

La **UDEM**, en carácter de **Responsable del tratamiento de los datos personales** de sus **Estudiantes de Licenciatura**, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria.

**IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE**

Universidad de Monterrey, UDEM, Institución Educativa Privada con domicilio en Avenida Ignacio Morones Prieto, Número 4500 Poniente, Piso 4, Colonia Jesús M. Garza, Municipio San Pedro Garza García, Nuevo León, Código Postal 66238, México, sitio web: [www.udem.edu.mx](http://www.udem.edu.mx), correo electrónico [datospersonales@udem.edu](mailto:datospersonales@udem.edu), teléfono (81) 8215-1000 ext. 2000 y horario de atención de lunes a jueves de 10 a 13h.

**PÚBLICO AL QUE DIRIGIMOS ESTE AVISO DE PRIVACIDAD**

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral está dirigido a nuestros **Estudiantes de nivel Licenciatura (y su madre, padre o tutor en caso de ser menor de edad)**.

**DATOS PERSONALES**

LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO

En la **UDEM**, realizamos el tratamiento de diversas categorías de datos personales. Para su mejor entendimiento, a continuación, detallamos cuáles categorías y datos personales específicos son las que están bajo nuestro tratamiento:

<b>Categoría</b>	<b>Dato personal</b>	
<b>Datos de Identificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ CURP</li> <li>▶ Domicilio particular</li> <li>▶ Edad</li> <li>▶ Fecha de nacimiento</li> <li>▶ Fotografía</li> <li>▶ Género</li> <li>▶ Tipo y número de identificación oficial</li> <li>▶ Lugar de nacimiento</li> <li>▶ Nacionalidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nombre completo</li> <li>▶ Número de Pasaporte <sup>(1)</sup></li> <li>▶ Número de póliza de seguro de gastos médicos mayores (en caso de no tener seguro UDEM)</li> <li>▶ Número de seguridad social</li> </ul>
<b>Datos de Contacto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Correo electrónico UDEM</li> <li>▶ Correo electrónico personal y/o laboral (de acuerdo con el que sea proporcionado por el Titular)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Número telefónico personal y/o laboral (de acuerdo con el que sea proporcionado por el Titular)</li> </ul>
<b>Datos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Calificaciones escolares (actuales y por periodo)</li> <li>▶ Escuela de procedencia: nombre, país, ciudad, estado, fecha de inicio y fin de grado escolar y tipo de institución</li> <li>▶ Formación académica (cursos, talleres y/o similares)</li> <li>▶ Grado de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Idiomas (escrito, hablado y leído)</li> <li>▶ Materias académicas</li> <li>▶ Número de matrícula académica</li> <li>▶ Promedio escolar</li> <li>▶ Título profesional</li> <li>▶ Tipo y porcentaje de beca (en caso de tener)</li> </ul>
<b>Datos de Tránsito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Hospedaje y transporte <sup>(1)</sup></li> </ul>	
<b>Datos Laborales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Experiencia profesional: periodo, organización y puesto o descripción de actividades <sup>(4)</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Actividades extracurriculares: periodo, institución y actividades <sup>(4)</sup></li> </ul>
<b>Datos sobre Pasatiempos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pasatiempos e intereses <sup>(4)</sup></li> </ul>	
<b>Datos Biométricos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Firma autógrafa</li> </ul>	
<b>Datos de identificación y contacto de terceros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nombre completo, parentesco, teléfono y correo electrónico de contacto de emergencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nombre completo, RFC, domicilio y correo electrónico de persona que solicita comprobantes fiscales</li> </ul>
<b>Datos de identificación, laborales y de contacto de terceros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tipo y número de identificación oficial, nacionalidad, fecha de nacimiento, estado civil, ocupación, domicilio particular y laboral, nombre completo, correo electrónico personal, teléfono celular, teléfono laboral, número de nómina en caso de ser colaborador y firma autógrafa de padre, madre o tutor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tipo y número de identificación oficial, nombre completo, domicilio particular, teléfono particular, correo electrónico, RFC de la empresa, domicilio, teléfono laboral y firma autógrafa de persona que paga la colegiatura</li> </ul>

