre actual _____ Semestre a cursar _____		Tipo de institución en la que realizaste tus estudios más recientes: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada	
Colegiatura anual \$ _____ pesos		¿Contabas con beca? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Porcentaje de beca _____%	
Nombre (s) _____		Apellido paterno _____	
Apellido materno _____		RFC (no es necesaria homoclave) _____	
Fecha nac. (DD, MM, AAAA) _____		Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	
CURP _____		Nacionalidad _____	
Actividad / ocupación _____		Domicilio (calle y No. exterior e interior) _____	
Código postal _____		Colonia _____	
Delegación o municipio _____		Ciudad o población _____	
Estado _____		Teléfono de casa con lada ( ) ( ) _____	
Teléfono celular con lada ( ) ( ) _____		Correo electrónico personal _____	
Correo electrónico UDEM _____		Situación actual de tus padres <input type="checkbox"/> Casados <input type="checkbox"/> Separados <input type="checkbox"/> Divorciados <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Madre viuda <input type="checkbox"/> Padre viudo <input type="checkbox"/> Madre soltera <input type="checkbox"/> Padre soltero	

DATOS PERSONALES DEL PADRE												
Nombre (s)					Apellido paterno				Apellido materno			
RFC (no es necesaria homoclave)					Fecha nac. (DD, MM, AAAA)			Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M		Nacionalidad		
CURP					Actividad / ocupación							
Domicilio (calle y No. exterior e interior)						Código postal		Colonia			Delegación o municipio	
Ciudad o población				Estado			Teléfono de casa con lada ( ) ( ) ( ) Teléfono celular con lada ( ) ( ) ( )					
Correo electrónico _____												
Vive en casa: <input type="checkbox"/> Propia sin hipoteca <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> De padres o familiares <input type="checkbox"/> Otros. <i>Explica</i>										No. de dependientes económicos ____		
Estado civil: <input type="checkbox"/> Casado en sociedad conyugal <input type="checkbox"/> Casado bienes separados <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Divorciado					Antigüedad en la vivienda actual ____ años			Antigüedad de residencia en la ciudad ____ años				

DATOS DEL EMPLEO ACTUAL DEL PADRE												
Nombre de la empresa					Domicilio (calle y No. exterior e interior)				Código postal			
Colonia					Delegación o municipio			Ciudad o población		Estado		
Teléfono (1) de oficina con lada ( ) ( ) ( )			Teléfono (2) de oficina con lada ( ) ( ) ( )			Tipo de contrato laboral: <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Planta <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Socio / accionista <input type="checkbox"/> Propietario						
Puesto			Actividad o profesión				Giro de la empresa			Antigüedad ____ años		

**Llenar este apartado en caso de tener una antigüedad menor de dos años en el empleo actual**

Nombre de la empresa del empleo anterior		Puesto		Teléfono ( ) ( ) ( )		Antigüedad ____ años	Tiempo transcurrido entre el empleo actual y el anterior _____		
--	--	--------	--	----------------------	--	----------------------	--	--	--

DATOS PERSONALES DE LA MADRE												
Nombre (s)					Apellido paterno				Apellido materno			
RFC (no es necesaria homoclave)					Fecha nac. (DD, MM, AAAA)			Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M		Nacionalidad		
CURP					Actividad / ocupación							
Domicilio (calle y No. exterior e interior)						Código postal		Colonia			Delegación o municipio	
Ciudad o población				Estado			Teléfono de casa con lada ( ) ( ) ( ) Teléfono celular con lada ( ) ( ) ( )					
Correo electrónico _____												
Vive en casa: <input type="checkbox"/> Propia sin hipoteca <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> De padres o familiares <input type="checkbox"/> Otros. <i>Explica</i>										No. de dependientes económicos ____		
Estado civil: <input type="checkbox"/> Casada en sociedad conyugal <input type="checkbox"/> Casada bienes separados <input type="checkbox"/> Soltera <input type="checkbox"/> Viuda <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separada <input type="checkbox"/> Divorciada					Antigüedad en la vivienda actual ____ años			Antigüedad de residencia en la ciudad ____ años				

DATOS DEL EMPLEO ACTUAL DE LA MADRE												
Nombre de la empresa					Domicilio (calle y No. exterior e interior)				Código postal			
Colonia					Delegación o municipio			Ciudad o población		Estado		
Teléfono (1) de oficina con lada ( ) ( ) ( )			Teléfono (2) de oficina con lada ( ) ( ) ( )			Tipo de contrato laboral: <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Planta <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Socia / accionista <input type="checkbox"/> Propietaria						
Puesto			Actividad o profesión				Giro de la empresa			Antigüedad ____ años		

