

Formato de Participación en Convocatoria de Beca Benefactor

LLENADO DE SOLICITUD

| Día | Mes | Año |
|-----|-----|-----|
| | | |

- Este formato debe entregarse en conjunto con Solicitud de Ayuda Financiera adjunta.
- Debe llenarse con letra de molde en tinta negra o azul, sin tachaduras o enmendaduras.
- Únicamente se recibirán formatos debidamente llenados y firmados.

Matrícula

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

DATOS DEL ALUMNO

| | |
|------------|----------------------------|
| Nombre (s) | Apellido paterno y materno |
|------------|----------------------------|

CONVOCATORIA A LA QUE SE DESEA APLICAR

| |
|--|
| |
|--|

La Universidad de Monterrey analizará la Solicitud de Ayuda Financiera para determinar la posibilidad de otorgar un apoyo financiero. Al entregar este formato y cumplir con requisitos establecidos de la Convocatoria de Beca Benefactor que se ha elegido, el solicitante puede recibir, en caso de ser seleccionado, un apoyo por parte de un benefactor de la Universidad. Los apoyos de benefactor a los que está aplicando no pueden ser combinados con otro tipo de apoyo financiero que otorgue la Universidad. En caso de tener un ofrecimiento de apoyo con fondos UDEM y un ofrecimiento de apoyo de un benefactor el acreedor deberá elegir solo uno de ellos, cumpliendo además con los lineamientos que la Universidad establezca para tal efecto.

FIRMAS

IMPORTANTE: Este Formato no puede entregarse sin la Solicitud de Ayuda Financiera y documentos solicitados como anexos.

SOLICITANTE

PADRE / MADRE / TUTOR

Nombre y firma

Nombre y firma

Solicitud de Ayuda Financiera Profesional

Matrícula

| LLENADO DE SOLICITUD | Día | Mes | Año |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> Toda la información contenida en esta solicitud y la papelería que se anexe es confidencial. Favor de llenar completamente la solicitud, con letra de molde en tinta negra o azul, sin tachaduras o enmendaduras y de firmar en el lugar correspondiente. Únicamente se recibirán solicitudes con papelería completa y debidamente llenada. En caso de que en algún espacio no tenga información que manifestar, cáncélelo con una línea. | | | |

TIPO DE SOLICITUD

Beca y Crédito Educativo UDEM Crédito Educativo UDEM

Alumno nuevo ingreso

Alumno actual Solicita beca por primera ocasión
 Solicita un aumento de la beca actual

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Es indispensable anexar copia de los siguientes documentos del estudiante solicitante, padre y/o madre. (La papelería entregada no se regresa).

- Identificación oficial vigente con firma (credencial de elector o pasaporte).
- Recibo telefónico residencial con antigüedad no mayor a tres meses (dos recibos telefónicos consecutivos).
- Comprobante de ingresos:
 - o *Asalariados*: Recibos de los dos últimos meses y constancia de retenciones y salarios del último año.
 - o *No asalariados*: Últimas dos declaraciones anuales y tres últimos estados de cuenta de cheques personal.
- Reporte de buró de crédito obtenido de www.burodecredito.com.mx o en el teléfono 01-800-640-7920
- Complementar la papelería, en caso de que se tenga alguna o varias de las siguientes situaciones:

| SITUACIÓN | DOCUMENTO |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hipoteca | Copia del último estado de cuenta |
| Tarjeta de crédito | Copia del último estado de cuenta |
| Préstamos | Copia del último estado de cuenta, o bien, marcar el descuento que aparece en el recibo de nómina |
| Pago de renta | Copia del último recibo de pago |
| Desempleo | Copia de la carta de liquidación o renuncia |
| Pensión | Copia del último recibo |
| Divorcio | Copia de comprobantes de pensión alimenticia |

| DATOS DEL ALUMNO | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de inicio de estudios en UDEM: Año _____ Período: <input type="checkbox"/> Otoño (Agosto) <input type="checkbox"/> Primavera (Enero) | | Programa de profesional _____ | |
| Avance académico: Semestre actual _____ Semestre a cursar _____ | | Tipo de institución en la que realizaste tus estudios más recientes: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada | ¿Contabas con beca? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Porcentaje de beca _____% |
| Colegiatura anual \$ _____ pesos | | Nombre de la institución _____ | |
| Nombre (s) _____ | | Apellido paterno _____ | Apellido materno _____ |
| RFC (no es necesaria homoclave) _____ | | Fecha nac. (DD, MM, AAAA) _____ | Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| CURP _____ | | Actividad / ocupación _____ | |
| Domicilio (calle y No. exterior e interior) _____ | | Código postal _____ | Colonia _____ Delegación o municipio _____ |
| Ciudad o población _____ | | Estado _____ | Teléfono de casa con lada () () Teléfono celular con lada () () |
| Correo electrónico personal _____ | | Correo electrónico UDEM _____ | |
| Situación actual de tus padres <input type="checkbox"/> Casados <input type="checkbox"/> Separados <input type="checkbox"/> Divorciados <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Madre viuda <input type="checkbox"/> Padre viudo <input type="checkbox"/> Madre soltera <input type="checkbox"/> Padre soltero | | | |

