

PREMIO       

# XIGNUX-UDEM

## VIII EDICIÓN

### GUÍA DE REACTIVACIÓN SOSTENIBLE EN ACCIÓN



## CONVOCATORIA

Hoy en día vivimos una crisis socioambiental profunda que pone en riesgo la salud y la vida de las personas; e incluso la supervivencia de la humanidad a razón de los efectos del actual modelo de desarrollo ocasionando la crisis climática, vulnerabilidad social, desastres naturales, inseguridad alimentaria, virus y pandemias, mala calidad del aire, contaminación y escasez hídrica, por mencionar algunos.

Ante esta y otras situaciones la **Asamblea General de las Naciones Unidas** adoptó la **Agenda 2030** para el **Desarrollo Sostenible** con un plan de acción universal a favor de las personas, el planeta y la prosperidad con la intención de fortalecer la paz y el acceso a la justicia sin dejar a nadie atrás. Sin embargo, iniciar el trabajo para cumplir con los **Objetivos de Desarrollo Sostenible** no es tarea fácil para todos, en especial para aquellas comunidades en situación de vulnerabilidad, marginación y pobreza puesto que avanzar hacia esta dirección implica recursos, herramientas, trabajo, planeación e innovación.

El **COVID-19** ha evidenciado la relación de la crisis climática y la amenaza que representa para la humanidad. Asimismo, ha revelado la necesidad de poner en balanza las prioridades de la sociedad y poner acción urgente hacia un desarrollo sostenible. Estamos llamados a proponer soluciones para mejorar la situación que acontece, con miras hacia una **reactivación sostenible** de la sociedad bajo una “nueva normalidad” con estilos de vida de menor impacto ambiental y velen por el bien común. Por ello es necesaria la colaboración de diferentes sectores para superar las barreras que impiden a grupos vulnerables caminar juntos a esta meta global.

Como respuesta a esta situación la **Universidad de Monterrey** y la **Fundación Xignux** convocan a estudiantes universitarios en México a formar equipos multidisciplinarios y participar en el desarrollo de herramientas de solución para mejorar la situación climática y apoyar a organizaciones de la sociedad civil en la recuperación ante los efectos del COVID-19. La edición 2022 del concurso **Premio Xignux-UDEM** contará con **dos líneas de acción** con el objetivo de generar una plataforma de involucramiento para estudiantes universitarios con interés en apoyar con su conocimiento y talento.

**México** necesita de todos y en especial nos necesitan los más vulnerables de nuestro país. El reto que tenemos frente a nosotros es grande, pero la satisfacción de sumar al desarrollo social y ambiental de México —y de nuestro planeta— es el mejor incentivo. Esta situación nos invita a replantear nuestros caminos y el rumbo que llevamos como sociedad, y a reinventarnos.

## LÍNEAS DE ACCIÓN

La edición 2022 del Premio Xignux-UDEM tiene como objetivo desarrollar herramientas de apoyo para **organizaciones de la sociedad civil** con atención a grupos vulnerables para que puedan implementar en sus instalaciones estrategias sostenibles para lograr **ahorros** y **reducir su impacto ambiental**. Bajo este enfoque se tiene como meta una **reactivación sostenible** post COVID-19 e impulsar en este sector la acción contra la **crisis climática**.

### El concurso contará con dos líneas de acción:

- A. Concurso en energía alternativa y diseño sostenible.
- B. Guía de reactivación sostenible en acción.

En el siguiente documento encontrarás las bases de la categoría B. Se invita a los interesados a desarrollar su propuesta en una o ambas categorías en los tiempos y requerimientos solicitados.

## PREMIO XIGNUX-UDEM GUÍA DE REACTIVACIÓN SOSTENIBLE EN ACCIÓN VIII EDICIÓN, 2022

### 1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar con base en un presupuesto de \$140,000.00 MXN y a la Guía de Reactivación Sostenible 2021, un plan de acción que logre la **eficiencia energética**, la **conservación de agua**, la **gestión eficiente de residuos**, el **aire y movilidad**, el **consumo consciente**, la **biodiversidad**, la **salud y bienestar** de la organización de la sociedad civil seleccionada, para buscar minimizar su impacto ambiental y lograr ahorros para la institución.

### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Fomentar la capacidad de trabajo multidisciplinario para desarrollar soluciones basadas en los principios de la sostenibilidad para las necesidades de la sociedad y el medio ambiente.
- b. Presentar propuestas de solución integral que resuelvan las áreas de oportunidad identificadas en las instalaciones de la organización mediante la implementación de la Guía de Reactivación Sostenible 2021 y la herramienta de medición de impacto socioambiental.

- c. Presentar un plan de acción integral que demuestre de manera fundamentada los beneficios esperados, alcances, costos y las indicaciones para su implementación.
- d. Diseñar en base a las necesidades de los usuarios de la organización y las necesidades de mejora de las instalaciones de acuerdo con el objetivo establecido.
- e. Aplicar conceptos de estándares, normativas, plataformas o certificaciones con criterios sostenibles que cumplan con el objetivo del concurso. (e.g. Objetivos de Desarrollo Sostenible, Global Reporting Initiative, B Corp, Apartado de Medio Ambiente de los 10 principios del Pacto Mundial, Low Impact Development, LEED, BREEAM, VERDE, Energy Star, ISO 14:000 y ASHRAE)
- f. Orientar de manera sencilla a las organizaciones para que puedan reportar datos claves que les permitan entender y conocer su impacto socioambiental sobre un determinado tiempo, así como conocer su avance en la implementación de estrategias de mitigación.

