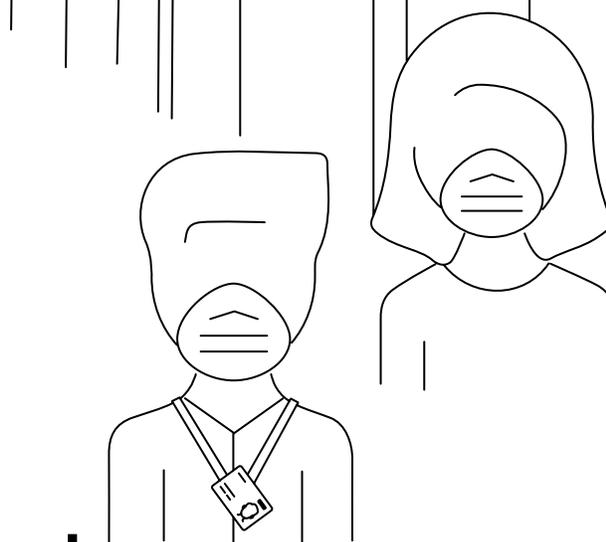
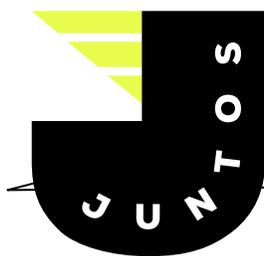


**TROYANOS**



# **Lineamientos de salud y seguridad para el regreso seguro de colaboradores**

Edición Otoño 2022



## **DISCLAIMER**

Nuestra prioridad es salvaguardar la salud de nuestra comunidad UDEM, por lo que seguiremos acatando las indicaciones de las autoridades.



# Introducción.

Estimada comunidad UDEM:

Continuamos con un regreso seguro para todos, en el que cuidar de tu salud es nuestra prioridad, al igual que continuar ofreciendo una educación de calidad en un esquema híbrido.

La nueva normalidad nos hace replantear cómo nos conducimos dentro del campus y en cada uno de sus espacios. A fin de trazar una guía del comportamiento para preservar la salud de la comunidad, hemos creado este protocolo.

Nuestra intención es que todos puedan disfrutar del campus y la experiencia universitaria cuidando la salud de todos. Por lo anterior, es muy importante seguirlo.

**¡Vamos, Troyanos!**



# Contenido.

---

## Campus seguro

- 1.** Prepárate para volver
- 2.** Antes de salir de casa
- 3.** Traslado
- 4.** Protocolo de ingreso
- 5.** Dentro de la UDEM
- 6.** Al salir de la UDEM

# Campus seguro.

Ten presente en todo momento estas medidas generales de seguridad e higiene.



1. El uso de cubrebocas del tipo KN95, N95, KF94 o tricapa es altamente recomendable.
2. Lava tus manos constantemente con agua y jabón o usa gel antibacterial.

## 1. PREPÁRATE PARA VOLVER



- Completa la capacitación "Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19" que se imparte en la plataforma **CLIMSS** y envía tu constancia al correo [moduloservicios.rh@udem.edu.mx](mailto:moduloservicios.rh@udem.edu.mx).
  - Crea tu cuenta en CLIMSS. [Descargar instructivo](#).
  - Cómo inscribirte al curso. [Descargar instructivo](#).
  - Cómo recuperar tu contraseña de CLIMSS. [Descargar instructivo](#).
- Revisa que tienes tu ID UDEM. Si no es así, llena el siguiente **formulario**; recibirás un correo de Módulo de Servicios de Capital Humano con las indicaciones para que recojas una ID temporal e inicies el trámite de una personalizada.

## 2. ANTES DE SALIR DE CASA



- Genera tu pasaporte verde antes de salir de casa cada día que acudirás a las instalaciones realizando la autoevaluación de salud en la app

SSAFETY; consulta el manual [aquí](#). Por favor, toma en cuenta estos puntos:

- **Responde bajo un contexto COVID**, es decir, si tu sintomatología está relacionada a otra situación de salud no lo registres en la autoevaluación. (puedes hacerlo si tienes dudas y en caso de que tu pasaporte salga en rojo, el Centro de Salud Integral se comunicará contigo).
- **Si tu pasaporte se genera en color rojo, quédate en casa**, el Centro de Salud Integral se pondrá en contacto contigo.

- Usa vestimenta adecuada; evita portar cadenas, relojes, pulseras, aretes o accesorios que puedan funcionar como fómites, es decir como objetos que se contaminan y pueden propagar el virus cuando los tocamos.
- Lleva lo absolutamente indispensable; carga nada más con lo esencial para el correcto desarrollo de tu trabajo.

