

Solicitud de Admisión a Posgrado Graduate Admission Application

Pegue una fotografía tamaño infantil blanco y negro aquí.
Paste black and white thumbnail size photograph here.

Esta forma debe ser llenada con pluma, letra de molde y sin abreviaturas. No se procesarán solicitudes incompletas y/o con falta de documentación.

Esta solicitud de admisión sólo ampara el nivel de estudios al que específicamente se está aplicando.

Si tú eres / fuiste alumno UDEM, escribe tu matrícula. If you are / were an UDEM student, write your ID number.					

E-mail (solicitante / applicant).

Documentos necesarios para ingresar a Posgrado o Especialidades Médicas / Official Documents that you must hand in for your file.

- Acta de nacimiento original actualizada. / Original birth certificate updated.
- Copia de la C.U.R.P. / Copy of C.U.R.P.
- Copia de identificación oficial del solicitante (INE / pasaporte) / Copy of an official identification of the applicant (passport).
- Copia de comprobante de domicilio (no mayor a tres meses) solamente se aceptarán de agua, luz o teléfono / Copy of a utility bill (water, electricity or phone) and most not be more than three months old.
- Certificado oficial de profesional original / Original College or University's Transcript.
- Copia del título, registrado ante la Dirección General de Profesiones y copia de cédula profesional / Copy of College or University Diploma.
- Cuatro fotografías recientes tamaño infantil (3 x 2.5 cm) en blanco y negro, no instantáneas, con tu nombre al reverso. / Four black and white photographs thumbnail size (3 x 2.5 cm) with your name printed on the back. No instant photos please.
- Curriculum vitae / Resume.
- Previo al pago de la inscripción deberás entregar el documento titulado: Términos y Condiciones de Ingreso y Permanencia de la Universidad de Monterrey.

La documentación original proporcionada por el alumno estará bajo resguardo de la UDEM hasta que el alumno concluya en forma definitiva sus trámites ante la institución o bien cuando proceda su baja.

Los solicitantes con estudios en el extranjero deberán presentar documentos que sean equivalentes a los descritos anteriormente, los cuales deberán estar legalizados en el Consulado Mexicano más cercano al lugar de expedición, estar certificados en el departamento de Educación Superior o apostillados en el departamento de certificaciones del país de procedencia.

1. Información del solicitante / Applicant information

			F	M
Apellido paterno / Last name	Apellido materno / Second last name	Nombre(s) / First name and middle name	Género / Gender	

2. Lugar de nacimiento / Place of birth

Ciudad / City	Estado / State	País / Country	Nacionalidad / Nationality

3. Fecha de nacimiento / Date of birth

Día / Day	Mes / Month	Año / Year	Edad / Age	Estado civil / Marital status	C.U.R.P.										Religión / Religion			

4. Maestría que deseas cursar / Master applied for

--

5. Período en que ingresarás / Term of enrollment

Primavera / Año	Verano / Año	Otoño / Año

Domicilio permanente / Permanent address

6. Domicilio en Monterrey / Address in Monterrey

Calle / Street	Núm. ext. / Ext. num.	Núm. int. / Int. num.	Colonia / Neighborhood if applicable	Código postal / Zip code
			Casa / Home	
			Celular / Mobile	
Ciudad / City	Estado / State	País / Country	Teléfono / Telephone	

7. Domicilio permanente (si es el mismo dejarlo en blanco) / Permanent address (if different from the previous address)

Calle / Street	Núm. ext. / Ext. num.	Núm. int. / Int. num.	Colonia / Neighborhood if applicable	Código postal / Zip code
			Casa / Home	
			Celular / Mobile	
Ciudad / City	Estado / State	País / Country	Teléfono / Telephone	

8. Carrera profesional / Bachelor's degree

Nombre de la Institución / Institution's Name		
Ciudad / City	Estado / State	País / Country
Nombre de la carrera / Degree earned	Fecha de titulación / Graduation Date	Año de graduación / Graduation date

9. Datos laborales / Employment information

¿Trabajas? / Do you work?

¿Qué tipo de trabajo tienes? / What kind of job do you have?