### 3. ALCANCE

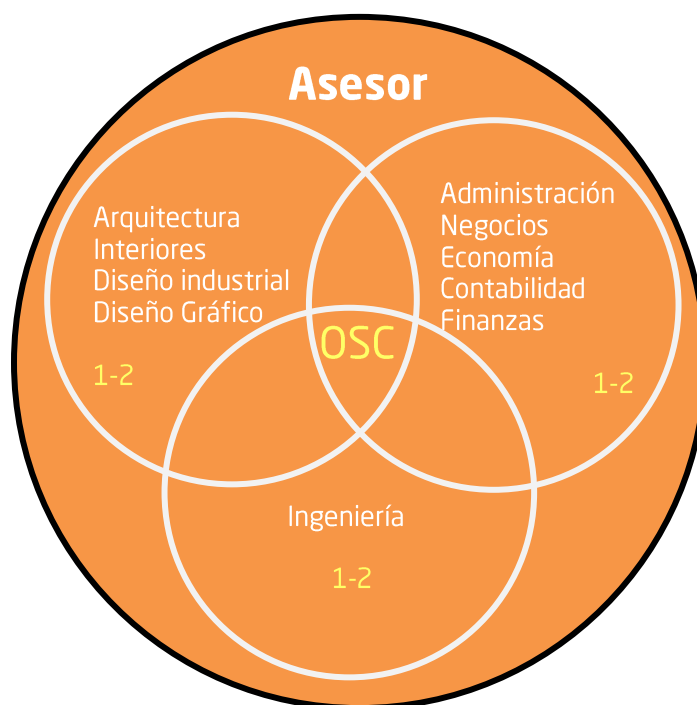
La propuesta presentada no deberá exceder de un presupuesto de \$140,000.00 MXN incluyendo IVA en costo total. Este monto será el total para la implementación del proyecto del equipo ganador. Deberán evitarse aquellas acciones que contemplen gastos adicionales para la organización, altos costos de mantenimiento o de frecuente periodicidad.

La propuesta deberá entregarse con un catálogo de conceptos, cotizaciones y detalles técnicos para la ejecución del proyecto.



#### 4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- Ser estudiante de alguna de las **universidades del estado de Nuevo León**. Cada equipo puede conformarse por estudiantes de diferentes **universidades, municipios y carreras**.
- Formar un equipo de **tres estudiantes** universitarios. Se invita a estudiantes de las siguientes disciplinas a participar, no obstante, el concurso está abierto a más disciplinas.
  - Arquitectura / interiores / diseño industrial / diseño gráfico;
  - Ingeniería
  - Administración / negocios / economía / contabilidad / finanzas
- El equipo deberá definir a un integrante como **líder del equipo**, quien dará seguimiento a las entregas y a la comunicación con el Centro de Sostenibilidad UDEM y la organización.
- Cada equipo deberá contar con un **asesor** con experiencia en áreas afines al proyecto, quien orientará y guiará a los estudiantes durante el concurso. El asesor deberá ser un profesionalista egresado.
- Cada equipo deberá proponer a la **organización de la sociedad civil** con la que desarrollará su plan de acción. La organización debe encontrarse en el estado de Nuevo León y contar con una Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI).



## 5. PREMIOS

### Ganador

- Implementación del plan de acción en la organización por \$140,000.00 MXN incluyendo IVA.
- Cada miembro del equipo y el asesor contarán con \$20,000.00 MXN en productos electrónicos seleccionados y recibirán una presea conmemorativa.

### Mención de Honor

- \$10,000.00 MXN incluyendo IVA para la organización con la que el equipo desarrolló el proyecto para mantenimiento, construcción o compra de equipo de oficina.
- Cada miembro del equipo y el asesor contarán con \$8,000.00 MXN en productos electrónicos seleccionados y recibirán una presea conmemorativa.

Todos los participantes que cumplan con la entrega final del proyecto recibirán un diploma de reconocimiento por su participación.

La **ceremonia de premiación** se llevará a cabo de manera presencial el día **9 de diciembre** de 2022 dando a conocer a los ganadores.

## 6. INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN

- 1.** **INSCRIPCIÓN:** para iniciar el proceso de participación, los interesados deberán formar su equipo, llenar el **formulario** de inscripción en la página del concurso y enviar la **carta** responsiva de cada integrante antes del **9 de septiembre de 2022**. Posterior a llenar el formulario, recibirán por correo electrónico la clave de registro de su equipo. Revisar el **anexo A** para ver la información solicitada en el formulario.
- 2.** **REUNIÓN DE INICIO:** confirmar asistencia a la **reunión de inicio** el **14 de septiembre**, donde se dará oficialmente el arranque del concurso. Esta reunión se llevará a cabo de manera presencial durante la mañana, el horario específico será notificado por correo. **En esta fecha comienza el concurso.**

Los participantes deberán estar al pendiente de su correo y de los diferentes medios de comunicación del Centro de Sostenibilidad UDEM: [Facebook/CentroSOS](#) [Instagram/sostenibilidadudem](#) y [blog\\_campuslifeudem](#).

**Se solicita a los participantes seguir las medidas y protocolos de salud para evitar contagios de COVID-19 respecto a su participación en el concurso, el cual está diseñado**

para realizarse de manera híbrida con la finalidad de salvaguardar la salud de la comunidad.