DATOS PERFIL ECONÓMICO DEL PADRE

| Ingresos mensuales brutos | | Compromisos con otras entidades (totales y en pesos) | | Patrimonio | |
|---------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------|
| Fijos | \$ | Adeudo de hipotecas | \$ | Valor de la vivienda que habita (si es propia) | \$ |
| Variables | \$ | Adeudo de tarjeta de crédito | \$ | Valor de otros bienes inmuebles | \$ |
| Otros | \$ | Adeudo de otros créditos (no tarjetas) | \$ | Inversiones en bancos | \$ |
| TOTAL | \$ | TOTAL | \$ | TOTAL | \$ |

DATOS PERFIL ECONÓMICO DE LA MADRE

| Ingresos mensuales brutos | | Compromisos con otras entidades (totales y en pesos) | | Patrimonio | |
|---------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------|
| Fijos | \$ | Adeudo de hipotecas | \$ | Valor de la vivienda que habita (si es propia) | \$ |
| Variables | \$ | Adeudo de tarjeta de crédito | \$ | Valor de otros bienes inmuebles | \$ |
| Otros | \$ | Adeudo de otros créditos (no tarjetas) | \$ | Inversiones en bancos | \$ |
| TOTAL | \$ | TOTAL | \$ | TOTAL | \$ |

DATOS PERFIL ECONÓMICO FAMILIAR : Egresos Mensuales

| Concepto | Egreso mensual | Concepto | Egreso mensual | Concepto | Egreso mensual |
|--------------------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Alimentación | \$ | Seguros | \$ | Telefonía celular | \$ |
| Colegiaturas | \$ | Servicios | \$ | Tratamientos médicos | \$ |
| Vestido y calzado | \$ | Mtmo. de vehículos | \$ | Entretenimiento | \$ |
| Renta | \$ | Gasolina | \$ | Vacaciones | \$ |
| Hipoteca | \$ | Servicio doméstico | \$ | Otros: _____ | \$ |
| TOTAL EGRESOS MENSUALES | | | | | \$ |

LISTA DE LOS INTEGRANTES DE FAMILIA QUE ESTUDIAN (Incluyendo a quien solicita la beca)

| Nombre completo | Edad | Parentesco | Institución actual | Inscripción y colegiatura \$ | Beca o crédito educativo \$ | Contribución de los padres \$ |
|-----------------|------|------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

REFERENCIAS PERSONALES DEL PADRE

| | | |
|--------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Nombre | Teléfono de casa con lada () () | Teléfono de oficina () () |
| Nombre | Teléfono de casa con lada () () | Teléfono de oficina () () |
| Nombre | Teléfono de casa con lada () () | Teléfono de oficina () () |

REFERENCIAS PERSONALES DE LA MADRE

| | | |
|--------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Nombre | Teléfono de casa con lada () () | Teléfono de oficina () () |
| Nombre | Teléfono de casa con lada () () | Teléfono de oficina () () |
| Nombre | Teléfono de casa con lada () () | Teléfono de oficina () () |

Talento Formativo | Profesional

- Ser alumno de tiempo completo.
- Concluir los estudios profesionales en el programa académico en el que el alumno esté inscrito.
- Inscribir al menos 24 créditos administrativos como carga de materias curriculares.
- Obtener un promedio igual o superior a 75 en el semestre cursado (el promedio válido para la renovación de la ayuda financiera es el reflejado en kárdex).
- Aprobar todas las materias cursadas en el semestre.
- No dar de baja materias curriculares durante el semestre, aunque el alumno curse sobrecarga.
- Recibir reporte de desempeño satisfactorio en la actividad formativa.
- En caso de requerirlo, el alumno deberá solicitar –con antelación y sujeto a autorización por parte de la Universidad de Monterrey– permiso de ausencia por hasta un año, de forma que mantenga la ayuda financiera al reincorporarse a la UDEM.
- La ayuda financiera solo cubre los semestres, más dos, que dura el programa de estudio en el que el alumno esté inscrito, sin considerar intercambio directo (si se inscribe y le paga directamente a la universidad extranjera).

