

Matrícula

--	--	--	--	--	--

LLENADO DE SOLICITUD	Día	Mes	Año
<ul style="list-style-type: none"> Toda la información contenida en esta solicitud y la papelería que se anexe es confidencial. Favor de llenar completamente la solicitud, con letra de molde en tinta negra o azul, sin tachaduras ni enmendaduras y de firmar en el lugar correspondiente. En caso de que en algún espacio no tenga información que manifestar, cáncélelo con una línea. 			

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Es indispensable anexar copia de los siguientes documentos del estudiante solicitante .

- Kárdex parcial de bachillerato.
- Carta recomendación de la escuela de procedencia.

DATOS DEL ALUMNO			
Fecha de inicio de estudios en UDEM Año _____ Período: <input type="checkbox"/> Otoño (Agosto) <input type="checkbox"/> Primavera (Enero)		Programa de profesional	
Estudios de Bachillerato <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada		Tipo de institución en la que realizaste tus estudios más recientes:	¿Contabas con beca? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Porcentaje de beca _____%
Colegiatura anual \$ _____ pesos	Nombre de la institución		
Nombre (s)		Apellido paterno	Apellido materno
RFC (no es necesaria homoclave)		Fecha nac. (DD, MM, AAAA)	Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
CURP		Actividad / ocupación	
Domicilio (calle y No. exterior e interior)		Código postal	Delegación o municipio
Ciudad o población	Estado	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono celular con lada () ()
Correo electrónico			
Situación actual de tus padres <input type="checkbox"/> Casados <input type="checkbox"/> Separados <input type="checkbox"/> Divorciados <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Madre viuda <input type="checkbox"/> Padre viudo <input type="checkbox"/> Madre soltera <input type="checkbox"/> Padre soltero			

DATOS PERSONALES DEL PADRE			
Nombre (s)		Apellido paterno	Apellido materno
RFC (no es necesaria homoclave)		Fecha nac. (DD, MM, AAAA)	Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
CURP		Actividad / ocupación	
Domicilio (calle y No. exterior e interior)		Código postal	Delegación o municipio
Ciudad o población	Estado	Teléfono de casa con lada () ()	Teléfono celular con lada () ()
Correo electrónico			
Vive en casa: <input type="checkbox"/> Propia sin hipoteca <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> De padres o familiares <input type="checkbox"/> Otros. Explica			No. de dependientes económicos
Estado civil: <input type="checkbox"/> Casado en sociedad conyugal <input type="checkbox"/> Casado bienes separados <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Divorciado		Antigüedad en la vivienda actual _____ años	Antigüedad de residencia en la ciudad _____ años

DATOS DEL EMPLEO ACTUAL DEL PADRE

Nombre de la empresa		Domicilio (calle y No. exterior e interior)			Código postal
Colonia		Delegación o municipio	Ciudad o población	Estado	
Teléfono (1) de oficina con lada () ()	Teléfono (2) de oficina con lada () ()	Tipo de contrato laboral: <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Planta <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Socio / accionista <input type="checkbox"/> Propietario			
Puesto	Actividad o profesión	Giro de la empresa		Antigüedad _____ años	

En caso de tener una antigüedad menor de dos años en el empleo actual

Nombre de la empresa del empleo anterior	Puesto	Teléfono () ()	Antigüedad _____ años	Tiempo transcurrido entre el empleo actual y el anterior _____
--	--------	---------------------	--------------------------	--

DATOS PERSONALES DE LA MADRE

Nombre (s)		Apellido paterno		Apellido materno	
RFC (no es necesaria homoclave)			Fecha nac. (DD, MM, AAAA)	Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Nacionalidad
CURP			Actividad / ocupación		
Domicilio (calle y No. exterior e interior)		Código postal	Colonia	Delegación o municipio	
Ciudad o población	Estado	Teléfono de casa con lada () ()		Teléfono celular con lada () ()	
Correo electrónico					No. de dependientes económicos
Vive en casa: <input type="checkbox"/> Propia sin hipoteca <input type="checkbox"/> Propia con hipoteca <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> De padres o familiares <input type="checkbox"/> Otros. Explica					
Estado civil: <input type="checkbox"/> Casada en sociedad conyugal <input type="checkbox"/> Casada bienes separados <input type="checkbox"/> Soltera <input type="checkbox"/> Viuda		Antigüedad en la vivienda actual _____ años		Antigüedad de residencia en la ciudad _____ años	
<input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separada		<input type="checkbox"/> Divorciada			

DATOS DEL EMPLEO ACTUAL DE LA MADRE

Nombre de la empresa		Domicilio (calle y No. exterior e interior)			Código postal
Colonia		Delegación o municipio	Ciudad o población	Estado	
Teléfono (1) de oficina con lada () ()	Teléfono (2) de oficina con lada () ()	Tipo de contrato laboral: <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Planta <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Socia / accionista <input type="checkbox"/> Propietaria			
Puesto	Actividad o profesión	Giro de la empresa		Antigüedad _____ años	