## 7. SESIONES INFORMATIVAS

Para conocer más sobre el concurso asiste de manera virtual a las sesiones informativas que se llevarán a cabo desde Zoom en los siguientes horarios:

FECHA	DÍA	HORARIO	ZOOM
12 de julio	Martes	12:00-12:30 h	Link de Zoom: <a href="https://zoom.us/j/83458700594">https://zoom.us/j/83458700594</a> Código de acceso: 912220UDEM
28 de julio	Jueves	10:00-10:30 h	
2 de agosto	Martes	10:00-10:30 h	
10 de agosto	Miércoles	16:00-16:30 h	
18 de agosto	Jueves	15:00-15:30 h	
26 de agosto	Viernes	11:00-11:30 h	
1 de septiembre	Jueves	11:30-12:00 h	
6 de septiembre	Martes	15:30-16:00 h	

También puedes solicitar información al Tel. 8215-1328 o escribir al correo [sostenibilidad@udem.edu.mx](mailto:sostenibilidad@udem.edu.mx).

## 8. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	FECHA
	Sesiones informativas (Universidad de Monterrey)	<b>Revisar la página 7</b>
<b>a</b>	Fecha límite de inscripción	<b>9 de septiembre</b>
<b>b</b>	Reunión de inicio	<b>14 de septiembre</b>
<b>c</b>	Inicio del proyecto	<b>14 de septiembre</b>
<b>d</b>	Curso temático energía, agua y residuos	<b>23 de septiembre</b>
<b>e</b>	Entrega de avances	<b>10 de octubre</b>
<b>f</b>	Registro de datos	<b>17 de octubre</b>
<b>g</b>	Entrega final de todos los equipos	<b>9 de noviembre</b>
<b>h</b>	Anuncio de finalistas	<b>16 de noviembre</b>
<b>i</b>	Entrega de proyectos de los finalistas	<b>23 de noviembre</b>
<b>j</b>	Presentación de finalistas ante comité de evaluación	<b>1 de diciembre</b>
<b>k</b>	Ceremonia de premiación	<b>9 de diciembre</b>
<b>l</b>	Inicio de revisión del proyecto ganador para ejecución	<b>17 de enero 2023</b>

Revisar calendario (Anexo B al final del documento)

## 9. ENTREGAS

El concurso consiste en varias entregas, dos para todos los equipos y una adicional para los equipos finalistas, así como la presentación de su proyecto ante el comité de evaluación. Toda entrega deberá ser enviada por correo electrónico antes de las 12:00 h del día indicado como fecha límite.

LETRA/ CALENDARIO *	ENTREGA / REGISTRO	LUGAR	FECHA/HORA	MEDIO
<b>Entrega de todos los equipos</b>				
(e)	Entrega de avances	-	10 de octubre	Correo electrónico
(f)	Registro de datos	-	17 de octubre	Correo electrónico
(g)	Entrega final todos los equipos	-	9 de noviembre	Correo electrónico
<b>Entrega sólo de finalistas</b>				
(i)	Entrega de finalistas	-	23 de noviembre	Correo electrónico
(j)	Presentación de finalistas ante el comité de evaluación	Sala de Eventos CCU	1 de diciembre Hora por definir	Presencial

\*Revisar el Calendario de actividades pg. 7 y el anexo B

Para la **entrega de avances (e)** se deberá enviar por correo electrónico a **sostenibilidad@udem.edu.mx** el documento PDF, los videos y las fotografías con el contenido de las páginas 10 a la 14. Recibirán un mensaje de confirmación el mismo día del envío entre las 14 y las 17 horas.

Para el **registro de datos (f)** se deberá enviar por correo electrónico a **sostenibilidad@udem.edu.mx** los datos solicitados de todos los miembros participantes del equipo. Esto con el fin de verificar los datos de cada participante. Recibirán un mensaje de confirmación el mismo día del envío entre las 14 y las 17 horas.

Para la **entrega final de todos los equipos (g)** se deberá enviar, junto con los documentos solicitados la **forma de registro de entrega final** firmada por todos los miembros participantes del equipo. Esta entrega deberá cumplir con las especificaciones de las páginas 14 a la 16 de esta convocatoria. **Si algún miembro del equipo no firma la hoja de registro no será considerado como participante del equipo ni elegible como ganador. No serán aceptados trabajos ni registros fuera del horario límite establecido.** El día **16 de noviembre** se notificará por correo electrónico a los **equipos que resultaron finalistas** y que pasan a la siguiente etapa para ser evaluados por un comité externo para la selección del proyecto ganador.



Para la **entrega de finalistas (i)** los equipos notificados deberán entregar por correo electrónico a [sostenibilidad@udem.edu.mx](mailto:sostenibilidad@udem.edu.mx) el **documento, planos arquitectónicos, láminas de presentación, video** y la **presentación** que expondrán ante el comité de evaluación. **No serán aceptados trabajos ni registros fuera de este horario.**

La **presentación de finalistas ante el comité de evaluación externo (j)** se realizará de manera presencial el 1 de diciembre. Deberán asistir a esta sesión todos los integrantes del equipo para presentar su proyecto (no es requisito la asistencia del asesor). La sesión se llevará a cabo durante la tarde, el horario específico será notificado por correo. El día **9 de diciembre** se llevará a cabo la ceremonia de premiación a la cual pedimos a todos los equipos confirmar su asistencia, la ceremonia se llevará a cabo de manera presencial y se transmitirá en vivo a las 12:00 horas, en dicho evento se dará a conocer el proyecto Ganador así como el equipo con Mención de Honor. En caso de que la situación de contingencia sanitaria lo requiera, se realizará el evento completamente virtual.