## 3. TRASLADO



Es importante que tomes todas las precauciones al trasladarte de tu casa al Campus UDEM o instalaciones de Prepa UDEM y de regreso.

- Usa siempre cubrebocas.
- Desinfecta tus manos constantemente
- Evita tocarte la cara.

Los servicios de Circuito UDEM y Directo UDEM estarán disponibles, puedes consultar las rutas y horarios en [udem.edu.mx/UDEMenMovimiento](https://udem.edu.mx/UDEMenMovimiento); al utilizar dichos servicios deberás de:

- Contar con tu pasaporte verde en la app SSAFETY.
- Utilizar cubrebocas durante todo el trayecto.

#### 4. PROTOCOLO DE INGRESO

##### Entrada al Campus UDEM



Por ahora, el **acceso en vehículo propio** es por José Calderón, Morones Prieto o Alfonso Reyes según tu estacionamiento asignado.

- En las plumas de acceso no hay filtro

sanitario, solamente el filtro de seguridad en donde se te solicitará tu ID UDEM.

- La ID UDEM es la llave que abrirá la pluma y el torniquete. Si no la tienes, pide una reposición en el siguiente **formulario** lo antes posible; mientras te la entregan, puedes mostrar tu pasaporte verde generado en la app SSAFETY.
- El estacionamiento disponible será en Estoa.
- Los profesores pueden utilizar el estacionamiento que se encuentra atrás del CRGS.

##### **Acceso peatonal**

Los accesos peatonales habilitados son el de Morones Prieto, Alfonso Reyes y el *drop off* de José Calderón; en el torniquete hay filtro sanitario.

##### **UBER, DIDI, CABIFY...**

- Si llegas al campus en algún servicio de transportación por aplicación, el acceso es por el *drop off* de José Calderón; en el torniquete hay filtro sanitario.
- Para salir del campus, el punto de salida es el *drop off* de José Calderón.

##### **Si vas de ride**

Si te llevan al campus toma en cuenta que solo podrán entrar hasta el *drop off*, ubicado en José Calderón a la altura del Teorema Lunar. No existe un espacio designado para que te esperen dentro de las instalaciones.

##### **Instalaciones de Prepa UDEM**

Si vas en automóvil, todas las prepas tienen habilitados los accesos con filtros de seguridad en donde se te solicitará tu ID UDEM.

En caso de que no tengas tu ID UDEM, puedes mostrar tu pasaporte verde generado en la app SSAFETY, pero debes solicitar una reposición de tu ID en el siguiente **formulario** lo antes posible.



## Acceso peatonal

Los accesos peatonales habilitados son:

- Prepa San Pedro: José Calderón
- Prepa Valle Alto: Rancho Acapulco, San Roberto y Héctor Gómez González
- Prepa Fundadores: Nueva Escocia
- Prepa Obispado: Av. México

## Si vas de ride o en UBER, DIDI, CABIFY...

- Prepa San Pedro: Usa el drop off ubicado en José Calderón.
- Prepa Valle Alto: Existen dos drop off, el de San Roberto y el del Estacionamiento Anexo.
- Prepa Fundadores: Puedes usar el drop off ubicado en Nueva Escocia.
- Prepa Obispado: La entrada es por Av. México y la salida por Capitán Aguilar.

## 5. DENTRO DE LA UDEM

### Filtros sanitarios

Para entrar a las zonas seguras del campus y prepas debes pasar por un filtro sanitario, consulta el **mapa de ubicación**. En este mostrarás tu pasaporte verde generado en la app SSAFETY y te colocarás gel antibacterial en tus manos. Toma en cuenta que el filtro puede llegar a tardar, te sugerimos prepararte con tiempo

También considera que durante la jornada laboral un guardia de Seguridad puede acercarse a ti para tomarte la temperatura, te pedimos tu cooperación para esta medida

Los espacios seguros estarán delimitados con edificios o vallas.

### Circulación por pasillos y escaleras



- En los pasillos, accesos y salidas de los espacios encontrarás señalización del sentido que debes seguir al circular por estas áreas.

## Actividades académicas

Como profesor, te pedimos tu apoyo para garantizar que se lleven a cabo las siguientes medidas:



### Para ingresar a salones

- La **higiene de manos con gel es obligatoria**.
- La entrada al salón debe ser ordenada.
- En la entrada hay toallitas desinfectantes, alumnos y profesores deberán tomar una para sanitizar sus mesabancos y escritorios. Deben esperar hasta el momento de salir para desechar la toallita.
- Deben tomar su asiento de manera ordenada.
- Los profesores son los encargados de **vigilar el proceso de entrada y salida ordenada**.
- Si alguien tiene que salir del salón, al volver a entrar debe **repetir el proceso de sanitización** de manos.
- **No está permitido llevar invitados** a los salones de clase.