En caso de tener una antigüedad menor de dos años en el empleo actual

Nombre de la empresa del empleo anterior	Puesto	Teléfono () ()	Antigüedad _____ años	Tiempo transcurrido entre el empleo actual y el anterior _____
--	--------	---------------------	--------------------------	--

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE UN ALUMNO BECADO

Excelencia académica | Profesional

- Ser alumno de tiempo completo.
- Concluir los estudios profesionales en el programa académico en el que el alumno esté inscrito.
- Inscribir carga regular de materias curriculares (36 créditos administrativos).
- Obtener un promedio igual o superior a 90 en el semestre cursado (el promedio válido para la renovación de la ayuda financiera es el reflejado en kárdex).
- Aprobar todas las materias cursadas en el semestre.
- No dar de baja materias curriculares durante el semestre, aunque el alumno curse sobrecarga.
- En caso de requerirlo, el alumno deberá solicitar –con antelación y sujeto a autorización por parte de la Universidad de Monterrey– permiso de ausencia por hasta un año, de forma que mantenga la ayuda financiera al reincorporarse a la UDEM.
- La ayuda financiera solo cubre los semestres, más uno, que dura el programa de estudio en el que el alumno esté inscrito, sin considerar intercambio directo (si se inscribe y le paga directamente a la universidad extranjera).

Declaramos que la información contenida en esta solicitud es verdadera, correcta y completa. La Institución tiene nuestra autorización para verificar la información reportada, solicitando la documentación necesaria.

IMPORTANTE: Proporcionar información falsa puede resultar en el rechazo irrevocable y permanente de una solicitud de Ayuda Financiera del estudiante.

Por este conducto autorizamos expresamente a la Universidad de Monterrey para que por medio de sus funcionarios facultados lleve a cabo investigaciones acerca de mi comportamiento crediticio en las Sociedades de Información Crediticia que estime conveniente.

SOLICITANTE**PADRE****MADRE**

Nombre y firma

Nombre y firma

Nombre y firma
AVISO DE PRIVACIDAD

En este acto el titular de los datos de carácter personal, suministrados en la presente solicitud de beca así como los datos que resulten de su desarrollo académico, otorga su consentimiento para que dichos datos formen parte de un archivo que contendrá su perfil personal y para que sean utilizados por las distintas direcciones, departamentos o áreas que integran a la Universidad de Monterrey, con la finalidad de realizar gestiones educativas y/o administrativas para inscripciones y otorgamiento de becas. El titular de los datos de carácter personal acepta que la Universidad de Monterrey utilice estos datos para fines estadísticos acumulativos, para realizar investigaciones de mercado y otras actividades relacionadas con fines educativos y de becas de la Universidad, así como en los supuestos de promoción en eventos UDEM, campañas financieras, residencias y ofrecer publicidad selectiva o contenidos que puedan ser de su interés, a criterio de la Universidad de Monterrey. Los datos de carácter personal se conservarán por un tiempo razonable para brindarle la atención necesaria. De igual forma, el titular de datos personales autoriza a las áreas de atracción estudiantil y de servicios escolares a que los datos personales que se recaben con objeto de la presente solicitud, puedan ser difundidos o transferidos a otras autoridades e instituciones educativas y no educativas, con el fin de que la Universidad de Monterrey pueda dar cumplimiento a los requerimientos de la Secretaría de Educación. De igual forma, el titular de datos personales autoriza solicitar referencia sobre su persona y los datos que proporciona en la presente solicitud, así como validar la autenticidad de dicha información. En estos casos, sólo serán utilizados los datos indispensables para realizar la verificación de autenticidad de la información, y de ninguna manera se difundirán datos sensibles. El titular de los datos de carácter personal podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos personales, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Escolares en el Centro de Información y Atención a Alumnos, con las formalidades previstas en el artículo 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares al correo electrónico de ciaa@udem.edu.mx o bien a la dirección de Av. I. Morones Prieto 4500 Pte., San Pedro Garza García, N.L., C.P. 66238, en horas y días hábiles. La Universidad de Monterrey no divulgará ni compartirá con terceros los datos personales, salvo aquella información necesaria para identificar, comunicarse con, o emprender una acción legal en contra del titular de los datos de carácter personal que pudiera estar perjudicando u obstaculizando los derechos o la propiedad de la Universidad de Monterrey por incumplimiento a obligaciones derivadas de la presente solicitud o bien que el titular de los datos personales instruya para ello a la Universidad de Monterrey, o bien, que se cuente con autorización por su parte, o en caso de que la Universidad de Monterrey reciba un requerimiento judicial o administrativo. Cualquier cambio que se haga con respecto a este aviso de privacidad será comunicado por los medios institucionales de costumbre, tal como el Portal UDEM y/o correo electrónico UDEM. Las prácticas de privacidad de la Universidad de Monterrey son coherentes con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares publicada el 5 de julio de 2010, cualquier duda adicional refiérase a la Política de Privacidad para el uso de la información en el Portal UDEM, publicada en el Portal UDEM.