## 10. CURSO TEMÁTICO ENERGÍA, AGUA Y RESIDUOS

El **23 de septiembre** los participantes deberán asistir al curso temático el cual tendrá una duración de 6 horas iniciando a las 9:00 y terminando a las 16:00 h. Es **requisito** que al menos un integrante del equipo tome todo el curso (no es requisito la asistencia del asesor). En este curso se verán tres temas del concurso (energía, agua y residuos) y finanzas, el contenido está diseñado para brindarles los conocimientos básicos de estos temas, así mismo se verán algunos casos de estudio aplicables que les pueden servir de guía para el desarrollo de su proyecto. El curso será impartido por expertos que actualmente se dedican a la implementación de estrategias sostenibles en las áreas mencionadas. En este espacio podrás consultar tus dudas con expertos.

## 11. DETALLES DE ENTREGABLES

Para el desarrollo de la propuesta se solicitan los siguientes entregables con los requerimientos mínimos para cada una de las entregas en las fechas establecidas. En el documento se presenta la base de lo que debe contener cada entregable, de igual manera pueden presentar anexos que hagan más robusta su entrega. El diseño gráfico y editorial de los entregables es libre siempre y cuando cumpla con los criterios mencionados.

Se solicita a los participantes seguir las medidas y protocolos de salud para evitar contagios de COVID-19 respecto a su participación en el concurso, el concurso está diseñado para poder realizarse de manera híbrida y evitar exponer a los participantes.

- Entrega de avances (e): 10 de octubre 2022
- Entrega final (g): 9 de noviembre 2022
- Entrega de Finalistas (i): 23 de noviembre 2022

A continuación, se detalla cada uno de los entregables:

Entrega de avances (e)  
10 de octubre 2022

Entrega de todos los equipos participantes

Se deberán enviar los entregables **A) Documento** y **B) Fotografías y videos** al correo electrónico de [sostenibilidad@udem.edu.mx](mailto:sostenibilidad@udem.edu.mx). Los archivos podrán enviarse por *Drive* o similar.

## A) DOCUMENTO

El documento deberá enviarse en formato PDF tamaño carta con espacio sencillo, tamaño de letra de 12 puntos, con índice y número de página, el diseño editorial es libre. El documento deberá contar como mínimo con lo mencionado a continuación. Incluir portada con nombre de los integrantes, clave de registro y nombre de la OSC.

### 1. **Introducción** (máximo 150 palabras)

Presentar una breve introducción del proyecto, tomando de referencia lo mencionado en el formato APA.

### 2. **Carta de la OSC** (se presenta hasta la entrega final)

### 3. **Resumen ejecutivo** (se presenta hasta la entrega final)

### 4. **Descripción de la organización de la sociedad civil:**

La descripción debe permitir conocer y entender a la organización con la que desarrollan el proyecto a fin de presentar a los usuarios para quienes diseñan el proyecto.

- Mencionar su misión y principales actividades
- Descripción de la población a la que atienden, total de personas beneficiadas en el 2020, 2021 y al curso del 2022, de ser posible mencionar histórico.
- Proyectos actuales y futuros
- Retos que enfrentan
- Cantidad de usuarios (administrativos y beneficiarios)

### 5. **Identificación de necesidades de la organización**

#### ▪ **Descripción de las instalaciones de la OSC**

- Ubicación y contexto
- Descripción de áreas de las instalaciones
- Plantas, cortes y elevaciones arquitectónicas
- Actividades de la organización, horarios de los usuarios y horarios de uso de espacios.
- Análisis de paisaje en las instalaciones (arborización y áreas verdes)

#### ▪ **Análisis climático**

- **Identificar áreas de las instalaciones de la organización más afectadas y beneficiadas por cada factor climático** (justificar con datos históricos, tablas, gráficas, modelados, encuestas y entrevistas a los usuarios, etc.)
  - Radiación solar
  - Precipitación

- Temperatura
- Humedad
- Viento

▪ **Consumo de recursos**

i. **Análisis de consumo energético (electricidad y gas)**

1. **Descripción y evaluación de la instalación eléctrica** (Tipo de tarifa, tipo de cableado, calibre, fases, tablero general, centro de carga, pastillas) **y de gas** (suministro por red o pipa)
2. **Dimensionamiento del consumo.**
  - **Eléctrico:** cantidad y tipo de cada luminaria, equipos HVAC, equipos electrónicos (televisores, computadoras, lavadoras, secadoras, etc.), su capacidad de carga kW, horario de uso, consumo kWh mensual, gasto por consumo en pesos de cada uno.
  - **Gas:** cantidad y tipo de equipos, horarios de uso, BTU o m<sup>3</sup>, gasto en pesos por equipo.
3. **Gráficas de consumo históricas.** Mostrar cantidades en pesos y unidades del 2018 hasta el curso del 2022 como mínimo, incluir conclusiones a partir del análisis de los datos. Considerar en el análisis el incremento del costo del servicio por año.
4. **Principales fuentes de consumo.** A partir del dimensionamiento previo, identificar las fuentes de mayor consumo e impacto mencionando las unidades, costo y porcentaje equivalente del total anual en referencia a las gráficas de consumo.

ii. **Análisis de consumo hídrico**

1. **Descripción y evaluación del suministro** (pozo o suministro por red) y la **instalación hidrosanitaria**
2. **Dimensionamiento del consumo.** Clasificar por tipo y cantidad de cada fuente, litros o m<sup>3</sup>, horario de uso, consumo mensual en litros o m<sup>3</sup>, gasto en pesos por equipo o fuente)
3. **Gráficas de consumo históricas.** Mostrar cantidades en pesos y unidades del 2018 hasta el curso del 2022 como mínimo, incluir conclusiones a partir del análisis de los datos. Considerar en el análisis el incremento del costo del servicio por año.
4. **Principales fuentes de gasto.** A partir del dimensionamiento previo, identificar las fuentes de mayor consumo e impacto mencionando las unidades, costo y porcentaje equivalente del total anual en referencia a las gráficas de consumo.

iii. **Análisis del manejo de residuos**

1. **Clasificación de las fuentes de residuos.** Identificar las principales fuentes de generación de residuos y sus tipos (PET, aluminio, papel, general, etc.), kg y porcentajes.