Categoría	Dato personal
Datos Académicos de Terceros	▶ Nombre completo, matrícula y grado de estudios de padre, madre o tutor en caso de ser Ex-A-UDEM
Datos financieros de terceros	▶ Nombre completo, número de cuenta bancaria y número CLABE (reembolsos) ▶ Número, fecha de vencimiento y CVV de tarjeta bancaria

<sup>(1)</sup> Gestionar viajes de estudio o de actividades extraescolares

<sup>(4)</sup> Tramitar solicitud de beca "Formar para Transformar"

### DATOS PERSONALES SENSIBLES

Le informamos que Si recabamos realizamos el tratamiento de datos personales de carácter sensible de nuestros **Estudiantes de Licenciatura**. Los datos personales sensibles sujetos a tratamiento, se enlistan a continuación:

Categoría	Dato personal
Datos Ideológicos	▶ Religión
Datos Patrimoniales	▶ Adeudos de pagos escolares con la UDEM
Datos de Salud	▶ Alergias <sup>(1) (2)</sup> ▶ Antecedentes patológicos <sup>(2)</sup> ▶ Condición médica y tipo de sangre (para el uso de talleres y laboratorios del CRGS) ▶ Datos de consumo de sustancias nocivas <sup>(5)</sup> ▶ Enfermedades <sup>(1) (3)</sup> ▶ Glucometría capilar <sup>(2)</sup> ▶ Grado de alcohol <sup>(5)</sup> ▶ Incidentes médicos que limiten la participación de programas formativos <sup>(1)</sup> ▶ Medicamentos y frecuencia <sup>(1) (2)</sup> ▶ Número de póliza de seguro de gastos médicos <sup>(1)</sup> ▶ Presión arterial <sup>(1) (2)</sup> ▶ Restricciones alimenticias <sup>(1)</sup> ▶ Resultados de Antidoping <sup>(5)</sup> ▶ Resultado de análisis clínicos en caso de enfermedad <sup>(3)</sup> ▶ Signos vitales <sup>(1) (2)</sup> ▶ Sospecha o confirmación de embarazo <sup>(1)</sup> ▶ Tipo de sangre <sup>(1)</sup>
Datos de características físicas	▶ Masa corporal <sup>(2)</sup> ▶ Peso <sup>(1) (2)</sup> ▶ Talla <sup>(2)</sup>
Datos de características personales	▶ Diagnóstico y pruebas psicológicas (en caso de solicitar el servicio o ser referido) ▶ Fobias <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Gestionar viajes de estudio o de actividades extraescolares

<sup>(2)</sup> Evaluar el estado de salud para identificar riesgos o problemas en el estudiante

<sup>(3)</sup> Justificar inasistencias a clases

<sup>(5)</sup> Prevenir el consumo de sustancias nocivas

En caso que sea requerido un cambio al respecto, le haremos de su conocimiento dicha modificación en nuestro Aviso de Privacidad Integral.

### ¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?

i. En forma directa:

- ▶ vía correo electrónico
- ▶ a través de formulario de Google
- ▶ a través de nuestros formatos corporativos
- ▶ a través de nuestro chat en línea
- ▶ vía telefónica
- ▶ a través de nuestras redes sociales oficiales (facebook, twitter, linkedin, instagram, youtube y google+)
- ▶ a través de aplicaciones mensajería (whatsapp y hangouts)
- ▶ a través de nuestras plataformas institucionales
- ▶ a través de nuestras aplicaciones móviles
- ▶ a través de nuestro sitio web oficial: [www.udem.edu.mx](http://www.udem.edu.mx)
- ▶ [a través de plataformas de videoconferencia o de reuniones virtuales](#)

ii. En forma indirecta:

- ▶ a través de especialistas que atienden a estudiantes de forma independiente a efecto de prestar atención coordinada sobre la salud mental del estudiante

iii. En forma personal:

- ▶ Cuando acude a nuestras instalaciones y le solicitamos llenar nuestros formatos corporativos

**FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de sus datos personales, para su entendimiento y por disposición de ley se clasifican en primarias y secundarias.