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sí / Yes	No	Tiempo completo / Full time	Medio tiempo / Part time	Turnos / Shifts

Empresa Business <input type="radio"/>	Negocio propio Own Business <input type="radio"/>	Puesto / Position	Antigüedad / Seniority
--	---	-------------------	------------------------

Nombre de la empresa donde trabaja o de su negocio / Company or Business Name

Dirección de la Empresa / Company's address	Correo electrónico del trabajo / Business e-mail
---	--

Manufactura <input type="radio"/> Comercial <input type="radio"/> Servicios financieros <input type="radio"/> Servicios educativos <input type="radio"/>	Servicios de salud <input type="radio"/> Servicios adicionales, diseño y publicidad <input type="radio"/> Grupos (Corporativo) <input type="radio"/> Otro: _____	Micro (menos de 100 empleados) <input type="radio"/> Pequeña (entre 100 y 200 empleados) <input type="radio"/> Mediana (entre 251 y 500 empleados) <input type="radio"/> Grande (más de 500 empleados) <input type="radio"/>
Giro de la empresa / Line of business		Tamaño de la empresa / Company's size

10. Distribución del pago de la colegiatura / Distribution of your tuition payment

%	%	% Explique / Explain:	100%
Yo / Myself	Empresa / Company	Otro / Other	Total

Términos y Condiciones de Ingreso y Permanencia

Al firmar esta Solicitud entiendo, acepto y me comprometo a:

a. En caso de no haber cumplido con los requisitos de admisión correspondientes aún, tengo como límite **20 días hábiles** después del inicio de clases, para entregar en el Centro de Información y Atención a Alumnos de la Dirección de Servicios Escolares según corresponda, toda la documentación solicitada en original, incluyendo el certificado oficial de estudios profesionales y contar con el promedio mínimo requerido por la UDEM. En este acto acepto que de no cumplir en tiempo, la UDEM podrá dar de baja mi Admisión en cualquier momento, realizando en su caso los reembolsos respectivos conforme a las políticas de la UDEM.

b. Como candidato de la UDEM me sujeto a las políticas y criterios vigentes de Admisión establecidos por la propia Institución. Asimismo, reconozco que como parte de los fines educativos de la UDEM, en cualquier momento, me podrán requerir documentación adicional a la prevista en la presente Solicitud de Admisión. El departamento de Admisiones o, en su caso, el Comité de Admisiones determinará a discreción la elegibilidad de los candidatos. La UDEM se reserva el derecho de revelar los criterios de ésta.

c. Para dar cumplimiento a las disposiciones oficiales, reconozco que la información relacionada con mis datos personales es verdadera y la proporcioné voluntariamente. Asimismo, en este acto, yo (como el titular de los datos de carácter personal suministrados a través de la Tarjeta de Información y/o Solicitud de Admisión, así como la que resulte de mi desempeño y desarrollo académico) otorgo mi consentimiento para que dichos datos formen parte de un archivo que contendrá mi perfil personal, y para que sean utilizados por las distintas direcciones, departamentos o áreas que integran a la UDEM, con la finalidad de realizar gestiones educativas y/o administrativas, y para ofrecer publicidad selectiva o contenidos que puedan ser de mi interés, a criterio de la UDEM. Asimismo, autorizo que las diferentes áreas y divisiones internas de la UDEM, transfieran mis datos para fines de sistemas, *softwares*, redes sociales, etc. que tengan como finalidad poner en contacto al alumno con la COMUNIDAD UDEM.

Como titular de los datos de carácter personal, acepto que la UDEM los utilice para fines estadísticos acumulativos, para realizar investigaciones de mercado y/u otras actividades relacionadas con fines educativos de la Universidad, así como en los supuestos de promoción en eventos UDEM, campañas financieras, residencias, apoyo para el logro del éxito estudiantil y plan personal de formación. El titular de los datos de carácter personal podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales, dirigiendo un escrito a la Oficina de Datos Personales, con las formalidades previstas en el artículo 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, al correo electrónico de datospersonales@udem.edu o bien a la dirección de Av. I. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N.L. México C.P. 66238.