2. **Descripción de la gestión actual de los residuos.** Proceso, sistema, eficiencia y logros de la gestión, espacios de acopio, días de recolección, campañas, etc.

**iv. Análisis del aire y movilidad**

1. **Descripción y evaluación de la calidad del aire.** Identificar las principales fuentes de contaminación del aire y el monitoreo de la calidad del aire.
2. **Descripción y evaluación de la movilidad.** Identificar si cuenta con infraestructura incluyente, traslados colectivos, opciones de transporte de menor impacto, mantenimiento a vehículos.

**v. Análisis del consumo consciente**

1. **Compras frecuentes.** Identificar las compras que se realizan de manera frecuente como artículos de oficina y productos de limpieza, identificar si compran productos amigables con el medio ambiente.
2. **Reutilización de materiales.** Evaluar si existe la cultura de reutilización, y de qué manera se lleva a cabo.

**vi. Análisis de la conservación de la biodiversidad**

1. **Conservación de áreas verdes.** Evaluar el mantenimiento de las áreas verdes de las instalaciones.
2. **Biodiversidad cercana.** Identificar flora y fauna cercanas a las instalaciones y de qué manera se protegen y limpian las áreas aledañas.
3. **Actividades de conservación de la biodiversidad.** Evaluar si se llevan a cabo reforestaciones, mantenimiento de un huerto y jardines polinizadores.

**vii. Análisis de la salud y bienestar**

1. **Servicios ofrecidos.** Cantidad de personas apoyadas, qué servicios se ofrecen en cuanto a actividad física y alimentación saludable.
2. **Recomendaciones ante COVID-19.** Qué medidas se han implementado para ayudar a frenar la propagación del virus y salvaguardar la salud de todos.

**viii. Herramienta de medición de impacto socioambiental**

Deberás llenar todos los datos posibles de la situación actual de consumo de la organización en la herramienta de medición, así como instruir a la organización al uso de esta para que pueda darle seguimiento una vez implementadas las acciones sugeridas. Esto servirá para tener un escenario visual del consumo actual y poder ver el progreso a lo largo de los años.

▪ **Cultura de los usuarios**

- Hábitos positivos que permiten ahorros y conservación
- Hábitos negativos que conllevan a gastos o impacto

- Cambios de operación y atención a partir del COVID y reactivación

## 6. Propuesta

- **Áreas de oportunidad.** A partir del análisis de las necesidades, describir las áreas de oportunidad identificadas en cada uno de los siete temas (energía, agua, residuos, aire y movilidad, consumo consciente, biodiversidad y salud). Incluir referencia de los datos del análisis.
- **Acciones seleccionadas de la Guía de Reactivación Sostenible.** Indicar, por cada tema, las acciones que proponen implementar en la organización. Justificar su selección basada en datos cuantitativos y cualitativos. A partir de ello mencionar cuál será la estrategia de solución que proponen ante la problemática seleccionada. Es importante que la selección sea aquella que implique mayores beneficios.
- **Descripción detallada de cada una de las acciones por tema.**
  - **Nombre de la acción**
  - **Descripción de la acción**
  - **Beneficio socioambiental cualitativo o cuantitativo esperado.**
  - **Evaluación de factibilidad respecto a la situación actual** (e.g. contar con el cableado necesario para soportar el sistema fotovoltaico)
  - **Monitoreo y mantenimiento posterior que deberá seguir la OSC**
  - **Cuantificación de los resultados esperados como beneficios sociales, ambientales y económicos**
- **Tabla comparativa por tema de la situación actual VS la propuesta** (Gasto anual, consumo de litros o m<sup>3</sup> anuales, consumo de kWh anual, consumo de gas anual, kg de residuos, emisiones de CO<sub>2</sub> eq /año y porcentaje de ahorro)
- **Innovación.** Podrán proponer acciones fuera de la Guía de Reactivación Sostenible que consideren necesarias para la solución de la problemática.
- **Implementación del plan de acción.** Especificar cómo se llevará a cabo su plan de acción, especificando tiempos en un cronograma (puede ser un diagrama de Gantt) y responsables.

## 7. Análisis económico

- **Presupuesto del proyecto por estrategia.** Se deberá incluir el presupuesto para el desarrollo del proyecto, el cual deberá contemplar costos totales como mano de obra, materiales y mantenimientos posteriores. Presentar el presupuesto final respecto al análisis de tres diferentes proveedores consultados incluyendo cada cotización. Incluir para cada estrategia los datos de contacto del proveedor, concepto, cantidad, precio unitario e importe total.
- **Catálogo de conceptos del proyecto.** Para cada acción desglosar los gastos necesarios. Especificar por partida.
- **Retorno de inversión y ahorros esperados por acción.**

- **Identificar posibles imprevistos y gastos adicionales.** Deberán estar incluidos en el presupuesto.

