

Solicitud de Ayuda Financiera

Paso a Paso

Recomendaciones:

1. Asegúrate que la solicitud seleccionada sea la Solicitud de Ayuda Financiera por necesidad económica.
2. Todos los documentos deberán estar guardados como PDF y pesar máximo 5Mb.
3. No dejar respuestas en blanco, en caso de no tener respuesta a alguna pregunta, favor de:
 - a) Cuando la respuesta sea con letras teclear NA
 - b) Cuando la respuesta es con número teclear 00
4. No utilizar símbolos, porcentajes o signos, solo utilizar letras y números.
5. Cada link acepta un solo archivo, por lo tanto si se solicita dos recibos deberán estar los dos documentos en el mismo PDF.
6. Cualquier duda en el llenado revisar la sección de Ayuda dentro de la Solicitud de Ayuda Financiera. Ubicada en el lado izquierdo inferior de la Solicitud.

Papelería a adjuntar:

1. Identificación oficial vigente con firma (credencial de elector o pasaporte).
2. Recibo telefónico residencial, con antigüedad no mayor a tres meses (dos recibos telefónicos consecutivos).
3. Comprobante de ingresos:
Asalariados: Recibos de los tres últimos meses.
No asalariados: Últimas dos declaraciones anuales y tres últimos estados de cuenta de cheques personal.
En caso de declarar ceros o no contar con las declaraciones, se puede sustituir por los últimos seis estados de cuenta de una cuenta de cheques o debito personal, con movimientos. (no en ceros).
4. Reporte de buro de crédito de ambos padres: Solicitar el reporte gratis en la página web del Buró de Crédito <https://www.burodecredito.com.mx/>
El reporte debe incluirse completo, debe estar desbloqueado. (sin contraseña para abrirlo) y con antigüedad no mayor a 6 meses.
Puedes usar la siguiente liga para ver un tutorial de cómo obtener tu reporte de buro de crédito.
<https://www.youtube.com/watch?v=J1rrkTBLfu8>

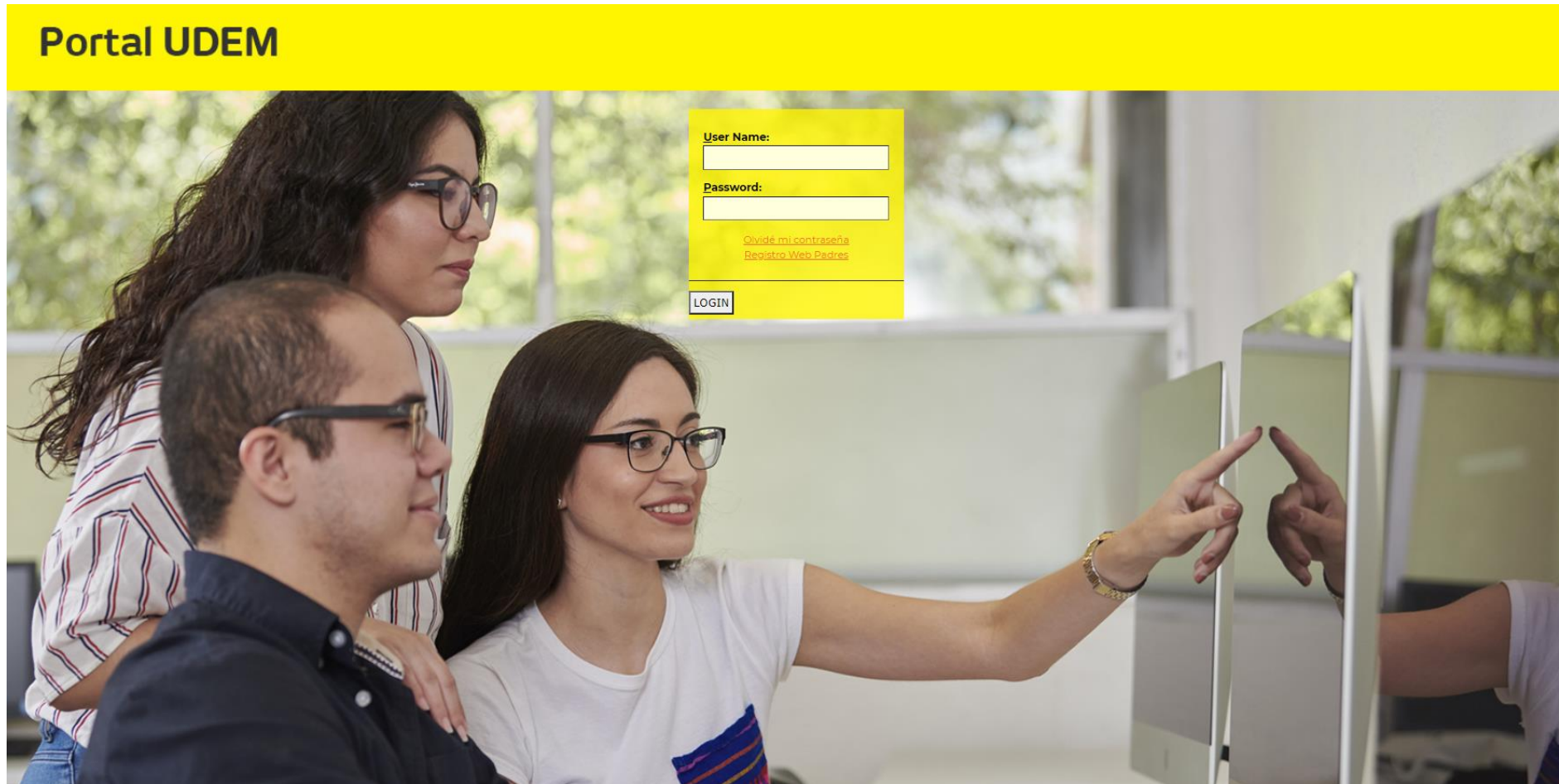
Papelería a adjuntar:

Complementar la papelería, en caso de que se tenga alguna o varias de las situaciones:

1. Hipoteca - Copia del último estado de cuenta.
2. Tarjeta de crédito - Copia del último estado de cuenta.
3. Préstamos - Copia del último estado de cuenta, o bien marcar el descuento que aparece en el recibo de nómina.
4. Pago de renta - Copia del último recibo de pago.
5. Desempleo - Copia de la carta de liquidación o finiquito con el monto de liquidación.
6. Pensión - Copia del último recibo..

Paso a Paso Beca UDEM

1. Ingresar al portal UDEM



Utilizando tu usuario y contraseña.

2. Ir a la pestaña de Servicios

Portal UDEM

MI UDEM **Servicios** Biblioteca Capital Humano Colaboradores Ayuda en línea Cursos

Mi Portal > Servicios

Esríbenos

Chat CIAA

CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)

Servicios escolares

- Información personal
- Programas analíticos
- Programas analíticos-bachillerato
- Información de modalidades
- Fechas de Examen TOEFL
- Puntaje del TOEFL

Servicios financieros

- Consulta de adeudos y mensualidades
- Ayudas financieras
- Comprobante fiscal digital
- Actualización de datos fiscales
- Comprobante fiscal digital DEABP
- Portal de Pagos

CIAA te informa

- Consulta tus avisos

Inscripciones

Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, [descárgalo aquí](#).

Firefox

INSCRÍBETE AQUÍ

¡Exclusivo para alumnos de 2do semestre en adelante!

1. ENCUESTA MATERIAS DE PRIMAVERA

PROFESIONAL

- 2. Contesta el censo de vacunación
- 3. Consulta tu fecha de registro
- 4. Consulta el catálogo de Grupos
- 5. Consulta de materias por plan de estudios
- 6. Consulta tus bloqueos
- 7. Ajustes a Inscripción Tardía

Información adicional

- Consulta de bloques y materias cocurriculares (plan 2015 y 2021)
- Revisa tu CAPP (Avance académico)

Exig Académico a través de...