La UDEM no divulgará ni compartirá con terceros los datos personales, salvo aquella información necesaria para identificar, comunicar con, o emprender una acción legal en contra del titular de los datos de carácter personal que pudiera estar perjudicando u obstaculizando los derechos o la propiedad de la UDEM por incumplimiento a obligaciones de la presente solicitud; o que el titular de los datos personales instruya para ello a la UDEM; o bien, que se cuente con autorización por su parte, o en caso de que la UDEM reciba un requerimiento judicial o administrativo.

d. De igual forma, autorizo a la Dirección de Servicios Escolares a que los datos personales que se recaban con objetivo de la presente solicitud, puedan ser difundidos o transferidos a otras autoridades e instituciones educativas, con el fin de que la UDEM pueda dar cumplimiento a las especificaciones de la Secretaría de Educación Pública (SEP). Asimismo, autorizo a que sea posible solicitar referencia sobre mi persona y/o validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a mi favor. En estos casos, sólo serán utilizados los datos indispensables para realizar la verificación de autenticidad del documento, y de ninguna manera se difundirán datos sensibles.

e. Notificar a la UDEM inmediatamente de cualquier modificación de la información proporcionada en la Solicitud de Admisión, especialmente la relacionada con mis datos de contacto, pues esta información se requiere para mantener comunicación y realizar notificaciones, en caso contrario deslindo a la UDEM de las obligaciones que le corresponden en caso de no cumplir con el presente punto.

f. La UDEM se reserva el derecho de admitir o readmitir a cualquier nivel de estudios, por cuestiones derivadas de disciplina o cualquier otra situación que afecte el bienestar de la Comunidad UDEM, pudiendo notificar con un simple aviso.

g. El alumno tendrá la obligación de suscribir el documento de Términos y Condiciones de Ingreso y Permanencia de la Universidad de Monterrey, así como a través del Portal UDEM. Esta obligación tendrá efecto en las posteriores inscripciones del alumno.

Extranjeros (secciones h, i, j, k):

h. En caso de ser extranjero entregaré los documentos que en mi país de origen sean equivalente a los descritos en la portada de esta solicitud, los cuales deberán ser legalizados en el Consulado Mexicano más cercano al lugar de la expedición, ser certificados en el departamento de Educación Superior, o apostillarlos en el departamento de certificaciones del país de procedencia. Además deberé entregar una carta de no antecedentes penales.

i. En caso de requerir ejercer en México deberé cumplir con los requisitos de revalidación definidos por la Secretaría de Educación Pública (SEP).

j. Siendo extranjero, una vez que esté debidamente aceptado por la Institución, me obligo a mostrar y proporcionar una copia de mi residencia temporal o forma migratoria vigente expedida por la autoridad competente que acredita mi estancia legal en el país así como en la Universidad de Monterrey, a más tardar 60 días naturales después del primer día de clases. Acepto que de no acreditar fehacientemente mi estancia legal en el país, la UDEM podrá dar de baja mi inscripción.

k. Conocer y cumplir con los requisitos y criterios del Instituto Nacional de Migración en relación a mis trámites de seguimientos, avisos, actualizaciones y/o cualquier trámite que modifique mi estatus migratorio, siendo mi responsabilidad previo a su vencimiento con 60 días naturales de anticipación, realizar los trámites correspondientes a la renovación de mi residencia temporal o forma migratoria vigente expedida por la autoridad competente, debiendo entregar al Centro de Información y Atención a Alumnos copia de dicha renovación, de lo contrario asumiré las responsabilidades económicas que conlleve la falta del trámite, tanto personales como las de UDEM.

Hago constar que la información contenida en esta Solicitud de Admisión, la firma del suscriptor y los documentos que entrego a la UDEM son verdaderos y auténticos.

Asimismo, en este acto acepto que, de acuerdo con la normatividad UDEM y/o la legislación vigente, la UDEM podrá rechazar mi solicitud, notificar a las autoridades educativas y/o invalidar mis estudios cursados sin responsabilidad alguna para la UDEM si: a) contravengo los criterios previstos por la Secretaría de Educación Pública (SEP); y/o b) se detecta que la documentación que entregué y/o los datos que proporcioné son apócrifos, generan duda de validez o carecen de elementos que demuestren su real autenticidad; y/o c) en mi proceso de admisión a la UDEM no entrego el documento titulado Términos y Condiciones de Ingreso y Permanencia de la Universidad de Monterrey.

Al firmar esta Solicitud de Admisión acepto sujetarme al Reglamento General de Alumnos, Código de Honor y demás Reglamentos y Políticas vigentes de la Universidad de Monterrey.

Nombre completo y
firma del solicitante

San Pedro Garza García, N.L., a los _____ días del mes de _____ del año _____.



Universidad de Monterrey
Centro de Información y Atención a Alumnos
Edificio de Rectoría 1er piso
Conmutador (81) 8215-1010 Fax: (81) 8215-1023
Línea sin costo 01800 801 8336 Ext. 1010
e-mail: admisiones@udem.edu.mx
Av. I. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N.L. México C.P. 66238