## B) FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS

Incluir en la carpeta los siguientes archivos:

Contenido	Cantidad total	Formato
Una foto de cada integrante del equipo, incluyendo su asesor. Estas fotos serán utilizadas para publicidad y redes sociales de los organizadores del concurso.	4	JPG
Fotografía de los miembros del equipo trabajando en el proyecto.	8	JPG
Impresiones de pantalla o fotografías de las reuniones del equipo.	6	JPG
Videos cortos de 20 a 30 segundos que representen su trabajo en el proyecto.	4	AVI, MP3 o similar

Te pedimos que a lo largo del concurso compartas fotos o *Stories* en tus redes sobre tu participación en el concurso etiquetando al Centro de Sostenibilidad, Xignux y Fundación Xignux.

	Facebook	Twitter	Instagram
Centro de Sostenibilidad	<a href="#">@CentroSOS</a>	<a href="#">@CentroSOS</a>	<a href="#">@sostenibilidadudem</a>
Xignux	<a href="#">@XignuxCorpotativo</a>	<a href="#">@XignuxCorp</a>	<a href="#">@xignux</a>
Fundación Xignux	<a href="#">@FundacionXignux</a>		<a href="#">@Fundacionxignux</a>

### Entrega final (g)

9 de noviembre de 2022

Todos los equipos participantes

Los siguientes entregables serán evaluados por un comité de evaluación interno que definirá a los finalistas que pasarán a la siguiente etapa. Los entregables deberán enviar al correo [sostenibilidad@udem.edu.mx](mailto:sostenibilidad@udem.edu.mx) contenidos en subcarpetas dentro de una carpeta general que tendrá como nombre la clave de registro del equipo y contener los archivos con los formatos solicitados.

Los archivos podrán enviarse por *Drive* o similar.

	Requerimiento/Nombre de subcarpeta	Formato
A	Documento	PDF
B	Fotografías y videos	JPG y AVI
C	Planos arquitectónicos	PDF y JPG
D	Láminas de presentación	PDF y JPG
E	Video	AVI

A continuación, se presentan los requisitos de cada uno de los entregables. Para considerar la entrega como válida es necesario que el equipo cumpla con los requisitos.

## **A) DOCUMENTO**

Adicional al documento (corregido en base a la retroalimentación dada) de la entrega de avances (puntos 1 y 4 - 7), deberán incluir los siguientes puntos:

### **2. Carta de la OSC**

Carta de la organización notificando que los participantes junto con su asesor trabajaron en el desarrollo del proyecto, avisando que la propuesta fue presentada en su totalidad al responsable de la organización y que reciben su apoyo y aprobación ante lo presentado para su implementación en caso de resultar ganadores. Incluir firma del representante.

### **3. Resumen ejecutivo**

El objetivo del resumen es que el lector tenga una visión general del proyecto y logre una comprensión e interés del mismo siendo la carta de presentación de su proyecto. Deberá incluir *abstract* (revisar APA), datos claves de la organización, problemática identificada (áreas de oportunidad), descripción de las acciones de los siete temas y costos. Incluir una síntesis de la situación actual VS el resultado esperado con su propuesta en los siete temas estratégicos, mostrando el consumo en litros, pesos, kWh, emisiones de dióxido de carbono vs el ahorro de lo proyectado. El resumen no deberá exceder de ocho hojas, se pueden incluir fotografías, tablas, diagramas, imágenes, etc.

### **8. Conclusiones**

Con base en la propuesta desarrollada menciona los resultados logrados y esperados de los entregables.

### **9. Aprendizajes**

Incluir el aprendizaje individual de cada participante sobre su participación en el proyecto, la experiencia vivida, el trabajo multidisciplinario, la sostenibilidad, el apoyo a las organizaciones y lo que lograron.

### **10. Referencias**

Anexar el compendio de las referencias bibliográficas consultadas y referidas de la propuesta en formato APA.

## **B) FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS**

Incluir en la carpeta las fotografías y videos con las mismas características solicitadas en la entrega de avances con la opción de añadir más.

## **C) PLANOS ARQUITECTÓNICOS**

Presentar los planos que sean necesarios para mostrar y explicar el proyecto. Los planos deberán realizarse en formato horizontal a doble carta (43.18 cm x 27.94 cm) en la escala considerada como la más adecuada. Deberán mostrar la ubicación, instalación y especificaciones de las acciones propuestas de **eficiencia energética, conservación del agua y gestión eficiente de residuos** entre otros que hayan sido propuestos. Los planos facilitarán ubicar las estrategias que proponen.

#### D) LÁMINAS DE PRESENTACIÓN

Incluir las láminas de presentación que expliquen el proyecto para poder lograr una mayor comprensión e interés en el mismo. La forma de representación será libre, en seis láminas de 90x60 cm, en formato vertical y deberán entregarse en PDF y JPG con la mejor resolución posible.

Todas las láminas deberán contener el título **Premio Xignux-UDEM: Guía de Reactivación Sostenible en Acción, VIII Edición 2022**, deberá también incluir el nombre y número de la lámina junto con la clave de registro del equipo, y el logo y nombre de la organización con la que desarrollaron el proyecto. **Las láminas no deberán contener el nombre de los integrantes del equipo, ni del asesor.**

Lo siguiente es el contenido requerido en las seis láminas:

- a. Descripción y datos claves de la organización de la sociedad civil
- b. Contexto/ubicación, descripción y análisis de las instalaciones
- c. Imágenes suficientes para ilustrar los diversos usos funcionales y espaciales. (e.g. planos, fotos, modelos 3D, etc.)
- d. Análisis de consumo y gasto de los servicios.
- e. Problemática identificada VS acciones propuestas
- f. Descripción de las acciones por tema explicando de manera puntual la forma en que el proyecto aborda los aspectos de cada tema y descripción de los beneficios
- g. Costo total de la propuesta
- h. Beneficios esperados

#### E) VIDEO

Video explicativo en formato AVI con una duración no mayor a cinco minutos en el cual se describa la OSC, la situación actual/problemática, la propuesta/solución y los ahorros/beneficios esperados.