Diagnóstico de comprensión

Dar clic en la pestaña de Servicios

UDEM


INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

3. En el bloque Servicios Financieros, Ir a la opción Ayudas Financieras

Mi UDEM **Servicios** Biblioteca Capital Humano Colaboradores Ayuda en línea Cursos

Mi Portal > Servicios

Esríbenos

 Chat CIAA

CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)


Servicios escolares

- Información personal
- Programas analíticos
- Programas analíticos-bachillerato
- Información de modalidades
- Fechas de Examen TOEFL
- Puntaje del TOEFL

Servicios financieros

- Consulta de adeudas y mensualidades
- **Ayudas financieras**
- Comprobante fiscal digital
- Actualización de datos fiscales
- Comprobante fiscal digital DEARP

Inscripciones

Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, [descárgalo aquí.](#)  **Firefox**

INSCRÍBETE AQUÍ

¡Exclusivo para alumnos de 2do semestre en adelante!

1. ENCUESTA MATERIAS DE PRIMAVERA

2. Contesta el censo de vacunación

3. Consulta tu fecha de registro

4. Consulta el catálogo de Grupos

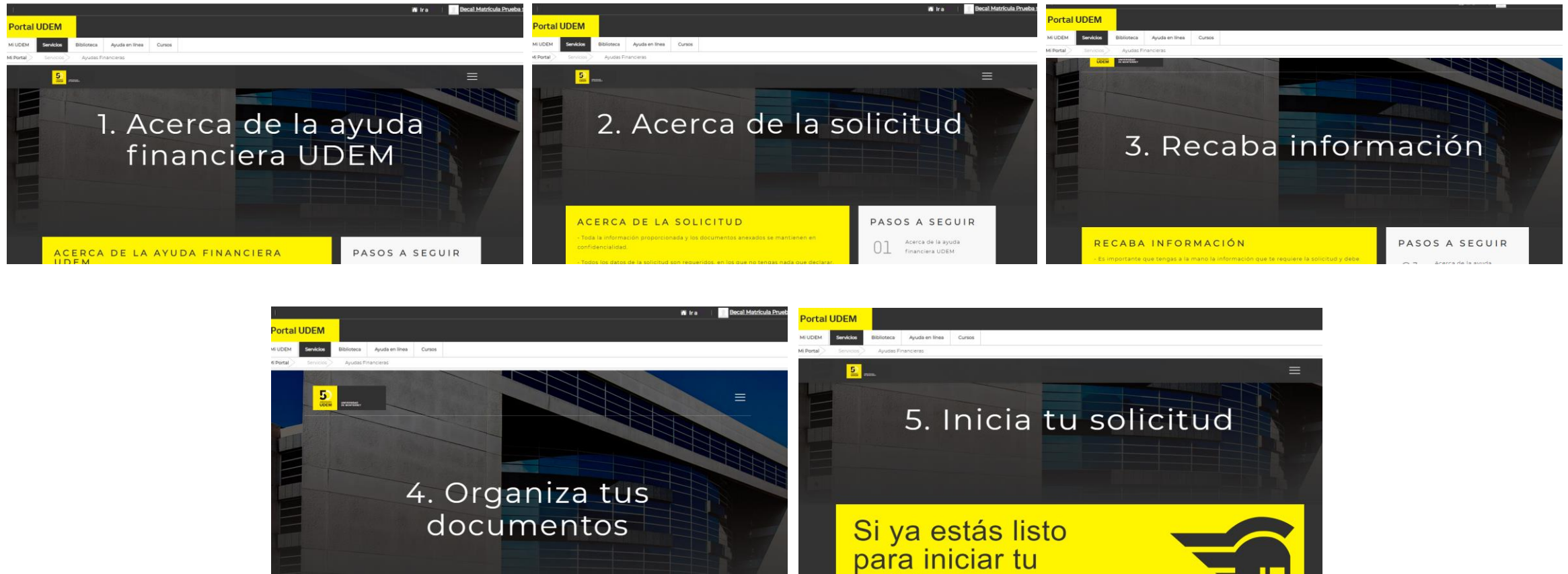
5. Consulta de materias por plan de estudios

6. Consulta tus bloqueos

7. Ajustes a Inscripción Tardía

PROFESIONAL

Nos llevará al portal de ayudas financieras en el cual podrás revisar información acerca de la ayuda financiera y ciertos aspectos a tomar en cuenta para prepararte antes de iniciar tu solicitud de ayuda financiera en línea.