**Llenar este apartado en caso de tener una antigüedad menor de dos años en el empleo actual**

Nombre de la empresa del empleo anterior		Puesto		Teléfono ( ) ( ) ( )		Antigüedad ____ años	Tiempo transcurrido entre el empleo actual y el anterior _____		
--	--	--------	--	----------------------	--	----------------------	--	--	--

DATOS PERFIL ECONÓMICO DEL PADRE					
Ingresos mensuales brutos		Compromisos con otras entidades (totales y en pesos)		Patrimonio	
Fijos	\$	Adeudo de hipotecas	\$	Valor de la vivienda que habita (si es propia)	\$
Variables	\$	Adeudo de tarjeta de crédito	\$	Valor de otros bienes inmuebles	\$
Otros	\$	Adeudo de otros créditos (no tarjetas)	\$	Inversiones en bancos	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

DATOS PERFIL ECONÓMICO DE LA MADRE					
Ingresos mensuales brutos		Compromisos con otras entidades (totales y en pesos)		Patrimonio	
Fijos	\$	Adeudo de hipotecas	\$	Valor de la vivienda que habita (si es propia)	\$
Variables	\$	Adeudo de tarjeta de crédito	\$	Valor de otros bienes inmuebles	\$
Otros	\$	Adeudo de otros créditos (no tarjetas)	\$	Inversiones en bancos	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

AUTOMOVILES FAMILIARES			
Marca y Modelo (Año)	Valor aproximado	Marca y Modelo (Año)	Valor aproximado

DATOS PERFIL ECONÓMICO FAMILIAR : Egresos Mensuales					
Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual
Alimentación	\$	Seguros	\$	Telefonía celular	\$
Colegiaturas	\$	Servicios	\$	Tratamientos médicos	\$
Vestido y calzado	\$	Mtmo. de vehículos	\$	Entretenimiento	\$
Renta	\$	Gasolina	\$	Vacaciones	\$
Hipoteca	\$	Servicio doméstico	\$	Otros: _____	\$
<b>TOTAL EGRESOS MENSUALES</b>					<b>\$</b>

LISTA DE LOS INTEGRANTES DE FAMILIA QUE ESTUDIAN (Incluir a quien solicita la beca y otros hijos)					
Nombre completo	Edad	Institución actual	\$ Costo total mensual de colegiatura antes de beca	% Beca o crédito educativo	Contribución de los padres \$

REFERENCIAS PERSONALES DEL PADRE		
Nombre	Teléfono de casa con lada ( ) ( )	Teléfono de oficina ( ) ( )
Nombre	Teléfono de casa con lada ( ) ( )	Teléfono de oficina ( ) ( )
Nombre	Teléfono de casa con lada ( ) ( )	Teléfono de oficina ( ) ( )

REFERENCIAS PERSONALES DE LA MADRE		
Nombre	Teléfono de casa con lada ( ) ( )	Teléfono de oficina ( ) ( )
Nombre	Teléfono de casa con lada ( ) ( )	Teléfono de oficina ( ) ( )
Nombre	Teléfono de casa con lada ( ) ( )	Teléfono de oficina ( ) ( )

**APARTADO DE OBLIGADO SOLIDARIO (En caso de Crédito Educativo)**

**Parentesco con el solicitante:** \_\_\_\_\_

En caso de tratarse de un Obligado Solidario que no sea el Padre y/o Madre, se debe llenar este apartado y anexar copia de los siguientes documentos:

- Identificación oficial vigente con firma (credencial de elector o pasaporte).
- Recibo telefónico residencial con antigüedad no mayor a tres meses (dos recibos telefónicos consecutivos).
- Comprobante de ingresos:
  - o *Asalariados*: Recibos de nómina, últimos 3 meses.
  - o *No asalariados*: Últimas dos declaraciones anuales y tres últimos estados de cuenta de cheques personal.
- Reporte de buró de crédito obtenido de [www.burodecredito.com.mx](http://www.burodecredito.com.mx) o en el teléfono 01-800-640-7920

DATOS PERSONALES DEL OBLIGADO SOLIDARIO									
Nombre (s)				Apellido paterno			Apellido materno		
RFC (no es necesaria homoclave)					Fecha nac. (DD, MM, AAAA)		Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M		Nacionalidad
CURP					Actividad / ocupación				
Domicilio (calle y No. exterior e interior)				Código postal		Colonia		Delegación o municipio	
Ciudad o población			Estado		Teléfono de casa con lada ( ) ( ) ( )			Teléfono celular con lada ( ) ( ) ( )	
Correo electrónico					Relación/parentesco con solicitante:				
Vive en casa: <input type="checkbox"/> Propia sin hipoteca <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> De padres o familiares <input type="checkbox"/> Otros. <i>Explica</i>								No. de dependientes económicos	
Estado civil: <input type="checkbox"/> Casado en sociedad conyugal <input type="checkbox"/> Casado bienes separados <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Divorciado			Antigüedad en la vivienda actual ____ años		Antigüedad de residencia en la ciudad ____ años				