### Al finalizar la clase

- Los alumnos y profesores deben abandonar el salón de manera ordenada. No es posible permanecer dentro del salón.
- Entre clase y clase, te recomendamos trasladarte a espacios abiertos.

### Cubículos virtuales

Existen 29 cubículos individuales en el edificio de Rectoría, piso 2, para que puedas impartir tu clase *online*.

Reserva previamente a través de:

<https://reservasalas.udem.edu.mx/>

## Laboratorios y aulas especiales en Profesional y Posgrado

El uso de los laboratorios y aulas especiales se realizará de la siguiente manera:

- Se deben respetar los espacios asignados.
- El tiempo de permanencia está limitado al horario de clase o al tiempo de reserva para profesores investigadores. Cada laboratorio pondrá sus lineamientos, y estos quedarán claramente especificados para los alumnos y profesores investigadores que lo vayan a usar.
- Los profesores investigadores deben tener previa autorización del jefe inmediato y de Seguridad. En los casos donde se requiera el uso de laboratorios se debe especificar el espacio y el tiempo, y se gestionará el permiso para acudir a la UDEM a usarlo. Para consultas específicas escribe a: [investigacion@udem.edu](mailto:investigacion@udem.edu)

### Para ingresar al Centro Roberto Garza Sada, Estoa, Rectoría, CCU, Residencias, Dirección, Oficinas de maestros y otros espacios comunes de trabajo

- Lava tus manos con agua y jabón en las unidades de saneamiento que se encuentran en los accesos de cada área.
- Aplica gel antibacterial.
- **Usa las escaleras en medida de lo posible;** el uso de elevadores es con preferencia para personas con movilidad reducida.

### En caso de una situación excepcional en la que un profesor no pueda acudir a clase presencial:

- En caso de que alguna situación impida al profesor presentarse en campus a impartir la clase presencial, deberá notificarlo a sus estudiantes.
- En caso de informar que se impartirá la clase en línea, el estudiante podrá permanecer en el aula haciendo uso de tu computadora personal o trasladarse

a algún otro de los espacios de estudio habilitados en campus.

## Biblioteca



- Biblioteca Digital 24/7:  
<https://biblioteca.udem.edu.mx/>
- Atención al usuario:  
WhatsApp 81-8215-1389 en horario de 7:00 a 22:00 h.
- Consulta y referencia: de 7:00 a 19:00 h en esta **liga**.
- Préstamo interbibliotecario y obtención de documentos digitales: con Blanca Zambrano en el correo [blanca.zambrano@udem.edu.mx](mailto:blanca.zambrano@udem.edu.mx) o a través de esta **página**.
- Instrucción virtual: consulta **aquí** el calendario.
- Capacitación: **solicitud de cursos**.
- Renovación del préstamo: disponible ingresando a "Mi cuenta" en la página de Biblioteca, por WhatsApp o por Chat.

## Servicios presenciales

El horario de atención presencial es:

- Biblioteca Central, Campus UDEM:  
lunes a viernes de 7:00 a 22:00 h y sábado de 10:00 a 17:00 h
- Bibliotecas de Prepa UDEM:  
Obispado: lunes a viernes de 7:30 a 12:30 h y de 13:30 a 16:30 h  
San Pedro y Valle Alto: lunes a viernes de 7:30 a 17:00 h  
Fundadores: lunes a viernes de 8:00 a 12:30 h y de 13:30 a 17:00 h

Contacto

WhatsApp: 81-8215-1389 | Correo electrónico: [circulacion@udem.edu.mx](mailto:circulacion@udem.edu.mx)

## Área deportiva



El uso de gimnasio y vestidores para la comunidad UDEM se encuentra disponible con un límite de personas directamente ligado a los espacios y aparatos del mismo.

El horario del gimnasio para la comunidad UDEM es de lunes a viernes de 7:00 a 21:00 h.

Cualquier duda sobre servicios o espacios deportivos, contactar al Departamento de Educación Física y Recreación por medio del correo: [troyanos@udem.edu.mx](mailto:troyanos@udem.edu.mx).

### **Capilla**

La Capilla está permanentemente abierta para favorecer la oración y meditación personal, así como la participación en las celebraciones litúrgicas presenciales.

Medidas sanitarias de la Capilla:

- Uso de gel antibacterial
- Durante la celebración de misa el signo de la paz es a distancia (no habrá saludo de mano) y la comunión se impartirá en la mano.

