

# MANUAL DE INSCRIPCIÓN POSGRADO

1. Ingresa al Portal UDEM: <https://portal.udem.edu>, con tu usuario y pin.

## Portal UDEM



USUARIO:

PIN:

[Olvide mi contraseña](#)

[Registro Web Padres](#)

ENTRAR

2. Selecciona la pestaña "Servicios".

Portal UDEM

Mi UDEM

Servicios

Biblioteca

Capital Humano

Colaboradores

Ayuda en línea

Cursos

Mi Portal >

Mi UDEM



Lo esencial



Calificaciones

Tu puerto seguro

Buzón de transparencia

¿Conoces el **Buzón de Transparencia** UDEM?

Si detectas que algo no está bien, puedes denunciarlo.

Contacto

transparencia@udem.edu.mx  
Tel. 8215-1320



#UDEM en Movimiento

UDEM



Lo más nuevo



Quioscos de impresión

Integridad Udem

Movilidad Udem

Agenda

Resumen

Día

Semana

Mes

Año

Eventos

miércoles

5/08/20

5

L	M	X	J	V	S	D
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

No hay eventos este día.

Modelo de  
Comunidad  
a distancia

Home Office

JUNTOS vs

### 3. Ubica el apartado "Posgrado" en el canal "Inscripciones".

Portal UDEM

Mi UDEM

Servicios

Biblioteca

Capital Humano

Colaboradores

Ayuda en línea

Cursos

Mi Portal

Servicios

Horario de atención  
Lunes a viernes 8:00 am a 6:00 pm



Email

#### CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)



##### Servicios escolares

- Información personal
- Programas analíticos
- Programas analíticos-bachillerato
- Información de modalidades
- Examen TOEFL
- Puntaje del TOEFL
- Registro TOEFL Prospectos a Graduar / MCP y MCD

##### Servicios financieros

- Consulta de adeudos y mensualidades
- Ayudas financieras
- Comprobante fiscal digital
- Actualización de datos fiscales
- Comprobante fiscal digital DEABP

#### Inscripciones



POSGRADO

INSCRIBETE  
AQUI

- Consulta el catálogo de grupos
- Revisa tu CAPP (Avance académico)
- Consulta tus bloqueos



Exigencia Académica,  
a través de la  
lectura



Diagnóstico de  
comprensión lectora  
para alumnos de  
Seminario de Inducción

## 4. Da clic en "Consulta el catálogo de grupos".

### Portal UDEM

Mi UDEM

Servicios

Biblioteca

Capital Humano

Colaboradores

Ayuda en línea

Cursos

Mi Portal

Servicios

Horario de atención  
Lunes a viernes 8:00 am a 6:00 pm



Email

### CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)



#### Servicios escolares

- Información personal
- Programas analíticos
- Programas analíticos-bachillerato
- Información de modalidades
- Examen TOEFL
- Puntaje del TOEFL
- Registro TOEFL Prospectos a Graduar / MCP y MCD

#### Servicios financieros

- Consulta de adeudos y mensualidades
- Ayudas financieras
- Comprobante fiscal digital
- Actualización de datos fiscales
- Comprobante fiscal digital DEABP

### Inscripciones

POSGRADO

INSCRÍBETE  
AQUÍ

- [Consulta el catálogo de grupos](#)
- Revisa tu avance académico
- Consulta tus bloqueos

### Inscripciones

Exigencia Académica, a través de la lectura



Diagnóstico de comprensión lectora para alumnos de Seminario de Inducción



Al ingresar, selecciona el posgrado en el que te encuentras para que visualices las materias que debes cursar.

Portal UDEM

Mi UDEM

Servicios

Biblioteca

Capital Humano

Colaboradores

Ayuda en línea

Cursos

Mi Portal >

Servicios >

Catálogo - Posgrado

## CATÁLOGO DE GRUPOS DE POSGRADO

### Arte, Arquitectura y Diseño

[Maestría en Diseño Gráfico MDG Plan 2015](#)

[Maestría en Diseño de Producto y Empaque MDPE](#)

[Maestría en Arquitecturas Avanzadas](#)

[Especialidad en Diseño Editorial y Publicitario EDEP Plan 2015](#)

[Especialidad en Diseño de Mercadotecnia Electrónica EDME Plan 2015](#)