DATOS DEL EMPLEO ACTUAL DEL OBLIGADO SOLIDARIO									
Nombre de la empresa				Domicilio (calle y No. exterior e interior)				Código postal	
Colonia			Delegación o municipio		Ciudad o población		Estado		
Teléfono (1) de oficina con lada ( ) ( ) ( )		Teléfono (2) de oficina con lada ( ) ( ) ( )		Tipo de contrato laboral: <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Planta <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Socio / accionista <input type="checkbox"/> Propietario					
Puesto		Actividad o profesión			Giro de la empresa			Antigüedad ____ años	

**Llenar este apartado en caso de tener una antigüedad menor de dos años en el empleo actual**

Nombre de la empresa del empleo anterior		Puesto		Teléfono ( ) ( ) ( )		Antigüedad ____ años	Tiempo transcurrido entre el empleo actual y el anterior _____	
--	--	--------	--	----------------------	--	----------------------	--	--

DATOS PERFIL ECONÓMICO DEL OBLIGADO SOLIDARIO					
Ingresos mensuales brutos		Compromisos con otras entidades (totales y en pesos)		Patrimonio	
Fijos	\$	Adeudo de hipotecas	\$	Valor de la vivienda que habita (si es propia)	\$
Variables	\$	Adeudo de tarjeta de crédito	\$	Valor de otros bienes inmuebles	\$
Otros	\$	Adeudo de otros créditos (no tarjetas)	\$	Inversiones en bancos	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

**Detalle de los egresos mensuales**

Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual	Concepto	Egreso mensual
Alimentación	\$	Seguros	\$	Telefonía celular	\$
Colegiaturas	\$	Servicios	\$	Tratamientos médicos	\$
Vestido y calzado	\$	Mtmo. de vehículos	\$	Entretención	\$
Renta	\$	Gasolina	\$	Vacaciones	\$
Hipoteca	\$	Servicio doméstico	\$	Otros: _____	\$
<b>TOTAL EGRESOS MENSUALES</b>					<b>\$</b>

REFERENCIAS PERSONALES DEL OBLIGADO SOLIDARIO		
Nombre	Teléfono de casa con lada ( ) ( ) ( )	Teléfono de oficina ( ) ( ) ( )
Nombre	Teléfono de casa con lada ( ) ( ) ( )	Teléfono de oficina ( ) ( ) ( )

**Talento Formativo | Profesional**

- Ser alumno de tiempo completo.
- Concluir los estudios profesionales en el programa académico en el que el alumno esté inscrito.
- Inscribir al menos 24 créditos administrativos como carga de materias curriculares.
- Obtener un promedio igual o superior a 75 en el semestre cursado (el promedio válido para la renovación de la ayuda financiera es el reflejado en kárdex).
- Aprobar todas las materias cursadas en el semestre.
- No dar de baja materias curriculares durante el semestre, aunque el alumno curse sobrecarga.
- Recibir reporte de desempeño satisfactorio en la actividad formativa.
- En caso de requerirlo, el alumno deberá solicitar –con antelación y sujeto a autorización por parte de la Universidad de Monterrey– permiso de ausencia por hasta un año, de forma que mantenga la ayuda financiera al reincorporarse a la UDEM.
- La ayuda financiera solo cubre los semestres establecidos por el programa académico inscrito.

**Beca UDEM | Profesional**

- Ser alumno de tiempo completo.
- Concluir los estudios profesionales en el programa académico en el que el alumno esté inscrito.
- Inscribir carga regular de materias curriculares (Respectivamente por programa).
- Obtener un promedio igual o superior a 85 en el semestre cursado (el promedio válido para la renovación de la ayuda financiera es el reflejado en kárdex).
- Aprobar todas las materias cursadas en el semestre.
- No dar de baja materias curriculares durante el semestre, aunque curse sobrecarga.
- Notificar, por escrito, cambios favorables en la situación económica familiar.
- Realizar, en tiempo y forma, las horas de servicio becario que semestralmente establezca la Administración de Talento Becario, las cuales son proporcionales al porcentaje de ayuda financiera que se pudiera otorga (los estudiantes de primer y último semestre -que realizan única o última fase de su Proyecto de Evaluación Final, PEF- de profesional quedan exentos de realizar servicio becario durante esos periodos).