Para mayor información, contacta a Néstor Moctezuma, coordinador de Espiritualidad. WhatsApp: 818-094-0796

Correo: [nestor.moctezuma@udem.edu.mx](mailto:nestor.moctezuma@udem.edu.mx)

### **Sanitarios**



- No olvides el lavado de manos al entrar y salir.
- Al salir, te recomendamos abrir la puerta con la misma toalla de papel con la que secaste tus manos y desecharla en el bote de basura que está afuera; ahí mismo encontrarás un dispensador de gel antibacterial para que desinfectes tus manos.

### **Concesiones - Campus UDEM**

Las concesiones que están disponibles son:

- **Filoa** (Rectoría)
- **Dávila's** (CCU)
- **OXXO** (Estoa)
- **7-Eleven** (Corredor de las Banderas)
- **Tim Hortons** (CCU)

- **Nikkori** (CCU)
- **Néctarworks** (CCU)
- **Starbucks** (Sombreado)
- **Q'Antojo** (snack Sombreado)
- **Papa Johns** (Estoa)
- **La Cochina Food Truck** (esquina de Auditorio 1)
- **Azúcar Morena** (CRGS)
- **Banorte** (Estoa)
- **Santander** (Estoa)
- **Copimex** (CCU y CRGS)
- **Librería Bachiller** (CCU)

Además, están habilitadas las máquinas expendedoras ubicadas en el nivel B de Estoa y en el Corredor del Pensamiento, afuera de Biblioteca.

Los servicios y recursos se podrán ir actualizando, por lo que podrás consultarlos **aquí**.

### **Instalaciones de Prepa UDEM**

Las cafeterías en las prepas están abiertas ofreciendo alimentos listos para consumir. Su horario es de 8:00 a 14:00 h.

### **Comida**

- Puedes salir de las instalaciones a comer, pero al regreso tendrás que pasar todos los filtros de nuevo.
- Está permitido llevar comida si así lo deseas; las cocinetas (refrigeradores y microondas) están habilitadas con todas las medidas sanitarias correspondientes.
- Si tu lugar de trabajo lo permite, puedes comer ahí mismo.
- Evita el contacto físico y las aglomeraciones.

### **Estancia infantil**

- La estancia infantil estará abierta.
- No se permite el acceso con sospecha o confirmación de COVID-19.



### Uso de elevadores

- El uso de elevadores es preferente para personas con movilidad reducida.

### Áreas comunes

- El uso de impresoras está disponible, pero te invitamos a imprimir lo estrictamente necesario.
- Es posible el uso de bancas y sillones fijos en espacios comunes.

### Áreas de trabajo y juntas de trabajo

- Si en las instalaciones donde se realizará la junta se indica el uso obligatorio de cubrebocas, deberás portarlo. Además, guarda la sana distancia, procura la higiene de manos así como la sanitización de los utensilios personales.
- Se promueven reuniones en formato virtual aunque estés en las instalaciones.
- La recepción de materiales e insumos se realizará bajo un estricto cumplimiento del protocolo de seguridad e higiene.

### Visitas de proveedores y externos

#### **Proveedores - Campus UDEM**

Los proveedores pueden ingresar a las instalaciones y lo harán por la entrada a Residencias. Las únicas excepciones son:

- **Proveedores de insumos esenciales:** ingresan por ESTOA (andén de carga y descarga de Nivel C) y Residencias.
- **Filola y Dávila's:** ingresan por Morones Prieto.

#### **Proveedores - Prepa UDEM**

Los proveedores pueden ingresar a las

instalaciones:

- Las prepas San Pedro, Fundadores y Obispado solo cuentan con un acceso, por lo que se debe respetar el horario de entrada entre las 10:00 y las 13:00 h.
- La Prepa Valle Alto: el ingreso es por la calle Rancho Acapulco.

### **Servicio especializado o ejecución de obras especializadas**

- Todos los servicios especializados o ejecución de obras especializadas (limpieza, mantenimiento, tecnología, seguridad, almacén) no son considerados como visita, por lo que, su trato y paso por el filtro sanitario es como cualquier colaborador teniendo como acceso asignado el de Residencias.

### Sanitización de instalaciones

Tenemos desplegado un protocolo de sanitización en todas nuestras instalaciones, sin embargo, la higiene y limpieza es compromiso de todos. Estas son algunas de las adecuaciones y medidas de prevención en nuestras instalaciones:

- Todos nuestros espacios son **sanitizados con nebulización** por nuestro personal de limpieza con distintas frecuencias según su uso, de manera continua, diaria o semanal.
- Se cuenta con **despachadores de gel antibacterial y toallas** con solución sanitizante en salones, áreas de trabajo, recepciones, salas de espera, pasillos.
- **Unidades de saneamiento** en zonas de andadores peatonales (accesos, escaleras, etc.).