[Maestría en Diseño y Desarrollo de Envase y Embalaje \(en línea\) MDDE](#)

[Maestría en Arte y Diseño de Videojuegos \(MADV\)](#)

### Ciencias de la Salud

[Maestría en Psicología Clínica - MPC](#)

[Especialidad en Clínica Cognitivo-Conductual - ECC](#)

[Especialidad en Clínica Psicoanalítica - ECP](#)

[Especialidad en Clínica Gerontológica - ECG](#)

[Especialidad en Clínica Sistémica - ECS](#)

### Derecho y Ciencias Sociales

[Maestría en Derecho de la Empresa MDE](#)

[Maestría en Derecho Fiscal MDF](#)

[Especialidad en Derecho Energético EDE](#)

[Especialidad en Juicios Orales EJO](#)



Una vez que hayas seleccionado el grupo o los grupos a los que deseas inscribirte, da clic en la pestaña "Servicios".

Portal UDEM

Mi UDEM

Servicios

Biblioteca

Capital Humano

Colaboradores

Ayuda en línea

Cursos

Mi Portal

Servicios

Catálogo - Posgrado

## CATÁLOGO DE GRUPOS DE POSGRADO

### Arte, Arquitectura y Diseño

[Maestría en Diseño Gráfico MDG Plan 2015](#)

[Maestría en Diseño de Producto y Empaque MDPE](#)

[Maestría en Arquitecturas Avanzadas](#)

[Especialidad en Diseño Editorial y Publicitario EDEP Plan 2015](#)

[Especialidad en Diseño de Mercadotecnia Electrónica EDME Plan 2015](#)

[Maestría en Diseño y Desarrollo de Envase y Embalaje \(en línea\) MDDE](#)

[Maestría en Arte y Diseño de Videojuegos \(MADV\)](#)

### Ciencias de la Salud

[Maestría en Psicología Clínica - MPC](#)

[Especialidad en Clínica Cognitivo-Conductual - ECC](#)

[Especialidad en Clínica Psicoanalítica - ECP](#)

[Especialidad en Clínica Gerontológica - ECG](#)

[Especialidad en Clínica Sistémica - ECS](#)

### Derecho y Ciencias Sociales

[Maestría en Derecho de la Empresa MDE](#)

[Maestría en Derecho Fiscal MDF](#)

[Especialidad en Derecho Energético EDE](#)

[Especialidad en Juicios Orales EJO](#)

5. Para iniciar tu proceso de inscripción, da clic en el botón "Inscríbete aquí".

Portal UDEM

Mi UDEM

Servicios

Biblioteca

Capital Humano

Colaboradores

Ayuda en línea

Cursos

Mi Portal >

Servicios

Horario de atención  
Lunes a viernes 8:00 am a 6:00 pm



Email

## CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)



### Servicios escolares

- Información personal
- Programas analíticos
- Programas analíticos-bachillerato
- Información de modalidades
- Examen TOEFL
- Puntaje del TOEFL
- Registro TOEFL Prospectos a Graduar / MCP y MCD

### Servicios financieros

- Consulta de adeudos y mensualidades
- Ayudas financieras
- Comprobante fiscal digital
- Actualización de datos fiscales
- Comprobante fiscal digital DEAPP

### Inscripciones

#### POSGRADO

- Consulta el catálogo de grupos
- Revisa tu CAPP (Avance académico)
- Consulta tus bloqueos

INSCRÍBETE  
AQUÍ



### Inscripciones

#### PRIMER INGRESO BACHILLERATO

- Pago de Inscripción
- Pago de preinscripción



Exigencia Académica,  
través de la  
lectura



Diagnóstico de  
comprensión lectora  
para alumnos de  
Seminario de Inducción

6. Selecciona el periodo al que vas a inscribirte: "OT-20 Posgrado".

Portal UDEM

Mi UDEM

Servicios

Biblioteca

Capital Humano

Colaboradores

Ayuda en línea

Cursos

Mi Portal

Mat\_pos

Avisos

Consulta de bloqueos

Inscripción de materias

Impresión de horario

Registro de datos fiscales

Pago de inscripción

Fin del proceso

Periodo:

Chat en vivo

Selecciona un Periodo:

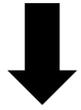
seleccionar...  
seleccionar...  
**OT-20 Posgrado**  
OT-20 Profesional  
OT-20 Bachillerato  
Examen TOEFL  
VR-20 Profesional  
VR-20 Bachillerato  
2020 Capacitación y Desarrollo  
2020 Educación Continua

Selec



Si tienes alguna duda durante el proceso, puedes solicitar apoyo en el "Chat en vivo" de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 h y si no está activo, envíala al correo [ciaa@udem.edu.mx](mailto:ciaa@udem.edu.mx).