Si te encuentras listo(a) para iniciar tu solicitud, puedes ir a la opción 5 (Inicia tu solicitud) y dar clic en la opción de “Si ya estás listo para iniciar tu solicitud”



Nota: En caso de que ya hayas iniciado con anterioridad el llenado de tu solicitud pero la dejaste pendiente por conseguir alguna información, deberás ingresar a la opción “Si ya iniciaste tu solicitud”.

4. Ir a la opción Iniciar una solicitud de ayuda financiera UDEM

Ayudas Financieras

[Consultar y/o modificar mi solicitud actual](#)

[Iniciar una solicitud de ayuda financiera UDEM](#)

[Consultar mi ayuda financiera / Consultar el estatus de mis documentos](#)

[Consultar y/o cargar documentos adicionales](#)

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.0

© 2020 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

Cuando no has llenado una solicitud y es la primera vez que ingresas a esta opción.

4.1 Seleccionar el periodo académico para tu solicitud

 Iniciar la solicitud de ayuda financiera

UDEM

Selecciona el periodo y el nivel de estudios.

Año de ayuda:

Otoño 2022 Bachillerato ▼

Período de ayuda:

Bachillerato ▼

[Continuar](#)

4.2 Seleccionar el tipo de tu solicitud

 Iniciar la solicitud de ayuda financiera

UDEM

Selecciona la solicitud que deseas aplicar.

Solicitud:

Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad ▼

[Continuar](#)

4.3 Confirmar la solicitud de ayuda financiera

 Confirmar la solicitud de ayuda financiera


UDEM











Solicitud:	Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad
Año de ayuda:	2310-Otoño 2022 Bachillerato
Período de ayuda:	BA-Bachillerato
Fecha límite de solicitud:	N/A

[Continuar](#) [Cancelar](#)

4.4 Recorrer las secciones de la solicitud para llenar la información

Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad

 La sección está pendiente de finalización  La sección está completa  Se requiere sección

-  Instrucciones de llenado
-  Aviso de Privacidad
-  Documentación requerida
-  Compromisos adquiridos
-  Datos generales
-  Datos generales
-  Datos de empleo
-  Perfil familiar
-  Perfil económico
-  Egresos

Recuerda no dejar respuestas en blanco

4.2 Enviar Solicitud

- Protección de datos personales
- Documentación requerida
- Compromisos adquiridos
- Datos generales del estudiante
- Datos generales
- Datos de empleo
- Información de perfil económico
- Perfil económico familiar
- Egresos
- Dependientes que estudian un nivel igual o menor
- Información de referencias
- Firmas
- Documentos a anexar
- Sigüientes pasos

Ver resumen de la solicitud Ver lista de verificación **Enviar solicitud**



Cuando hayas completado todas las secciones da clic en el botón Enviar solicitud.

5. Ir a la opción consultar y/o modificar mi solicitud actual

Ayudas Financieras

- Consultar y/o modificar mi solicitud actual
 - Iniciar una solicitud de ayuda financiera UDEM
 - Consultar mi ayuda financiera / Consultar el estatus de mis documentos
 - Consultar y/o cargar documentos adicionales
-

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.0

© 2020 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

Cuando ya iniciaste el llenado de una solicitud y deseas hacer modificaciones.

5.1 Ir a la opción Ver/Modificar

Portal UDEM

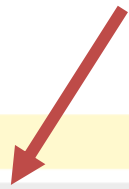
INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

UDEM

 Consultar una solicitud ya iniciada

Solicitudes existentes

Año de ayuda	Período de ayuda	Solicitud	Estado	Fecha límite de solicitud	
2311-Otoño 2022 Profesional	PR-Profesional	Solicitud de Apoyo Benefactor	Presentado	N/A	Ver/Modificar Generar documento PDF de la solicitud.



Para hacer modificaciones.