<b>% Beca UDEM</b>	<b>Horas al semestre</b>	<b>Promedio por semana</b>
Hasta el 24%	68	5
De 25% a 34%	94	7
De 35% a 44%	130	9
Mayor o igual a 45%	161	10

- En caso de requerirlo, el alumno deberá solicitar –con antelación y sujeto a autorización por parte de la Universidad de Monterrey– permiso de ausencia por hasta un año, de forma que mantenga la ayuda financiera al reincorporarse a la UDEM.
- La ayuda financiera solo cubre los semestres que dura el programa de estudio en el que el alumno esté inscrito, sin considerar intercambio directo (si se inscribe y le paga directamente a la universidad extranjera).

Declaramos que la información contenida en esta solicitud es verdadera, correcta y completa. La Institución tiene nuestra autorización para verificar la información reportada, solicitando la documentación necesaria.

**IMPORTANTE:** Proporcionar información falsa puede resultar en el rechazo irrevocable y permanente de una solicitud de Ayuda Financiera del estudiante.

**Por este conducto autorizamos expresamente a la Universidad de Monterrey para que por medio de sus funcionarios facultados lleve a cabo investigaciones acerca de mi comportamiento crediticio en las Sociedades de Información Crediticia que estime conveniente.**

**SOLICITANTE**

---

*Nombre y firma*

**PADRE**

---

*Nombre y firma*

**MADRE**

---

*Nombre y firma*

**OBLIGADO SOLIDARIO**

*(Solo aplica para Crédito Educativo)*

---

*Nombre y firma*

**AVISO DE PRIVACIDAD**

En este acto el titular de los datos de carácter personal, suministrados en la presente solicitud de beca así como los datos que resulten de su desarrollo académico, otorga su consentimiento para que dichos datos formen parte de un archivo que contendrá su perfil personal y para que sean utilizados por las distintas direcciones, departamentos o áreas que integran a la Universidad de Monterrey (en lo sucesivo UDEM) con domicilio en: Ave. Morones Prieto 4500, Colonia Jesús M. Garza, en San Pedro Garza García, N.L., con la finalidad de realizar gestiones educativas y/o administrativas para inscripciones y otorgamiento de ayudas financieras. El titular de los datos de carácter personal acepta que la UDEM utilice estos datos para fines estadísticos acumulativos, para realizar investigaciones de mercado y otras actividades relacionadas con fines educativos y de becas y créditos de la Universidad, así como en los supuestos de promoción en eventos UDEM, campañas financieras, residencias y ofrecer publicidad selectiva o contenidos que puedan ser de su interés, a criterio de la UDEM. Los datos de carácter personal se conservarán por un tiempo razonable para brindarle la atención necesaria. De igual forma, el titular de datos personales autoriza a la UDEM para compartir su información con terceros que realicen el estudio socioeconómico y terceros relacionados con el otorgamiento, administración y/o cobranza de crédito con la finalidad de poder gestionar todo lo relacionado con los trámites de ayudas financieras, así como para solicitar referencia sobre su persona y los datos que proporciona en la presente solicitud y validar la autenticidad de dicha información. En estos casos, sólo serán utilizados los datos indispensables para realizar la verificación de autenticidad de la información, y de ninguna manera se difundirán datos sensibles. El titular de los datos de carácter personal podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales, dirigiendo un escrito a la Oficina de Datos Personales, con las formalidades previstas en el artículo 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares vía correo electrónico a la cuenta [juridico.normatividad@udem.edu](mailto:juridico.normatividad@udem.edu), o bien a la dirección de Av. I. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N.L., C.P. 66238, en horas y días hábiles. La UDEM no divulgará ni compartirá con terceros los datos personales, salvo aquella información necesaria para identificar, comunicarse con, o emprender una acción legal en contra del titular de los datos de carácter personal que pudiera estar perjudicando u obstaculizando los derechos o la propiedad de la UDEM por incumplimiento a obligaciones derivadas de la presente solicitud o bien que el titular de los datos personales instruya para ello a la UDEM, o bien, que se cuente con autorización por su parte, o en caso de que la UDEM reciba un requerimiento judicial o administrativo. Cualquier cambio que se haga con respecto a este aviso de privacidad será comunicado por los medios institucionales de costumbre, tal como el Portal UDEM y/o correo electrónico UDEM. Las prácticas de privacidad de la UDEM son coherentes con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares publicada el 5 de julio de 2010, cualquier duda adicional refiérase a la Política de Privacidad para el uso de la información en el Portal UDEM, publicada en el Portal UDEM.