## 7. Aparecerá el proceso de inscripción y los avisos. Es necesario marcar como leído la sección de "Avisos" para continuar.



Avisos | Consulta de bloqueos | Inscripción de materias | Impresión de horario | Registro de datos fiscales | Pago de inscripción | Fin del proceso

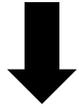
Periodo: 202112 - OT-20 Posgrado [Cambiar periodo](#)



 En esta sección podrás consultar la información necesaria para el proceso de Inscripción. Es necesario que confirmes la lectura de todos los avisos para poder continuar con tu proceso de registro y pago de materias.

Categoría	Aviso	Marcar como leído
Aviso Importante	Al inscribirte al cuatrimestre Verano 2020 podrás: * Registrar tus materias y efectuar tu pago a través de cualquier navegador de internet. * Visualizar el tipo de curso a inscribir para conocer si tu clase será presencial, semipresencial o en línea. * Contar con soporte técnico durante tu inscripción. Primer día de clases Verano 2020: lunes 4 de mayo.	
Aviso Importante	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el <a href="#">Manual de Inscripciones de Posgrado Verano 2020</a> , disponible en Portal UDEM, pestaña "Servicios", sección "Inscripciones General", liga "Manuales, formatos y guías rápidas". También podrás consultarlo en el micrositio de posgrado: <a href="https://www.udem.edu.mx/es/institucional/inscripciones-para-alumnos-de-reingreso">https://www.udem.edu.mx/es/institucional/inscripciones-para-alumnos-de-reingreso</a>	
Aviso Importante	Es necesario completar los valores requeridos en cada paso para concretar tu inscripción.	
Aviso Importante	Conforme a la política de devolución por baja académica, se aplicará un 10% de retención si formalizas la baja antes del inicio de clases, y un 12% de retención por cada semana de clases transcurrida hasta llegar al 100% de retención. El cargo aplica sobre el costo total del semestre y de acuerdo a la forma de pago. La baja académica no aplica para los alumnos con beca o algún tipo de apoyo financiero.	

8. En la sección "Consulta de bloqueos" podrás ver si cuentas con bloqueos vigentes. Recuerda que si tienes alguno no podrás continuar con tu proceso.



[Avisos](#) | [Consulta de bloqueos](#) | [Inscripción de materias](#) | [Impresión de horario](#) | [Registro de datos fiscales](#) | [Pago de inscripción](#) | [Fin del proceso](#)

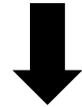
Periodo: 202112 - OT-20 Posgrado [Cambiar periodo](#)



 A continuación se muestran los bloqueos con los que cuentas. Si tu tienes bloqueos de CIAA, no podrás inscribirte.

 No existen Bloqueos en tu registro.

9. En la sección "Inscripción de materias" ingresa los CRN de tus cursos. Agrégalos en el apartado "Add Classes Worksheet" y da clic en el botón "Submit Changes" para que queden registrados.



Avisos | Consulta de bloqueos | **Inscripción de materias** | Impresión de horario | Registro de datos fiscales | Pago de inscripción | Fin del proceso

Periodo: 202112 - OT-20 Posgrado [Cambiar periodo](#)



 Esta página te permitirá dar de alta y baja materias para el periodo seleccionado. Si ya tienes materias registradas se desplegarán en la sección **Current Schedule**. En esta misma sección se puede cambiar el estatus de la materia, si esta dada de baja la puedes registrar nuevamente o viceversa. En el campo **Action** puedes seleccionar Borrar/Cancelar o Registrar, según te convenga. Para agregar una materia teclea el Número de Referencia del Curso (CRN) en la tabla **Add Class** ubicada en la parte inferior de la página. Ahí puedes capturar uno o mas CRN, posteriormente presiona el botón **Submit Changes** para registrar los cursos.

