

Postura Oficial

Realización de la Postura Oficial

Consideraciones:

- Los delegados que presenten un trabajo en la fecha estipulada (6 de febrero del 2022 a las 23:59 CST) serán elegibles para un premio.
- La postura oficial es un documento esencial para el conocimiento del tópico y la posición del país o representante que el alumno tomará previo a entrar al comité. El formato utilizado en UDEMUN consta de un encabezado y 3 párrafos, y la plantilla a rellenar con su información correspondiente se encuentra al final de este documento.
- Para la correcta investigación y desarrollo en el tema y una postura oficial exitosa, será necesario profundizar en el tema, su país y la relación entre ambos. Adicionalmente, se deberán escribir en tercera persona, si lo amerita el comité, y no ejercer el “yo” si el punto de vista es el de un país.

Estructura de los párrafos:

- 1.** Historia del tópico.
- 2.** Desarrollo del tópico en el país, además de acciones y políticas que ha tomado.
- 3.** Soluciones propuestas.

Formato de entrega:

1. El PDF debe enviarse antes del 6 de febrero del 2022 a las 23:59 CST.
2. Los trabajos deben enviarse al Google Formularios correspondiente al comité del estudiante encontrado en la página oficial de UDEMUN. **Enlace:** <https://www.udem.edu.mx/es/institucional/comites-udemun>
3. La plantilla a rellenar con la postura oficial para su entrega se encuentra al final de este documento. Es indispensable que la entrega sea a través de una copia de esta plantilla.
4. El documento debe tener dos o tres páginas en Times New Roman, fuente de 12 puntos, a doble espacio.
5. Todos los trabajos deben tener citas, referencias y se aceptarán notas al pie de cualquier estilo.
6. Los comités aceptarán solo un documento de posición de cada delegado.
7. Cada comité que se desarrolle este año requerirá una postura oficial, **excepto** Gabinete Presidencial Mexicano (sin embargo sí requiere investigación previa).

Referencias: CIA World Factbook, sitio web de la ONU, el sitio web de tu comité, tratados y resoluciones clave mencionados en tu guía de antecedentes (evita usar mucha información de este documento), reportes de la ONU o de ONG, y por supuesto el sitio web de tu país, con el objetivo de encontrar la situación actual en tu país, y lo que tu país ha hecho para solucionarlo.

Best Delegate (2020) "MUN Made Easy: How to Get Started with Model United Nations". Recuperado el 20 de octubre de 2020 de <http://bestdelegate.com/-mun-made-easy-how-to-get-started-with-model-united-nations/>

Formato de la Postura Oficial

Comité:

Tópico:

País:

Delegado:

Institución:

Primer párrafo:

Historia del tema: En este apartado, deberá incluir la información de la historia del tema y el impacto que este ha tenido en la sociedad. Se recomienda el uso de estadísticas así como información de organizaciones que están ayudando y lo que es la situación actual. Es importante recuperar las ideas principales de lo investigado para que esté preparado para el debate.

Segundo párrafo:

La política de su país y la relación con el tema: Escriba la posición de su país en relación con el tema y, en el caso de ser relevante, un ejemplo de lo que está haciendo el gobierno u otra organización en la delegación. Puede proveer estadísticas para informar sobre el estado del problema.

Tercer párrafo

Posibles soluciones: Establezca soluciones realistas que su delegación propone para resolver el problema de manera que pueda ser aplicado a cualquier país con el problema. Puede utilizar CIA World Factbook, la web del Ministerio de


Exteriores de su país y los programas nacionales dentro de su país, por ejemplo: el historial de votación de su país en los principales tratados o resoluciones, las recomendaciones de la ONG o la ONU, y su creatividad.

Comités en donde se deberán realizar Posturas Oficiales (En español):

- Asamblea General (AG)
- ONU Mujeres
- Consejo Económico y Social (CES)

Plantilla de postura oficial:

1. Abra el siguiente documento:

 [Plantilla de Postura Oficial UDEMUN 2022](#)

2. Realice una copia para que pueda editar el documento.
3. Complete la información con su respectiva postura.
4. Cuando el documento esté listo, se debe de descargar como un archivo PDF.
5. Cuando tenga el archivo PDF, súbalo a su Google Formularios correspondiente.