**FINALIDADES PRIMARIAS**

La finalidad primaria es aquella que es necesario realizar para el desarrollo de una obligación jurídica o el motivo principal por el cual existe una relación entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), si usted se opone a alguna de estas finalidades, la **UDEM** estará impedida impedidos para realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone.

<b>Categoría</b>	<b>Finalidad</b>
<b>Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Analizar casos e imponer sanciones por faltas académicas y/o disciplinarias</li> <li>▶ Brindar atención, seguimiento y asesoría académica</li> <li>▶ Brindar orientación vocacional y profesional</li> <li>▶ Gestionar el proceso para incorporar a los estudiantes al ámbito laboral</li> <li>▶ Gestionar y tomar asistencia de talleres, cursos, capacitaciones y/o conferencias</li> <li>▶ Identificar y dar seguimiento a las faltas de conducta del estudiante</li> <li>▶ Identificar y verificar el desempeño académico del estudiante</li> <li>▶ Proporcionar asesorías y tutorías académicas</li> <li>▶ Realizar evaluación de competencias</li> <li>▶ Realizar evaluaciones y exámenes académicos</li> </ul>
<b>Atención a Clientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Coordinar citas para brindar informes sobre nuestros servicios</li> <li>▶ Dar seguimiento a quejas y sugerencias de nuestros servicios</li> </ul>
<b>Contratación de Servicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Elaborar y actualizar instrumentos legales</li> </ul>
<b>Evaluación de Salud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Aplicar pruebas psicológicas y dar seguimiento (en caso de solicitar el servicio o ser referido)</li> <li>▶ Canalizarlo al CETIA (Centro de Tratamiento e Investigación de la Ansiedad) en caso de que sea necesario</li> <li>▶ Dar seguimiento a casos de riesgo del estudiante</li> <li>▶ Evaluar el estado de salud para identificar riesgos o problemas en el estudiante</li> <li>▶ Prevenir el consumo de sustancias nocivas</li> <li>▶ Proporcionar tratamiento psicológico (en caso de solicitar el servicio o ser referido)</li> <li>▶ Tener contacto con el especialista del estudiante a efecto de brindar atención integral y apoyo coordinado para el bienestar de este (en caso de encontrarse en tratamiento o ser canalizado con un especialista de salud mental)</li> </ul>
<b>Facturación y Cobranza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Emitir y enviar comprobantes fiscales</li> <li>▶ Gestionar solicitudes de prórroga de pagos</li> <li>▶ Identificar y realizar aclaraciones de pagos</li> <li>▶ Realizar cobranza de servicios</li> <li>▶ Realizar devoluciones de pago de servicios</li> <li>▶ Realizar pago de la colegiatura y/o servicios a través de nuestro portal de pagos</li> </ul>
<b>Prestación de Servicios (Trámites Administrativos)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Actualizar información personal</li> <li>▶ Asignar una cuenta de correo electrónico institucional</li> <li>▶ Dar atención, investigación y seguimiento a casos derivados de denuncias internas</li> <li>▶ Dar de alta expediente interno del estudiante y mantenerlo actualizado</li> <li>▶ Gestionar el alta en nuestras plataformas internas y aplicaciones móviles</li> <li>▶ Gestionar el servicio de estacionamiento (en caso de solicitar el servicio)</li> <li>▶ Gestionar el traslado en ambulancia a servicios médicos y hospitalarios (en caso de requerirlo)</li> <li>▶ Gestionar la entrega de premios y/o reconocimientos institucionales</li> <li>▶ Gestionar y controlar el servicio becario (para estudiantes con beca)</li> <li>▶ Proporcionar el servicio de Transporte "Directo UDEM" (en caso de solicitar el servicio)</li> <li>▶ Proporcionar una credencial inteligente como el medio de identificación dentro del campus de la UDEM</li> <li>▶ Realizar la comprobación de afiliación al IMSS o de seguro de gastos médicos mayores para garantizar que el estudiante tenga cobertura médica</li> <li>▶ Realizar préstamo de material en biblioteca</li> </ul>
<b>Prestación de Servicios (Trámites Escolares)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Compartir con el padre, madre o tutor información académica, de salud y disciplinaria</li> <li>▶ Coordinar citas con empleadores en caso de solicitar el apoyo de vinculación laboral</li> <li>▶ Generar diplomas, constancias, cartas o cualquier otro documento de carácter académico</li> <li>▶ Gestionar actividades culturales y eventos institucionales</li> </ul>