### Add Classes Worksheet

CRNs

20571

12761

4576

Submit Changes

Class Search



Los CRN inscritos aparecerán en la columna "Status" como "Registrado". Si deseas borrar alguno, cambia el estatus a "Borrar" y da clic, de nuevo, en el botón "Submit Changes".

## Añadir / Borrar Clases:

 Esta página te permitirá dar de alta y baja materias para el periodo seleccionado. Si ya tienes materias registradas se desplegarán en la sección **Current Schedule**. En esta misma sección se puede cambiar el estatus de la materia, si esta dada de baja la puedes registrar nuevamente o viceversa. En el campo **Action** puedes seleccionar Borrar/Cancelar o Registrar, según te convenga. Para agregar una materia teclea el Número de Referencia del Curso (CRN) en la tabla **Add Class** ubicada en la parte inferior de la página. Ahí puedes capturar uno o mas CRN, posteriormente presiona el botón **Submit Changes** para registrar los cursos.

## Current Schedule

Status	Action	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade Mode	Title			
Registrado **Web** on 23/04/19		254	AD	3011	01	Posgrado	5.250	Calificación del 0 al 100	Comportamiento Organizacional	TUE	06:30 pm-09:15 pm	06/05-10/08
Registrado **Web** on 23/04/19		1089	IN	3700	01	Posgrado	6.000	Calificación del 0 al 100	Mejoramiento de la Calidad de los Servicios	THU	06:30 pm-09:15 pm	06/05-10/08

Total Credit Hours: 11.250  
Billing Hours: 12.000  
Minimum Hours: 0.000  
Maximum Hours: 20.000  
Date: 23/04/19 09:03 am

## Add Classes Worksheet

CRNs
<input type="text"/>



10. En la sección "Impresión de horario" se despliega el horario que hayas registrado. Verás el total de créditos inscritos y si deseas tener tu horario impreso, da clic en el botón "Imprimir Horario".



[Avisos](#) | [Consulta de bloqueos](#) | [Inscripción de materias](#) | **[Impresión de horario](#)** | [Registro de datos fiscales](#) | [Pago de inscripción](#) | [Fin del proceso](#)

Periodo: 202112 - OT-20 Posgrado [Cambiar periodo](#)



Enseguida se presenta tu horario académico en un formato por día y materia.

#### Materias inscritas

CRN	Hora	Tipo	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1089 IN3700	18:30 21:15 Edificio CUATRO - 4410 profesor:José Benito Flores Juárez	Teórico Presencial				Mejoramiento de la Calidad de los Servicios			
254 AD3011	18:30 21:15 Edificio CUATRO - 4409 profesor:Alfonso Ernesto Benito Fraile	Teórico Presencial		Comportamiento Organizacional					

Creditos Académicos:11.25

Creditos Administrativos: 12

Máximo de creditos: 20

[Imprimir Horario](#)



11. En la sección "Registro de datos fiscales" podrás dar de alta tus datos fiscales. Si requieres factura, selecciona la opción "Solicito recibo fiscal" y posteriormente, da clic en "Actualizar los Datos Fiscales".



Avisos | Consulta de bloqueos | Inscripción de materias | Impresión de horario | **Registro de datos fiscales** | Pago de inscripción | Fin del proceso

Periodo: 202112 - OT-20 Posgrado [Cambiar periodo](#)



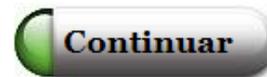
No requiero recibo fiscal  **Solicito recibo fiscal**

### REVISA TUS DATOS FISCALES

Recuerda que una vez realizado el pago de tu inscripción **cuentas con 5 días hábiles para solicitar alguna modificación** a tus datos fiscales.

Después de **vencido el plazo**, no se podrá realizar cambios a tu facturación.

[Da click AQUI para actualizar los Datos Fiscales](#)



Te aparecerá el formulario "Captura de Datos Fiscales", completa la información y da clic en "Grabar".