Entrega de Finalistas (i)  
23 de noviembre de 2022  
Sólo finalistas

El 16 de noviembre se notificará vía correo electrónico los equipos que resultaron finalistas y que pasan a la siguiente etapa para ser evaluados por un comité de evaluación externo para seleccionar el proyecto ganador. El 23 de noviembre, estos equipos deberán enviar por correo electrónico (carpeta de Drive o similar) lo siguiente:

- A) Documento:** versión final del documento completo con los puntos del 1 al 10. Incluir en la portada el título **Premio Xignux-UDEM: Guía de Reactivación Sostenible en Acción, VIII Edición 2022**, los nombres de los integrantes del equipo, clave de registro del equipo y el nombre de la organización de la sociedad civil.
- B) Fotografías y videos**
- C) Planos arquitectónicos:** incluir en la carpeta los planos arquitectónicos, en formato horizontal en hoja doble carta (43.18 cm x 27.94 cm)
- D) Láminas de presentación:** seis láminas digitales de 90x60 cm, en formato vertical.
- E) Video de explicación del proyecto**
- F) Presentación Power Point:** presentación que se expondrá ante el comité de evaluación. Esta presentación tiene como objetivo exponer la propuesta y deberá contener: descripción y datos claves de la organización, problemática identificada, descripción de la propuesta explicando la manera en que se abordan los siete temas, beneficios/ahorros esperados, y presupuesto requerido para la implementación del plan de acción. La presentación tendrá una duración de 20 minutos (incluyendo el tiempo del video) y no deberá exceder de 20 diapositivas. Se enviará por correo una guía para la exposición del proyecto y el formato obligatorio para la presentación.

Los entregables pueden presentar modificaciones menores, pero en esencia deberá ser lo mismo que la entrega del 9 de noviembre. El 1 de diciembre los equipos finalistas deberán acudir a las instalaciones de la Universidad de Monterrey para exponer su proyecto ante el comité de evaluación externo, el horario se notificará por correo electrónico.

## 12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se considera de manera estricta el cumplimiento de los objetivos, alcance y requisitos; será determinante que la solución propuesta aborde los siete aspectos mencionados en los objetivos generales y específicos: **eficiencia energética, conservación del agua, gestión eficiente de residuos, aire y movilidad, consumo consciente, biodiversidad, salud y bienestar**; los

proyectos deberán ajustarse al presupuesto establecido y presentar beneficios considerables y justificados.

Para cada entrega se enviará a los participantes una rúbrica de evaluación detallada. Los entregables del proyecto serán evaluados de manera general bajo los siguientes criterios:

### **Comunicación**

- Claridad de comunicación de ideas, información y conceptos
- Impacto visual y calidad de representación
- Claridad y diseño de representación y comunicación (gráficas, planos, documento, láminas y de video)

### **Problemática identificada**

- Capacidad de análisis
- Precisión en la identificación de las problemáticas
- Justificación
- Métodos de análisis

### **Propuesta**

- Grado de solución de las acciones seleccionadas
- Grado en que el plan de acción atiende las necesidades de los usuarios
- Justificación del proceso y metodología
- Impacto del plan de acción para solucionar el problema
- Creatividad e innovación
- Factibilidad técnica y constructiva
- Veracidad de datos y cálculos
- Cumplimiento del objetivo

### **Beneficios**

- Beneficios y logros sociales, ambientales y económicos esperados

### **Análisis Económico**

- Factibilidad económica para el desarrollo de la propuesta ajustado al presupuesto
- Ahorros económicos considerables

## **13. COMPROMISOS DE LOS INVOLUCRADOS**

A continuación, se presentan los compromisos por parte de los involucrados a fin de lograr una mejor colaboración y resultados.

### **La organización se compromete a:**

1. Compartir de manera oportuna la información solicitada por los estudiantes.
2. Revisar la propuesta final que los estudiantes presentarán para el concurso.

3. Brindar retroalimentación oportuna cuando los alumnos hagan presentaciones sobre su propuesta.
4. Mantener comunicación con el Centro de Sostenibilidad UDEM durante el período del concurso.
5. Dar seguimiento a la fase de ejecución del proyecto en caso de resultar ser el proyecto ganador o de mención de honor hasta su terminación.

#### **Los equipos participantes se comprometen a:**

1. Desarrollar un trabajo profesional.
2. Presentar el plan de acción final al responsable de la organización.
3. Respetar las fechas de entrega y requerimientos de los entregables de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria.
4. Mantener comunicación con el Centro de Sostenibilidad UDEM durante el período del concurso.
5. Dar seguimiento a la fase de ejecución del plan de acción en caso de resultar ser el proyecto ganador o de mención de honor hasta su terminación.

#### **El Centro de Sostenibilidad UDEM se compromete a:**

1. Dar seguimiento a las dudas que pudieran surgir durante el concurso.
2. Enviar a las organizaciones la propuesta final que desarrollaron los equipos.
3. Dar seguimiento a la fase de ejecución del proyecto ganador y los premios por mención de honor.