<b>Categoría</b>	<b>Finalidad</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestionar documentación académica ante la Secretaría de Educación Pública y Autoridades de carácter académico</li> <li>▶ Gestionar el proceso académico y administrativo de la inscripción del estudiante al programa académico</li> <li>▶ Gestionar equivalencia o revalidación de estudios</li> <li>▶ Gestionar movimientos académicos</li> <li>▶ Gestionar servicio social y/o prácticas profesionales con las empresas que tenemos celebrado un convenio</li> <li>▶ Gestionar trámites de apostillamiento de documentos académicos (estudiantes extranjeros)</li> <li>▶ Gestionar viajes de estudio o de actividades extraescolares</li> <li>▶ Justificar inasistencias a clases</li> <li>▶ Registrarlo y llevar a cabo actividades extraescolares de su interés</li> <li>▶ Reservar nuestros servicios y recursos</li> <li>▶ Solicitar autorizaciones de viajes de estudio o de actividades extraescolares</li> <li>▶ Tramitar solicitud de beca "Formar para Transformar"</li> <li>▶ Validar documentos académicos</li> </ul>
<b>Relación con Benefactores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Compartir al benefactor sus agradecimientos, datos de contacto, calificaciones, faltas disciplinarias y avisos en caso de complicaciones de salud (en caso de tener beca de benefactor)</li> </ul>
<b>Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Brindar acceso a nuestras instalaciones</li> <li>▶ Gestionar acceso y uso de talleres y laboratorios del CRGS (Centro Roberto Garza Sada)</li> <li>▶ Mantener la seguridad dentro de nuestras instalaciones</li> <li>▶ Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia (para lo cual lo invitamos a consultar el Aviso de Privacidad exhibido en las áreas de videovigilancia)</li> <li>▶ Realizar investigaciones internas sobre incidentes de seguridad</li> <li>▶ Realizar registro de la entrada y salida del estudiante</li> <li>▶ Realizar reporte y dar seguimiento a objetos extraviados</li> </ul>
<b>Soporte Técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proporcionar soporte técnico de nuestras plataformas institucionales y aplicaciones móviles</li> </ul>

**FINALIDADES SECUNDARIAS**

La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), por lo cual usted puede indicarnos que no autoriza el tratamiento de sus datos personales en alguna o todas las que se mencionan a continuación:

<b>Categoría</b>	<b>Finalidad</b>
<b>Beneficios Extraordinarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Enviar promociones y descuentos de nuestros servicios</li> </ul>
<b>Encuestas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Aplicar encuestas de satisfacción de nuestros servicios y programas académicos</li> <li>▶ Realizar estudios de investigación</li> <li>▶ Realizar sondeos de opinión sobre necesidades escolares y de nuestros servicios</li> </ul>
<b>Mercadotecnia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Elaborar estadísticas</li> <li>▶ Enviar invitaciones para eventos y/o actividades institucionales</li> <li>▶ Enviar publicidad sobre nuestros servicios</li> <li>▶ Obtener fotografías para uso de su imagen a efecto de realizar publicidad y mercadotecnia de la UDEM</li> <li>▶ Realizar grabaciones testimoniales sobre becas benefactoras, de viajes de estudio y/o de actividades extraescolares para uso interno o en publicidad de la UDEM</li> </ul>

**MECANISMO PARA MANIFESTAR SU NO ACEPTACIÓN A LAS FINALIDADES SECUNDARIAS**

En cualquier momento, usted deberá hacer uso del ejercicio de su Derecho de Oposición establecido en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)"

**TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES**

Le informamos que **sí realizamos transferencia nacional de sus datos personales a Banco Santander (México), Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander** con finalidad de emitir y personalizar el servicio de la credencial inteligente que se proporciona al estudiante como medio de identificación dentro del campus de la UDEM, siendo opción para la comunidad UDEM activar la aplicación financiera en la credencial inteligente.