**Captura de Datos Fiscales**

Datos fiscales

Razón social:	<input type="text"/>	*
RFC:	<input type="text"/>	*
Nombre corto	<input type="text"/>	*
Calle:	<input type="text"/>	*
Colonia:	<input type="text"/>	*
Código Postal:	<input type="text"/>	*
Ciudad:	<input type="text"/>	*
Municipio:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	*
Estado:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	*
País:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	*
Teléfono:	<input type="text"/> <input type="text"/>	
Email:	<input type="text"/>	*
Reg. Id Tributario:	<input type="text"/>	*
Uso de CFDI:	<input type="text"/>	*



Una vez que estés de nuevo en la sección "Registro de datos fiscales", da clic en "Continuar" para ir a la sección "Pago de inscripción".



[Avisos](#) | [Consulta de bloqueos](#) | [Inscripción de materias](#) | [Impresión de horario](#) | **Registro de datos fiscales** | [Pago de inscripción](#) | [Fin del proceso](#)

Periodo: 202112 - OT-20 Posgrado [Cambiar periodo](#)



No requiero recibo fiscal  Solicito recibo fiscal

### REVISA TUS DATOS FISCALES

Recuerda que una vez realizado el pago de tu inscripción **cuentas con 5 días hábiles para solicitar alguna modificación** a tus datos fiscales.

Después de **vencido el plazo**, no se podrá realizar cambios a tu facturación.

[Da click AQUI para actualizar los Datos Fiscales](#)



12. En la sección "Pago de inscripción" verás tu estado de cuenta en la parte superior. Aquí se despliega también el porcentaje de ayuda financiera, en caso de contar con alguna.

Avisos | Consulta de bloqueos | Inscripción de materias | Impresión de horario | Registro de datos fiscales | **Pago de inscripción** | Fin del proceso

Creditos académicos: 11.25 Créditos administrativos: 12

Periodo: 202112 - OT-20 Posgrado [Cambiar periodo](#)

Chat en vivo

Estado de cuenta				
Código	Descripción	Cargo	Abono	Balance
COLP	Colegiatura Posgrado	\$57,240.00		\$57,240.00
Pre-pago	Pre-pago	\$0.00		\$0.00
Balance Total				\$57,240.00

Ayuda Financiera: Para este periodo no tienes asignada alguna ayuda financiera.

Opción	OPCIONES DE PAGO		
	Pago de inscripción	Parcialidades	Costo total del semestre
<input type="radio"/> Contado	\$57,240.00		\$57,240.00
<input type="radio"/> Opción 1 50% Inscripción + 3 Parcialidades	\$29,790.00	3 de: \$9,930.00	\$59,580.00
<input type="radio"/> Opción 2 25% Inscripción + 3 Parcialidades	\$14,895.00	3 de: \$14,895.00	\$59,580.00

Selecciona tu forma de pago  
**Nota:** Una vez seleccionada presiona el botón continuar

- Pago con tarjeta
- Depósito bancario / transferencia bancaria

Continuar

Elige la "Opción de pago" de tu preferencia, "Selecciona tu forma de pago: con tarjeta o con depósito bancario/transferencia bancaria" y da clic en "Continuar".

Avisos | Consulta de bloqueos | Inscripción de materias | Impresión de horario | Registro de datos fiscales | **Pago de inscripción** | Fin del proceso

Creditos académicos: 11.25 Créditos administrativos: 12

Periodo: 202112 - OT-20 Posgrado [Cambiar periodo](#)



Estado de cuenta				
Código	Descripción	Cargo	Abono	Balance
COLP	Colegiatura Posgrado	\$57,240.00		\$57,240.00
Pre-pago	Pre-pago	\$0.00		\$0.00
Balance Total				\$57,240.00

Ayuda Financiera: Para este periodo no tienes asignada alguna ayuda financiera.



OPCIONES DE PAGO			
Opción	Pago de inscripción	Parcialidades	Costo total del semestre
<input type="radio"/> Contado	\$57,240.00		\$57,240.00
<input type="radio"/> Opción 1 50% Inscripción + 3 Parcialidades	\$29,790.00	3 de: \$9,930.00	\$59,580.00
<input type="radio"/> Opción 2 25% Inscripción + 3 Parcialidades	\$14,895.00	3 de: \$14,895.00	\$59,580.00

Nota: Una vez seleccionada presiona el botón continuar

Selecciona tu forma de pago



Pago con tarjeta  
 Depósito bancario / transferencia bancaria



Si elegiste “Depósito bancario/transferencia bancaria” te aparecerá la ficha de pago, imprímela dando clic en el botón “Imprimir”. Recuerda que la ficha tiene fecha de vencimiento.

