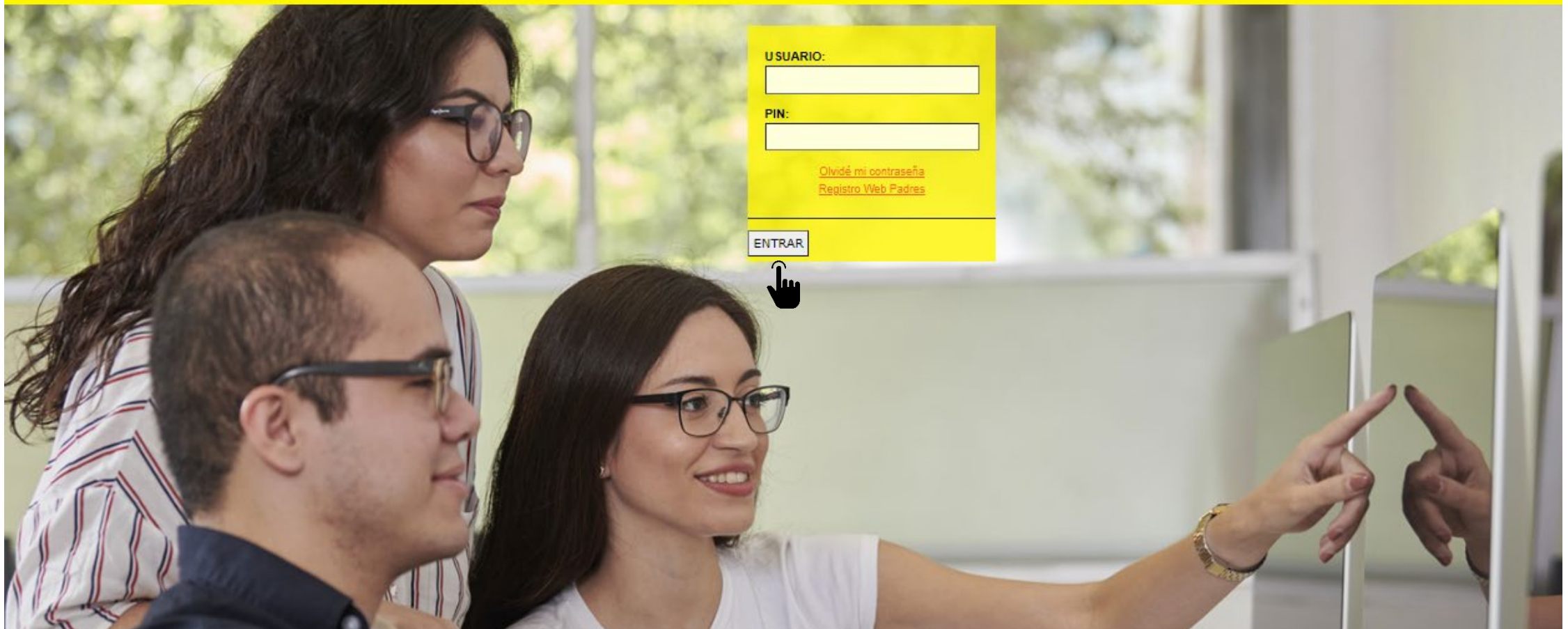


# **MANUAL DE INSCRIPCIÓN**

## Bachillerato

1. Ingresa al Portal UDEM, [portal.udem.edu](http://portal.udem.edu), con tu "Usuario" y "Pin", y da clic al botón "Entrar".

## Portal UDEM



## 2. Selecciona la pestaña "Servicios".

The screenshot displays the UDEM portal interface. At the top left, the 'Portal UDEM' logo is visible. The navigation menu includes 'MI UDEM', 'Servicios', 'Biblioteca', 'Ayuda en línea', and 'Cursos'. The 'Servicios' tab is highlighted, and a mouse cursor is pointing at it. Below the navigation menu, there is a 'Mi Portal' dropdown and a 'Servicios' dropdown. A 'Chat CIAA' button is present, with the text 'Escríbenos' above it. The main content area is divided into several sections:

- CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)**: A section with a photo of a man and a woman, and the heading 'Servicios escolares'. It lists the following services:
  - Información personal
  - Programas analíticos
  - Programas analíticos-bachillerato
  - Información de modalidades
  - Fechas de Examen TOEFL
  - Puntaje del TOEFL
- Servicios financieros**: A section with a photo of a woman, listing the following services:
  - Consulta de adeudos y mensualidades
  - Ayudas financieras
  - Comprobante fiscal digital
  - Actualización de datos fiscales
  - Comprobante fiscal digital DEABP
  - Portal de Pagos
- Inscripciones**: A section with a yellow background and the heading 'BACHILLERATO'. It contains a message: 'Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, descárgalo aquí.' with the Firefox logo. Below this is a button 'INSCRÍBETE AQUÍ' and a list of services:
  - Inscripción Bachillerato
  - Consulta tu fecha de registro
  - Consulta las circulares de inscripción
  - Revisa tu CAPP (Avance académico)
  - Consulta tus bloqueos
  - Registro de Cursos Especiales
- EXCLUSIVO PRIMER INGRESO**: A section with a list of services:
  - Pago de Colegiatura
  - Anticipo de Pago Inicial
- Exigencia Académica, a través de la lectura.**: A section with a photo of a man at a desk and a document icon with a checkmark.
- Diagnóstico de comprensión lectora**: A section with a photo of a young man and a document icon with a checkmark.