#### **NOTAS**

1. La participación y registro en el concurso implica la aceptación de todas las condiciones del concurso presentadas en la convocatoria.
2. Los ganadores del concurso se comprometen a trabajar en la fase de implementación del plan de acción, continuando con la supervisión, elaboración de planos y modificaciones si así se requiere.
3. Cualquier desviación de la normatividad presentada descalificará al equipo.

4. Los proyectos serán evaluados por el comité de evaluación conformado por profesores, profesionistas y representantes de gobierno relacionados en los temas. El fallo del comité será inapelable.
5. Si el comité de evaluación considera que los trabajos participantes no cumplen con los requisitos indicados en esta convocatoria, se reservan el derecho de declarar nulo el ganador de una o ambas categorías.
6. Cualquier situación no estipulada en la presente convocatoria será resuelta por el comité organizador y el comité de evaluación.
7. El equipo que presente información incongruente, imágenes sin referencia bibliográfica y autoría de otros o bajo sospecha de plagio será descalificado.
8. La Universidad de Monterrey se reserva los derechos de publicación de cualquier trabajo dando siempre crédito a los autores.
9. Los archivos y documentos del proyecto desarrollado por los alumnos pasarán a manos de la OSC; a consideración y aprobación de los alumnos y de la Universidad de Monterrey.
10. La cotización del proveedor no garantiza su participación en la implementación de la propuesta.
11. La Universidad de Monterrey gestionará y realizará la compra de la implementación del proyecto ganador y de la mención de honor.
12. Todo participante del concurso Premio Xignux-UDEM, tanto asesor como estudiante, deberá firmar la carta responsiva de la Universidad de Monterrey.
13. Los ganadores ubicados fuera del área metropolitana de Monterrey recibirán sus premios y preseas en un domicilio ubicado en el territorio mexicano.

## MÁS INFORMACIÓN

**Centro de Sostenibilidad UDEM**

**Tel. (81) 8215-1328, [sostenibilidad@udem.edu.mx](mailto:sostenibilidad@udem.edu.mx)**

## **Anexo A**

### DATOS SOLICITADOS EN LA FICHA DE INSCRIPCIÓN

Para inscribirte al concurso, cada integrante del equipo (asesor, estudiantes y representante de la organización de la sociedad civil) deberá llenar el formulario de inscripción que se encuentra en la página del concurso.

A continuación, se presenta la información que se solicitará en el formulario de inscripción.

Datos del asesor:

- Nombre completo
- Sexo
- Edad
- Correo electrónico
- Municipio de residencia
- Celular
- Cuenta de Facebook e Instagram
- Carrera
- Estudios de especialidad, posgrado o doctorado
- CV en formato PDF (menor a 10 MB)

Datos de los estudiantes:

- Nombre completo
- Sexo
- Edad
- Correo electrónico
- Municipio de residencia
- Celular
- Cuenta de Facebook e Instagram
- Carrera
- Universidad
- Semestre
- Matrícula
- Credencial de estudiante en formato PDF (menor a 10 MB)

Datos del representante de la organización:

- Nombre completo
- Sexo
- Edad
- Correo electrónico
- Municipio de residencia
- Celular
- Cuenta de Facebook e Instagram
- Nombre de la organización
- Dirección de las instalaciones donde atienden directamente
- Misión de la organización
- Descripción de las principales actividades que realizan

- Liga de sitio web de la organización
- Liga de ubicación en google maps
- Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI)

## Anexo B

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES PREMIO XIGNUX-UDEM, VIII EDICIÓN 2022

	L	M	MI	J	V	S	D	
1					1	2	3	JULIO
2	4	5	6	7	8	9	10	
3	11	Sesión informativa	13	14	15	16	17	
4	18	19	20	21	22	23	24	
5	25	26	27	Sesión informativa	29	30	31	
6	1	Sesión informativa	3	4	5	6	7	AGOSTO
7	8	9	Sesión informativa	11	12	13	14	
8	15	16	17	Sesión informativa	19	20	21	
9	22	23	24	25	Sesión informativa	27	28	
10	29	30	31					
10				Sesión informativa	1	2	3	SEPTIEMBRE
11	5	Sesión informativa	7	8	Límite de inscripción (a)	10	11	
12	12	13	Reunión de inicio (b) Inicio del proyecto (c)	15	ASUETO	17	18	
13	19	20	21	22	Curso temático (d)	24	25	
14	26	27	28	29	30			

SESIÓN INFORMATIVA

ENTREGA

EVENTO PRESENCIAL SIN TRANSMISIÓN

AVISOS

EVENTO PRESENCIAL CON TRANSMISIÓN

	L	M	MI	J	V	S	D	
						1	2	
15	3	4	5	6	7	8	9	
16	10 Entrega de avances (e)	11	12	13	14	15	16	OCTUBRE
17	17 Registro de datos (f)	18	19	20	21	22	23	
18	24	25	26	27	28	29	30	
19	31	1	2	3	4	5	6	
20	7	8	9 Entrega final todos los equipos (g)	10	11	12	13	NOVIEMBRE
21	14 ASUETO	15	16 Anuncio de finalistas (i)	17	18	19	20	
22	21	22	23 Entrega de finalistas (j)	24	25	26	27	
23	28	29	30					
23				1 Presentación de finalistas ante comité (k)	2	3	4	
24	5	6	7	8	9 Ceremonia de premiación (l)	10	11	DICIEMBRE
25	12	13	14	15	16	17	18	
26	19	20	21	22	23	24	25	