

La **UDEM**, en carácter de **Responsable del tratamiento de los datos personales** de sus **Usuarios de Estancia Infantil**, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Universidad de Monterrey, UDEM, Institución Educativa Privada con domicilio en Avenida Ignacio Morones Prieto, Número 4500 Poniente, Piso 4, Colonia Jesús M. Garza, Municipio San Pedro Garza García, Nuevo León, Código Postal 66238, México, sitio web: www.udem.edu.mx, correo electrónico datospersonales@udem.edu, teléfono (81) 8215-1000 ext. 2000 y horario de atención de lunes a jueves de 10 a 13h.

PÚBLICO AL QUE DIRIGIMOS ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral está dirigido a nuestros **Usuarios de Estancia Infantil**.

DATOS PERSONALES

LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO

En la **UDEM**, realizamos el tratamiento de diversas categorías de datos personales. Para su mejor entendimiento, a continuación, detallamos cuáles categorías y datos personales específicos son las que están bajo nuestro tratamiento:

Categoría	Dato personal
Datos de Identificación del menor	<ul style="list-style-type: none"> ▶ CURP ▶ Fecha de nacimiento ▶ Fotografía ▶ Nacionalidad
Datos de Identificación y Contacto de Terceros	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Nombre completo ▶ Número de póliza de seguros médicos ▶ Número de seguridad social
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Persona que paga la colegiatura y/o servicios a través de nuestro portal de pagos: tarjeta bancaria (número, fecha de vencimiento y CVV) ▶ Padre o madre: nombre completo, domicilio particular, puesto, correo electrónico institucional, correo electrónico personal, CURP, teléfono celular, teléfono particular, identificación laboral, identificación oficial, fotografía y firma autógrafa
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pediatra: nombre completo, teléfono de consultorio y teléfono celular ▶ Persona autorizada para recoger al usuario: nombre completo, domicilio particular, parentesco con el menor, teléfono particular, teléfono celular, fotografía, identificación oficial, comprobante de domicilio, CURP y firma autógrafa

DATOS PERSONALES SENSIBLES

Le informamos que **Si** recabamos realizamos el tratamiento de datos personales de carácter sensible de nuestros **Usuarios de Estancia Infantil**. Los datos personales sensibles sujetos a tratamiento, se enlistan a continuación:

Categoría	Dato personal
Datos de Salud del menor	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Diagnóstico médico ▶ Evaluación médica ▶ Riesgo de transmisión o contagio de enfermedad
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tratamiento médico ▶ Vacunas

En caso que sea requerido un cambio al respecto, le haremos de su conocimiento dicha modificación en nuestro Aviso de Privacidad Integral.

¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?

- i. En forma directa:
 - ▶ vía correo electrónico
 - ▶ a través de nuestros formatos corporativos
 - ▶ vía telefónica
- ii. En forma personal:
 - ▶ Cuando acude a nuestras instalaciones y le solicitamos llenar nuestros formatos corporativos

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de sus datos personales, para su entendimiento y por disposición de ley se clasifican en primarias y secundarias.

FINALIDADES PRIMARIAS

La finalidad primaria es aquella que es necesario realizar para el desarrollo de una obligación jurídica o el motivo principal por el cual existe una relación entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), si usted se opone a alguna de estas finalidades, la **UDEM** estará impedida para realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone.

Categoría	Finalidad
Atención a Clientes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dar seguimiento a quejas y sugerencias de nuestros servicios ▶ Coordinar citas para brindar informes sobre nuestros servicios
Prestación de Servicios	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Coordinar eventos institucionales y de integración familiar ▶ Crear un expediente del usuario integrado con información del menor y su padre, madre o tutor ▶ Gestionar el traslado del menor en ambulancia a servicios médicos y hospitalarios (en caso de requerirlo) ▶ Gestionar la inscripción de menores a la estancia infantil ▶ Programar el acceso a la sala de lactancia a su padre, madre o tutor ▶ Tener un registro de las personas autorizadas para recoger al menor a su salida o en caso de una emergencia
Facturación y Cobranza	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emitir y enviar comprobantes fiscales ▶ Realizar cobranza de servicios
Evaluación de Salud	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administrar medicamentos al menor conforme a la carta o certificado médico proporcionado ▶ Evaluar el acceso del menor a nuestras instalaciones en caso de presentar enfermedades o malestares previo a su acceso ▶ Evaluar el estado de estado de salud del menor durante su estancia en nuestras instalaciones ▶ Notificar al padre o madre el estado de estado de salud del menor durante su estancia en nuestras instalaciones ▶ Validar que el menor tenga actualizadas las vacunas requeridas por el Esquema Nacional de Vacunación
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Brindar acceso a la sala de lactancia al padre, madre o tutor ▶ Brindar acceso a nuestras instalaciones ▶ Mantener la seguridad dentro de nuestras instalaciones ▶ Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia (para lo cual lo invitamos a consultar el Aviso de Privacidad exhibido en las áreas de videovigilancia) ▶ Realizar investigaciones internas sobre incidentes de seguridad