Los únicos datos personales transferidos son: nombre completo, fecha de nacimiento y número de matrícula UDEM

**DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)**

**¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO?**

Los Derechos ARCO son el mecanismo legal que le permiten ejercer sus Derechos de **Acceso**, **Rectificación**, **Cancelación** y **Oposición**, los cuales consisten en:

- ▶ Acceder a los datos personales, exclusivamente a los suyos, salvo que sea representante legal o tutor de otro titular y que se encuentran bajo nuestro tratamiento
- ▶ Solicitar que realicemos correcciones o actualizaciones de sus datos personales

- ▶ Solicitar que eliminemos sus datos personales, cuando esto sea legalmente procedente
- ▶ Oponerse a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad – supuesto bajo el cual, estaremos impedidos para realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone
- ▶ Solicitar su oposición a la realización de las finalidades secundarias indicadas (en caso de haberlas)
- ▶ Solicitar que sus datos personales no sean transferidos a terceros

### MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal siguiendo el procedimiento que se indica en la sección “Procedimiento para ejercer los Derechos ARCO” de este Aviso.

### PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

El titular de los datos personales deberá presentar un escrito libre en Avenida Ignacio Morones Prieto, Número 4500 Pte., Piso 4, Colonia Jesús M. Garza, Municipio San Pedro Garza García, Nuevo León, México, Código Postal 66238 en un horario de atención de lunes a jueves de 10 a 13h, o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección [datospersonales@udem.edu](mailto:datospersonales@udem.edu), su escrito libre deberá estar dirigido a la Oficina de Datos Personales de la Universidad de Monterrey e incluir como mínimo los siguientes datos:

- ▶ Nombre completo del titular de los datos personales
- ▶ Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:
  - Dirección para recibir mensajería de SEPOMEX
  - Número de teléfono celular
  - Número de teléfono particular
  - Dirección de correo electrónico
- ▶ Mención clara y precisa del derecho que busca ejercer, debiendo señalar uno a la vez
- ▶ Identificación oficial vigente, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si su solicitud es enviada por vía electrónica, deberá adjuntar su identificación escaneada donde aparezca su foto, nombre completo, número de identificación y firma
- ▶ En caso de no ser usted el titular de los datos personales, deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante legal (Carta Poder ante Fedatario Público o Acta de Nacimiento en caso de tratarse de menores de edad representados por padre o tutor)
- ▶ En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, deberá presentar el documento legal que acredite este hecho
- ▶ Información adicional y precisa que nos facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando - en medida de lo posible - aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados
- ▶ Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial que presente para realizar el trámite.

En un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, en caso de que exista una duda o requiramos más información sobre su solicitud, lo contactaremos a efectos de comunicarle dicha situación y obtener más información de su parte respecto a la solicitud. La respuesta a nuestra solicitud deberá hacerla en un plazo que no deberá exceder de 10 días hábiles. En un plazo no mayor a 20 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, o posteriores a haber respondido las aclaraciones solicitadas por nuestra parte, lo contactaremos a efectos de comunicarle la respuesta a su solicitud, esta respuesta será entregada de manera personal en nuestro domicilio, previa acreditación del titular o de su representante, o en su caso en el correo electrónico señalado en su solicitud original.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), limitar el uso o Revocar su consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: [datospersonales@udem.edu](mailto:datospersonales@udem.edu), con el asunto “Información de Derechos ARCO” o bien llamar al número telefónico: (81) 8215-1000 ext. 2000 en los días y horarios de atención previamente mencionados.

### **CONSENTIMIENTO**

Le informamos que **sí recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible** de nuestros **Estudiantes de Licenciatura** por lo que es necesario que tanto el estudiante como su madre, padre o tutor (en caso de ser menor de edad) manifieste su consentimiento para el tratamiento de estos de manera expresa en este documento. Adicionalmente le informamos que sí realizamos transferencia nacional de sus datos personales conforme a lo señalado en la sección “Transferencias de datos personales” de este aviso de privacidad por lo que es necesario manifieste su consentimiento de manera expresa en este documento. Salvo que ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento o transferencia de sus datos personales, consideramos que usted acepta lo establecido en el presente Aviso de Privacidad Integral.

### MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

En caso de que quiera revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección “Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)”. Su solicitud quedará sujeta a la revisión de esta por nuestra Oficina de Datos Personales, en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

### **LIMITACIÓN PARA USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES**

#### PARA USO EXCLUSIVO CON LA UDEM

Para el caso de nuestros **Estudiantes de Licenciatura**, en cualquier momento tiene la opción de limitar el uso y/o divulgación de datos personales presentando un escrito libre en el domicilio indicado anteriormente y dirigida a nuestra Oficina de Datos Personales señalando en su solicitud el

alcance de la limitación al uso o divulgación que quiere establecer, acompañado de una copia simple de su identificación oficial y debiendo presentarla en original al momento de presentar su escrito. Su solicitud quedará sujeta a la revisión de esta por nuestra Oficina de Datos Personales en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

**PARA TEMAS COMERCIALES**

Visite el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor en donde está a su disposición el Registro Público de Consumidores (RPC) previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector comercial, turístico y de telecomunicaciones.

**PARA TEMAS FINANCIEROS**

Visite el sitio web de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros en donde está a su disposición Registro Público de Usuarios (REUS) previsto en la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector financiero.

**AUTORIDAD COMPETENTE**

Tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; haber limitado el uso o divulgación de sus datos personales, o haber revocado su consentimiento de sus datos personales, si usted considera que hemos realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que la autoridad mexicana competente ante la cual deberá interponer su denuncia o inconformidad es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

**USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES**

En nuestro sitio web [www.udem.edu.mx](http://www.udem.edu.mx) y sus dominios, si recabamos cookies y si recabamos web beacons. Esta información nos permite conocer: anuncios que visita en nuestro sitio (en forma anónima), dirección IP desde la cual nos visita (en forma anónima), fecha y hora de su visita (en forma anónima), información del navegador: programa y versión (en forma anónima), información que intercambia con nuestro sitio (en forma anónima), páginas visitadas (en forma anónima) y en lo general, su ubicación y su actividad dentro de nuestros sitios web, para optimizar la búsqueda de sus servicios preferidos dentro de nuestro sitio web oficial. Para oponerse a que recabemos estos datos sobre su visita, le recomendamos consultar las guías de configuración de privacidad del navegador que usa.

Para conocer la información personal que recabamos a través de nuestras aplicaciones móviles es necesario consultar el Aviso de Privacidad publicado en cada una de ellas. Para oponerte a que nuestras aplicaciones móviles tengan acceso a la información indicada, te recomendamos consultar las guías de configuración de privacidad de tu dispositivo móvil.

**ACTUALIZACIONES**

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en tiempo futuro derivado de modificaciones al marco jurídico en materia de protección de datos personales, cambios en el modelo de negocio en la **UDEM**, nuevos datos personales que se recaben y/o cambios en las finalidades. Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente Aviso de Privacidad Integral se harán de su conocimiento a través de una comunicación que será enviada a la cuenta de correo electrónico que nos proporcionó como medio de contacto en el proceso de admisión y a través de nuestro sitio web oficial [www.udem.edu.mx](http://www.udem.edu.mx). **Fecha de última actualización:** 27 de abril de 2020.

**OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO**

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales a favor de la UDEM

**Estudiante**

Nombre Completo  
Fecha  
Firma

**Persona que ejerza la patria potestad, padre, madre o tutor (en caso de ser menor de edad)**

Nombre Completo  
Fecha  
Firma

Otorgo mi consentimiento para la transferencia de mis datos personales a Banco Santander (México), Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander con finalidad de emitir y personalizar la credencial inteligente como medio de identificación dentro del campus de la UDEM

**Estudiante**

Nombre Completo  
Fecha  
Firma

**Persona que ejerza la patria potestad, padre, madre o tutor**

Nombre Completo  
Fecha  
Firma