Imprimir

MATRÍCULA	NOMBRE DEL ALUMNO	FECHA DE VENCIMIENTO	
			
	LINEA DE CAPTURA B. 1395152021110212029060900228124219		
	REFERENCIA 20211102120290609002	NO. EMPRESA 03800	
	REFERENCIA 20211102120290609002 28124274	NO. EMPRESA 749	
	REFERENCIA 20211102120290609009	CONVENIO CIE 875198	
	Servicio inhabilitado por falla técnica del banco		
	REFERENCIA 1395152021110212029060900228124219	NO. EMPRESA 1528	
CHEQUE NUMERO	BANCO GIRADO	IMPORTE	TOTAL DOCUMENTOS
			TOTAL EFECTIVO
	TOTAL EN DOCUMENTOS		TOTAL DEPOSITOS:

Si elegiste "Pago con tarjeta" te redirigirá al Portal de pagos. Llena el formulario "Agregar tarjeta (crédito y débito)" y da clic en "Añadir tarjeta", enseguida te aparecerá el aviso de que tu tarjeta se ha guardado exitosamente.

## Portal de pagos

### Servicios a Pagar

Concepto	Monto	Total
Contado	\$57,240.00	\$57,240.00

### Tarjetas disponibles

Tipo de tarjeta	Número de tarjeta	Fecha de vencimiento	Monto a pagar	CVV	Editar	Eliminar
-----------------	-------------------	----------------------	---------------	-----	--------	----------

### Agregar tarjeta (crédito y débito)

Recuerda capturar la misma información que proporcionaste a tu Banco

[Agrega tus datos fiscales](#)



Después de agregar los datos, tu tarjeta aparecerá en el apartado "Tarjetas disponibles".  
Selecciónala, ingresa el "Monto a pagar" y el código de seguridad (CVV), y da clic en "Pagar".

## Portal de pagos

### Servicios a Pagar

Concepto	Monto	Total
Contado	\$57,240.00	\$57,240.00

PAGAR

### Tarjetas disponibles

Tipo de tarjeta	Número de tarjeta	Fecha de vencimiento	Monto a pagar	CVV	Editar	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/> MC	*****7125	02/2024	9822.72	137		

### Agregar tarjeta (crédito y débito)

Número de tarjeta

2019

04

Nombre TarjetaHabiente

Apellido TarjetaHabiente

Calle

Municipio

No. Exterior

Aguascalientes

Colonia

Mexico

Código postal

Teléfono

Ciudad

E-mail

Recuerda capturar la misma información que proporcionaste a tu Banco

[Agrega tus datos fiscales](#)

Añadir Tarjeta

El sistema te confirmará si tu transacción ha sido **APROBADA** o **RECHAZADA**.

Comprobando seguridad de tus tarjetas

### Resultado de la transacción

Num. #	Autorización	Tipo de tarjeta	Número de tarjeta	Monto	Resultado
1	T-351861	VISA-MC		\$9,822.72	<b>APROBADA</b>

**APROBADA** = Transacción aceptada por el Banco, se verá reflejada en un máximo de 24 horas en tu estado de cuenta.

**RECHAZADA** = El banco rechazó tu solicitud de cargo a la tarjeta. Favor de contactar al Banco para revisar las posibles causas del rechazo.

**EN PROCESO** = No se recibió respuesta de la solicitud de cargo por parte del Banco, se recomienda verificar si el cargo fue realizado antes de intentarlo nuevamente.

¡Gracias por tu pago!

Favor de imprimir esta hoja para cualquier aclaración. El resultado debe ser APROBADA para ser considerado un Comprobante de Pago.