FINALIDADES SECUNDARIAS

La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), por lo cual usted puede indicarnos que no autoriza el tratamiento de sus datos personales en alguna o todas las que se mencionan a continuación:

Categoría	Finalidad
Encuestas	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aplicar encuestas de satisfacción de nuestros servicios ▶ Realizar sondeos de opinión sobre necesidades escolares y de nuestros servicios
Mercadotecnia	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Elaborar estadísticas ▶ Enviar publicidad sobre nuestros servicios ▶ Utilizar su imagen a efecto de realizar publicidad y mercadotecnia

MECANISMO PARA MANIFESTAR SU NO ACEPTACIÓN A LAS FINALIDADES SECUNDARIAS

En cualquier momento, usted deberá hacer uso del ejercicio de su Derecho de Oposición establecido en la sección “Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)”

TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

No realizamos transferencia nacional ni internacional de sus datos personales a terceros.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)

¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO?

Los Derechos ARCO son el mecanismo legal que le permiten ejercer sus Derechos de **A**cceso, **R**ectificación, **C**ancelación y **O**posición, los cuales consisten en:

- ▶ Acceder a los datos personales del menor solo en caso de ser el padre, madre o tutor
- ▶ Solicitar que realicemos correcciones o actualizaciones de los datos personales del menor
- ▶ Solicitar que eliminemos los datos personales del menor, cuando esto sea legalmente procedente
- ▶ Oponerse a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad – supuesto bajo el cual, estaremos impedidos para realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone

- ▶ Solicitar su oposición a la realización de las finalidades secundarias indicadas (en caso de haberlas)

MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal siguiendo el procedimiento que se indica en la sección "Procedimiento para ejercer los Derechos ARCO" de este Aviso.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

El titular de los datos personales, representado por su padre, madre o tutor, deberá presentar un escrito libre en Avenida Ignacio Morones Prieto, Número 4500 Pte., Piso 4, Colonia Jesús M. Garza, Municipio San Pedro Garza García, Nuevo León, México, Código Postal 66238 en un horario de atención de lunes a jueves de 10 a 13h, o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección datospersonales@udem.edu, su escrito libre deberá estar dirigido a la Oficina de Datos Personales de la Universidad de Monterrey e incluir como mínimo los siguientes datos:

- ▶ Nombre completo del titular de los datos personales
- ▶ Nombre completo del padre, madre o tutor
- ▶ Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:
 - Dirección para recibir mensajería de SEPOMEX
 - Número de teléfono particular
 - Número de teléfono celular
 - Dirección de correo electrónico
- ▶ Mención clara y precisa del derecho que busca ejercer, debiendo señalar uno a la vez
- ▶ Identificación oficial vigente del padre, madre o tutor, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si su solicitud es enviada por vía electrónica, deberá adjuntar su identificación escaneada donde aparezca su foto, nombre completo, número de identificación y firma
- ▶ Deberá adjuntar el Acta de Nacimiento en caso de tratarse de menores de edad representados por padre o madre o documento que lo acredite como tutor
- ▶ En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, deberá presentar el documento legal que acredite este hecho
- ▶ Información adicional y precisa que nos facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando - en medida de lo posible - aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados
- ▶ Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial que presente para realizar el trámite.

En un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, en caso de que exista una duda o requiramos más información sobre su solicitud, lo contactaremos a efectos de comunicarle dicha situación y obtener más información de su parte respecto a la solicitud. La respuesta a nuestra solicitud deberá hacerla en un plazo que no deberá exceder de 10 días hábiles.