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

5.2 Ir a la opción Ver/Modificar secciones

Información de la solicitud

Detalles de la solicitud

Solicitud:	Solicitud de Apoyo Benefactor
Año de ayuda:	2311-Otoño 2022 Profesional
Período de ayuda:	PR-Profesional
Estado de la solicitud:	Presentado
Comentarios del personal:	
Fecha límite de solicitud:	N/A

Generar documento PDF de la solicitud.

Ver/Modificar secciones

Ver lista de verificación

Enviar solicitud












Ver mi ayuda estudiantil


Ver mis solicitudes


Para modificar cualquiera de las secciones.

5.3 Seleccionar la sección que se desea completar o modificar


 La sección está pendiente de finalización  La sección está completa  Se requiere sección




-  Instrucciones de llenado
-  Protección de datos personales
-  Documentación requerida
-  Compromisos adquiridos
-  Datos generales del estudiante
-  Datos generales
-  Datos de empleo 
-  Información de perfil económico
-  Perfil económico familiar
-  Egresos

Tu avance:  15 de 15 Secciones

 -Se requiere sección

Información de empleo del padre


 Datos de empleo actual

- Nombre de la empresa
 
- Domicilio de la empresa (calle y número)
 
- Colonia empresa
 
- Municipio empresa

No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA**.

Cuando la respuesta es con número teclear **00**.



6. Carga de documentos

- Instrucciones de llenado
- Protección de datos personales
- Documentación requerida
- Compromisos adquiridos
- Datos generales del estudiante
- Datos generales
- Datos de empleo
- Información de perfil económico
- Perfil económico familiar
- Egresos
- Dependientes que estudian un nivel igual o men
- Información de referencias
- Firmas
- Documentos a anexar
- Sigüientes pasos

Tu avance:  15 de 15 Secciones

● -Se requiere sección

0 Documentos Faltantes	0 Documentos Rechazados	12 Total de Documentos
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Carga de Documentos

Marque esta sección completa


[Continuar](#) [Cancelar Cambios](#) [Actualizar Info.](#)


?

Seleccionar sección Documentos a anexar.

6.1 Dar clic en "Carga de Documentos"

- Instrucciones de llenado
- Protección de datos personales
- Documentación requerida
- Compromisos adquiridos
- Datos generales del estudiante
- Datos generales
- Datos de empleo
- Información de perfil económico
- Perfil económico familiar
- Egresos
- Dependientes que estudian un nivel igual o men
- Información de referencias
- Firmas
- Documentos a anexar
- Sigüientes pasos

Tu avance:  15 de 15 Secciones


 -Se requiere sección

0	0	12
Documentos Faltantes	Documentos Rechazados	Total de Documentos

[Carga de Documentos](#)

Marque esta sección completa

[Continuar](#) [Cancelar Cambios](#) [Actualizar Info.](#)



Seleccionar sección Documentos a anexar.