- Para espacios cerrados se privilegia la circulación de aire natural y/o el uso de sistemas comprobados de desinfección contra virus.
- Después de cada proceso de desinfección por medio de nebulización será necesario esperar al menos 10 minutos antes de entrar a oficinas y/o espacios académicos.
- Se han reajustado los programas de revisión y limpieza del sistema de filtración de los aires acondicionados.
- Para solicitar rellenar algún despachador de gel o toallas desinfectantes lo puedes hacer al CIS Infraestructura a través de los siguientes medios: WhatsApp: 811-988-9136, teléfono: 81-8215-1000 ext. 9999 opción 2 o correo: [cis.infraestructura@udem.edu.mx](mailto:cis.infraestructura@udem.edu.mx).
- Se cuenta con botes exclusivos para desechar los cubrebocas usados, estos están localizados junto a los módulos de saneamiento y en los accesos de los baños de cada unidad.



### **Apoyo médico**

#### **Campus UDEM**

En distintos puntos estratégicos del campus encontrarás la señalética que te ayudará a llegar al Centro COVID, el cual está ubicado a un lado del estacionamiento asignado para *carpool*.

Este Centro tiene el propósito de brindar atención médica inicial, en caso de que, estando dentro del campus presentes síntomas sospechosos de COVID; recuerda acudir portando tu cubrebocas en todo momento y manteniendo la sana distancia. Aquí te atenderá un médico que, según sea el caso, te referirá a un hospital o a un resguardo domiciliario. El Centro está disponible para todos los colaboradores, profesores y estudiantes, en él se proporcionará orientación médica.

### **Dudas sobre COVID**

**Línea COVID-19:** 81-8215-1000 opción 0  
81-8214-4588

### **Prepa UDEM**

En las prepas, las Enfermerías y Centros de Salud Integral están disponibles para el mismo propósito y para atender a todos los colaboradores, profesores y estudiantes y realizando los protocolos institucionales.



### **Malestar durante la jornada**

Si te sientes mal o si presentas alguno de los síntomas más comunes del COVID-19 como por ejemplo: tos, fiebre (mayor o igual a 37.5°), pérdida del olfato o pérdida del gusto, dificultad para respirar y dolor de cabeza durante la jornada laboral, estando dentro de las zonas catalogadas como seguras, debes acudir directamente al Centro COVID para que se te brinde la atención y orientación necesaria.

### **Aviso de enfermedad durante la jornada**

Si te enfermas:

- **Profesor:** debes notificar al director de unidad (preparatoria) o director de departamento (licenciatura o posgrado) correspondiente para que evalúe si alguien más puede impartir tu clase o si la repones.
- **Administrativo:** avisa a tu jefe inmediato.

Si te enfermas de COVID, deberás avisar de inmediato al Centro de Salud en donde recibirás algunas instrucciones a seguir.

### **Contagios**

En la UDEM existe un sistema de vigilancia epidemiológica del comportamiento y seguimiento del COVID-19. En caso de que alguien presente la enfermedad, se activará de inmediato el Protocolo de Seguimiento de Casos sospechosos de Enfermedad Respiratoria Viral.



### Otros centros para el cuidado de tu salud

Si sientes que tu salud física o emocional está en riesgo, te recordamos que tienes a tu disposición los siguientes recursos:

#### **CETIA Contigo**

81-2722-4052

Apoyo psicológico, médico y nutricional sin costo para colaboradores y alumnos UDEM.

#### **Centro de Salud Integral**

81-8215-1000 ext. 1622

81-8215-4512

Centro de salud y enfermerías

« **Cuidar nuestra salud es tarea de todos** »

Si ves alguna falta entre los miembros de la comunidad educativa a los lineamientos de cuidado COVID-19, puedes reportarlo directamente a la Central de Seguridad en el WhatsApp 811-022-6631, o utilizando la APP Live Safe en la opción de Seguridad.

## **6. AL SALIR DE LA UDEM**

Una vez concluido tu horario laboral dentro de la Institución, es importante que **limpies tu espacio de trabajo retirando todos los objetos personales del escritorio para facilitar la sanitización del área.**



Recuerda:

- Retirarte a tu casa puntualmente.
- Mantener una higiene constante en manos.
- Evitar reuniones y aglomeraciones.