En un plazo no mayor a 20 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, o posteriores a haber respondido las aclaraciones solicitadas por nuestra parte, lo contactaremos a efectos de comunicarle la respuesta a su solicitud, esta respuesta será entregada de manera personal en nuestro domicilio, previa acreditación del titular o de su representante, o en su caso en el correo electrónico señalado en su solicitud original.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), limitar el uso o Revocar su consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: datospersonales@udem.edu, con el asunto "Información de Derechos ARCO" o bien llamar al número telefónico: (81) 8215-1000 ext. 2000 en los días y horarios de atención previamente mencionados.

CONSENTIMIENTO

Le informamos que **si recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible** de nuestros **Usuarios de Estancia Infantil**. por lo que es necesario que el padre, madre o tutor manifieste su consentimiento para el tratamiento de estos de manera expresa en este documento. Salvo que ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, consideramos que usted acepta lo establecido en el presente Aviso de Privacidad Integral.

MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

En caso de que quiera revocar el consentimiento al tratamiento de los datos personales del menor, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)". Su solicitud quedará sujeta a la revisión de esta por nuestra Oficina de Datos Personales, en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

LIMITACIÓN PARA USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

PARA USO EXCLUSIVO CON LA UDEM

Para el caso de nuestros **Usuarios de Estancia Infantil**, el padre, madre o tutor tiene en cualquier momento tiene la opción de limitar el uso y/o divulgación de datos personales presentando un escrito libre en el domicilio indicado anteriormente y dirigida a nuestra Oficina de Datos Personales señalando en su solicitud el alcance de la limitación al uso o divulgación que quiere establecer, acompañado de una copia simple de su identificación oficial y debiendo presentarla en original al momento de presentar su escrito. Su solicitud quedará sujeta a la revisión de esta por nuestra Oficina de

Datos Personales en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

PARA TEMAS COMERCIALES

Visite el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor en donde está a su disposición el Registro Público de Consumidores (RPC) previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector comercial, turístico y de telecomunicaciones.

AUTORIDAD COMPETENTE

Tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; Haber limitado el uso o divulgación de sus datos personales, o Haber revocado su consentimiento de sus datos personales, si usted considera que hemos realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que la autoridad mexicana competente ante la cual deberá interponer su denuncia o inconformidad es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

En nuestro sitio web www.udem.edu.mx y sus dominios, si recabamos cookies y si recabamos web beacons. Esta información nos permite conocer:

- ▶ Anuncios que visita en nuestro sitio (en forma anónima)
- ▶ Dirección IP desde la cual nos visita (en forma anónima)
- ▶ Fecha y hora de su visita (en forma anónima)
- ▶ Información del navegador: programa y versión (en forma anónima)
- ▶ Información que intercambia con nuestro sitio (en forma anónima)
- ▶ Páginas visitadas (en forma anónima)
- ▶ En lo general, su ubicación y su actividad dentro de nuestros sitios web, para optimizar la búsqueda de sus servicios preferidos dentro de nuestro sitio web oficial.

Para oponerse a que recabemos estos datos sobre su visita, le recomendamos consultar las guías de configuración de privacidad del navegador que usa, a continuación, compartimos la información de los navegadores más utilizados:

- ▶ Chrome (support.google.com/chrome/answer/114836?hl=es-419);
- ▶ Firefox (support.mozilla.org/es/kb/configuracion-de-la-privacidad-el-historial-de-nav);
- ▶ Internet Explorer (windows.microsoft.com/es-es/windows/change-internet-explorer-privacy-settings#1TC=windows-7);
- ▶ Safari (support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=es_ES)

ACTUALIZACIONES

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en tiempo futuro derivado de modificaciones al marco jurídico en materia de protección de datos personales, cambios en el modelo de negocio en la **UDEM**, nuevos datos personales que se recaben y/o cambios en las finalidades. Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente Aviso de Privacidad Integral se harán de su conocimiento a través de una comunicación que será enviada a la cuenta de correo electrónico del padre, madre o tutor que proporcionó como medio de contacto en el proceso de inscripción del usuario y en nuestra área de estancia infantil. **Fecha de última actualización:** 27 de abril de 2020.

OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales y del menor de edad usuario de la Estancia Infantil a favor de la **UDEM**.

Padre, Madre o Tutor del Usuario de Estancia Infantil

Nombre Completo Menor

Nombre Completo Padre o Madre

Firma Autógrafa

Fecha