6.2 Seleccionar documentos a cargar

Aplicación: BSA_APP_PRNA_NA | ID: 000534459 | Ald Year: 2011 | Ald Period: PR

 UNIVERSIDAD DE MONTERREY



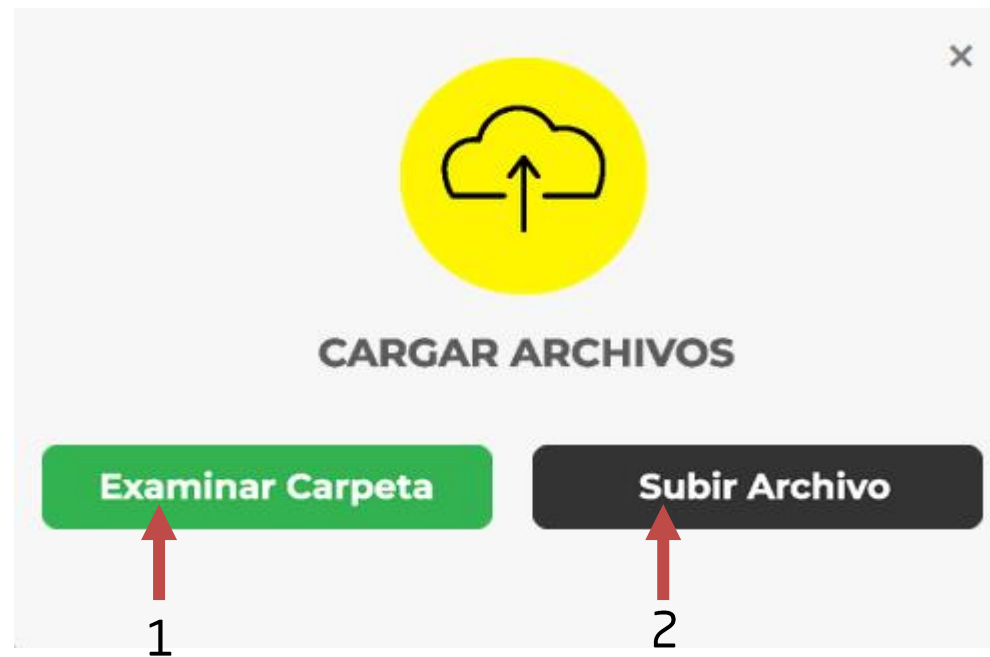
Carga de Documentos

Faltan de subir	Pendientes por ser aprobados	Rechazados	Validados y aceptados
 0	 2	 0	 18

	Cargar archivo	Visualizar archivo	Día	Estatus
 Carta de liquidación o finiquito de la madre			24-JUN-2020	
 Carta de liquidación o finiquito del padre			24-JUN-2020	
 Comprobante de domicilio			24-JUN-2020	



6.3 Buscar el documento y cargarlo



- 1.- Asegúrate de tenerlo disponible en tu equipo en formato pdf.
- 2.- Una vez seleccionado da click en el botón Subir Archivo.

6.4 Confirma la carga del archivo



6.5 Cargando el documento



Espera que tu documento sea cargado.

6.6 Confirmación




6.7 Si tu documento excede el tamaño permitido



Semáforo de documentos

Carga de Documentos

Faltan de subir	Pendientes por ser aprobados	Rechazados	Validados y aceptados
 0	 5	 0	 15



Son los documentos que aun no subes y debes cargar.



Son los documentos que has cargado exitosamente y están en revisión.







La carta debe contener el monto




Son los documentos que se revisaron, pero no proveen la información que se requiere. Veras las observaciones que te orientaran para subir otro documento, colocando el apuntador del mouse en el centro de la cruz, en el indicador de estatus del documento rechazado.



Son los documentos que ya han sido revisados y fueron aprobados.

6.8 Cómo ver el documento cargado

Carga de Documentos			
Faltan de subir	Pendientes por ser aprobados	Rechazados	Validados y aceptados
 0	 5	 1	 14

	Cargar archivo	Visualizar archivo	Día
 Carta de liquidación o finiquito de la madre			24-JUN-2020

Da clic en visualizar archivo.

6.8 Cómo ver el documento cargado

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

05344

1 de 2 Zoom automático

TELME X
TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. de C.V.
Parque Via 108, Col. Cuauhtémoc
C.P. 06900 Ciudad de México
RFC: TME34515-K76 11-EHE-2020 DV 2

CASAZZA MURILLO RINA
CLL LAGO DE TEXCOCO 34
PASO DE LOS LAGOS
RESIDENCIAL DE LOS LAGOS
JALAPA ENRIQUEZ, VE
C.P. 91150-CR-91002
RFC PúMco en General: XAX7010191000

Total a Pagar: \$ 999.00
Pagar antes de: 05-FEB-2020
Mes de facturación: Enero
Teléfono: 228617 5269
Factura No.: 00620010069505

Su estado de cuenta puede ser pagado en cualquier centro de cobro indicado al reverso de este recibo.