[Imprimir Resumen](#)

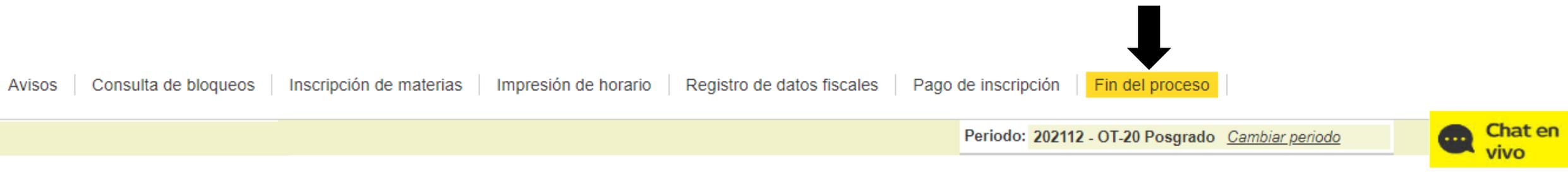
Si requieres de recibo fiscal solicítalo usando el siguiente botón, el cual podrás recoger después de 72 horas hábiles posteriores a la aprobación de tu tarjeta.

[Recibo Fiscal](#)

Para cualquier duda o aclaración puedes comunicarte al (81) 8215-1020.

[Aceptar](#)

13. En la última sección "Fin del proceso", da clic en el botón "Finalizar" para terminar tu proceso de inscripción. Al hacerlo, te aparecerá el aviso "Has concluido tu proceso de inscripción", da clic en "Aceptar".



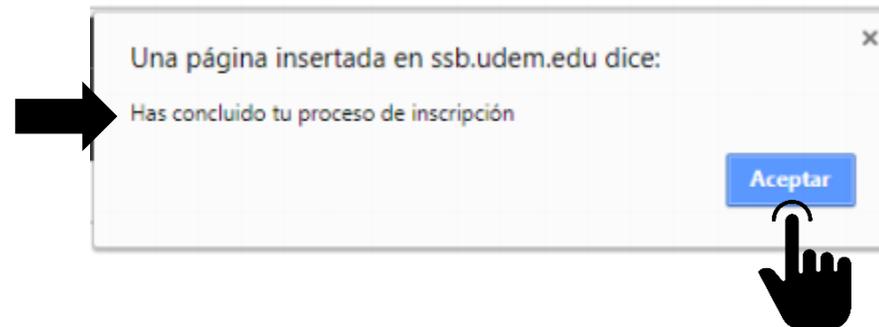
**Alumno de reingreso a posgrado:**

Recuerda que para respaldar tu selección de materias es imprescindible que efectúes el pago de inscripción a más tardar el viernes 30 de agosto a las 23:59 h (zona horaria de Guadalajara, Ciudad de México y Monterrey). Considera que si realizas el pago a partir de la segunda semana de clases, aplica una cuota por inscripción extemporánea (del lunes 02 al viernes 06 de septiembre a las 17:30 h).

**Info** De no contar con tu pago de inscripción, tu horario será dado de baja de forma definitiva el martes 10 de septiembre.

Te invitamos a consultar tu correo UDEM continuamente para estar al tanto de toda la información relacionada al proceso de inscripciones.

Consulta más información de fechas y horarios de inscripción y pago a través del siguiente enlace: <http://www.udem.edu.mx/inscripcionesposgrado/>



14. Enseguida te redirigirá a la encuesta, da clic en el mensaje "Clic para ingresar a la encuesta" y posteriormente, clic en "Encuesta inscripción Académica Posgrado OT20".



Permítenos mejorar. Agradecemos que contestes la siguiente encuesta con el fin de conocer tu experiencia en este proceso de inscripción:

 [Clic para ingresar a la encuesta](#)

## Contesta una encuesta

**Info** Al darnos información en la encuesta nos ayudas a servirte mejor. Las siguientes son las encuestas que se encuentran disponibles para que las contestes. Presiona en el título de una para iniciar o continuar una encuesta que se dejó incompleta

Gracias por tu tiempo y ayuda.

 [Encuesta Inscripción Académica Posgrado OT20](#)  
◦ Evaluación del proceso de Registro de Materias Posgrado Otoño 2020

[Skip to top of page](#)  
RELEASE: 8.1.1.1

Después de que nos compartas tu retroalimentación por medio de la encuesta, habrás concluido tu proceso de inscripción.

Recuerda que el **inicio de clases** del periodo **Otoño 2020** es el **1 de septiembre**.

Dirección de Servicios Escolares  
Centro de Información y Atención a Alumnos

**Chat en vivo**

Portal UDEM > Servicios

**Call Center**

81-8215-1020

**Correo electrónico**

[ciaa@udem.edu.mx](mailto:ciaa@udem.edu.mx)

Canales de atención disponibles de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 h