Beca UDEM | Profesional

- Ser alumno de tiempo completo.
- Concluir los estudios profesionales en el programa académico en el que el alumno esté inscrito.
- Inscribir carga regular de materias curriculares (36 créditos administrativos).
- Obtener un promedio igual o superior a 85 en el semestre cursado (el promedio válido para la renovación de la ayuda financiera es el reflejado en kárdex).
- Aprobar todas las materias cursadas en el semestre.
- No dar de baja materias curriculares durante el semestre, aunque curse sobrecarga.
- Notificar, por escrito, cambios favorables en la situación económica familiar.
- Realizar, en tiempo y forma, las horas de servicio becario que semestralmente establezca la Administración de Talento Becario, las cuales son proporcionales al porcentaje de ayuda financiera que se pudiera otorga (los estudiantes de primer y último semestre -que realizan única o última fase de su Proyecto de Evaluación Final, PEF- de profesional quedan exentos de realizar servicio becario durante esos periodos).

| % Beca UDEM | Horas al semestre | Promedio por semana |
|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| Hasta el 24% | 68 | 5 |
| De 25% a 34% | 94 | 7 |
| De 35% a 44% | 130 | 9 |
| Mayor o igual a 45% | 161 | 10 |

- En caso de requerirlo, el alumno deberá solicitar –con antelación y sujeto a autorización por parte de la Universidad de Monterrey– permiso de ausencia por hasta un año, de forma que mantenga la ayuda financiera al reincorporarse a la UDEM.
- La ayuda financiera solo cubre los semestres, más uno, que dura el programa de estudio en el que el alumno esté inscrito, sin considerar intercambio directo (si se inscribe y le paga directamente a la universidad extranjera).

Declaramos que la información contenida en esta solicitud es verdadera, correcta y completa. La Institución tiene nuestra autorización para verificar la información reportada, solicitando la documentación necesaria.

IMPORTANTE: Proporcionar información falsa puede resultar en el rechazo irrevocable y permanente de una solicitud de Ayuda Financiera del estudiante.

Por este conducto autorizamos expresamente a la Universidad de Monterrey para que por medio de sus funcionarios facultados lleve a cabo investigaciones acerca de mi comportamiento crediticio en las Sociedades de Información Crediticia que estime conveniente.

SOLICITANTE

Nombre y firma

PADRE

Nombre y firma

MADRE

Nombre y firma

OBLIGADO SOLIDARIO

(En caso de aplicar)

Nombre y firma

AVISO DE PRIVACIDAD

En este acto el titular de los datos de carácter personal, suministrados en la presente solicitud de beca así como los datos que resulten de su desarrollo académico, otorga su consentimiento para que dichos datos formen parte de un archivo que contendrá su perfil personal y para que sean utilizados por las distintas direcciones, departamentos o áreas que integran a la Universidad de Monterrey, con la finalidad de realizar gestiones educativas y/o administrativas para inscripciones y otorgamiento de becas. El titular de los datos de carácter personal acepta que la Universidad de Monterrey utilice estos datos para fines estadísticos acumulativos, para realizar investigaciones de mercado y otras actividades relacionadas con fines educativos y de becas de la Universidad, así como en los supuestos de promoción en eventos UDEM, campañas financieras, residencias y ofrecer publicidad selectiva o contenidos que puedan ser de su interés, a criterio de la Universidad de Monterrey. Los datos de carácter personal se conservarán por un tiempo razonable para brindarle la atención necesaria. De igual forma, el titular de datos personales autoriza a las áreas de atracción estudiantil y de servicios escolares a que los datos personales que se recaben con objeto de la presente solicitud, puedan ser difundidos o transferidos a otras autoridades e instituciones educativas y no educativas, con el fin de que la Universidad de Monterrey pueda dar cumplimiento a los requerimientos de la Secretaría de Educación. De igual forma, el titular de datos personales autoriza solicitar referencia sobre su persona y los datos que proporciona en la presente solicitud, así como validar la autenticidad de dicha información. En estos casos, sólo serán utilizados los datos indispensables para realizar la verificación de autenticidad de la información, y de ninguna manera se difundirán datos sensibles. El titular de los datos de carácter personal podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Escolares en el Centro de Información y Atención a Alumnos, con las formalidades previstas en el artículo 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares al correo electrónico de ciaa@udem.edu.mx o bien a la dirección de Av. I. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N.L., C.P. 66238, en horas y días hábiles. La Universidad de Monterrey no divulgará ni compartirá con terceros los datos personales, salvo aquella información necesaria para identificar, comunicarse con, o emprender una acción legal en contra del titular de los datos de carácter personal que pudiera estar perjudicando u obstaculizando los derechos o la propiedad de la Universidad de Monterrey por incumplimiento a obligaciones derivadas de la presente solicitud o bien que el titular de los datos personales instruya para ello a la Universidad de Monterrey, o bien, que se cuente con autorización por su parte, o en caso de que la Universidad de Monterrey reciba un requerimiento judicial o administrativo. Cualquier cambio que se haga con respecto a este aviso de privacidad será comunicado por los medios institucionales de costumbre, tal como el Portal UDEM y/o correo electrónico UDEM. Las prácticas de privacidad de la Universidad de Monterrey son coherentes con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares publicada el 5 de julio de 2010, cualquier duda adicional refiérase a la Política de Privacidad para el uso de la información en el Portal UDEM, publicada en el Portal UDEM.