Con MACRONET Infitum disfruta grandes estrenos

Claro-video
Miles de películas, series y conciertos en HD
800 252 9999 clarovideo.com

THE MAGICIANS

Resumen del Estado de Cuenta

Saldo Anterior	999.00
Cargos del Mes	+ 999.00
Subtotal	1998.00

Cargos del Mes

Servicios de Telecomunicaciones	843.50
IEPS 3%	17.70
IVA 16%	137.79

Descargar (1,443 MB)

© 2020 DERECHOS RESERVADOS UNIVERSIDAD DE MONTERREY

6.9 Marcar la sección completa

- ✔ Instrucciones de llenado
- ✔ Protección de datos personales
- ✔ Documentación requerida
- ✔ Compromisos adquiridos
- ✔ Datos generales del estudiante
- ✔ Datos generales
- ✔ Datos de empleo
- ✔ Información de perfil económico
- ✔ Perfil económico familiar
- ✔ Egresos
- ✔ Dependientes que estudian un nivel igual o men
- ✔ Información de referencias
- ✔ Firmas
- ✔ Documentos a anexar
- ✔ Sigüientes pasos

Tu avance:  15 de 15 Secciones

● -Se requiere sección

0 ↑ Documentos Faltantes	0 Documentos Rechazados	12 Total de Documentos
---------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Carga de Documentos

Marque esta sección completa

Continuar Cancelar Cambios Actualizar Info.

?

Para poder marcar la sección como completa es indispensable que la etiqueta de "Documentos Faltantes" sea 0.

7.1 Documento de Firmas / Términos y Condiciones





Para subir el documento de Firmas y el documento de Términos y condiciones de tu ayudas financieras sigue esta liga:













<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2022-03/Terminos-Condicioness-Ayudas-Financieras-enlinea.pdf>

Debes imprimirlo y firmarlo, para anexarlo como documento en los requerimientos de “Firmas” y “Términos y Condiciones” de tu solicitud de ayuda financiera.

Este documento es valido para los documentos de “Firmas” y “Términos y Condiciones” por lo que es importante anexarlo en ambos requerimiento para poder enviar tu solicitud.

8.1 Solicitud completa y enviada

Carga de Documentos				
Faltan de subir	Pendientes por ser aprobados	Rechazados	Validados y aceptados	
 0	 9	 0		3

	Cargar archivo	Visualizar archivo	Día	Estatus
 Carta de liquidación o finiquito de la madre			25-JUN-2020	
 Comprobante de domicilio			25-JUN-2020	
 Comprobante de pago de estudio socioeconómico			25-JUN-2020	

Para revisar el estatus de los documentos que se cargaron, solo debes ingresar nuevamente a la sección de Documentos a Anexar, los estatus cambiarán de acuerdo a la revisión.

9.1 Respuesta estudiantes de primer ingreso

Una vez evaluada tu solicitud, recibirás tu respuesta a través de tu promotor(a), quien te indicará los pasos a seguir.

9.2 Respuesta estudiantes de reingreso

Una vez evaluada tu solicitud, recibirás un correo con las indicaciones a seguir para consultar tu respuesta.

Recuerda que el medio de comunicación oficial es el correo que la UDEM te ha proporcionado y puedes ingresar a través del acceso directo, en el sitio web de UDEM.

The footer of the UDEM website is organized into four columns on a dark background with yellow text and icons.

- Universidad de Monterrey**
 - ☎ Conmutador: +52 (81) 8215-1000
 - 📞 Admisiones: +52 (81) 8215-1010
 - 📍 Av. Ignacio Morones Prieto 4500 Pte. 66238
 - 🗺 Ubicación y mapa
- Exprésate**
 - ✉ Buzón de sugerencias
 - ✉ Contáctanos
 - 📱 Desde tu celular  UDEM 8 3 3 6
- Accesos Directos**
 - ✉ Correo UDEM
 - 📄 Portal UDEM
 - 🛒 Tienda UDEM
- Únete a nuestra comunidad**
 - 📘 Facebook
 - 🐦 Twitter
 - 📷 Instagram
 - 📺 YouTube

© 2020 DERECHOS RESERVADOS UNIVERSIDAD DE MONTERREY | [AVISO DE PRIVACIDAD](#) | [POLÍTICAS DE PRIVACIDAD](#) | [TÉRMINOS DE USO](#) **UDEM**