3. Da clic al botón "INSCRÍBETE AQUÍ" que está disponible en el apartado Inscripciones Bachillerato.

Inscripciones

Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, [descárgalo aquí](#).

Firefox

Inscripción Bachillerato

**INSCRÍBETE AQUÍ**

- Consulta tu fecha de registro
- Consulta las circulares de inscripción
- Revisa tu CAPP (Avance académico)
- Consulta tus bloqueos
- Registro de Cursos Especiales

**EXCLUSIVO PRIMER INGRESO**

- Pago de Colegiatura
- Anticipo de Pago Inicial

BACHILLERATO

#### 4. Da clic al botón "Continuar"

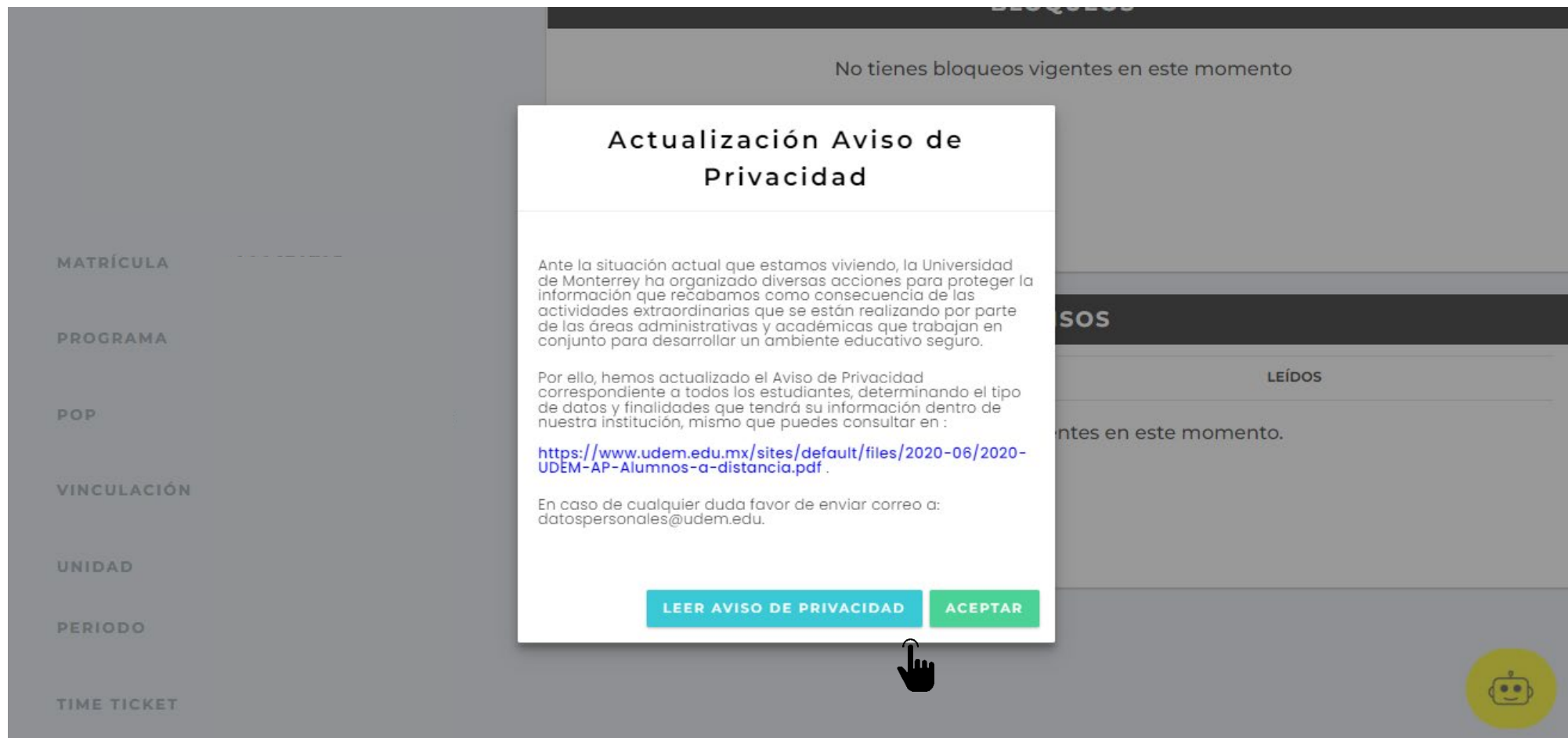
UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Debido a la carga en algunos momentos pudiera tardar segundos más de lo esperado.

(Favor de no presionar F5)

Continuar

## 5. Lee y acepta el Aviso de Privacidad que te aparecerá al ingresar al DASH.



The image shows a screenshot of a web portal interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: MATRÍCULA, PROGRAMA, POP, VINCULACIÓN, UNIDAD, PERIODO, and TIME TICKET. The main content area is partially obscured by a modal window. The modal has a white background and a dark border. At the top of the modal, it says "Actualización Aviso de Privacidad". Below this, there is a paragraph of text explaining the update. At the bottom of the modal, there are two buttons: "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" (highlighted in teal) and "ACEPTAR" (highlighted in green). A hand cursor is pointing at the "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" button. In the background, the portal shows a message "No tienes bloqueos vigentes en este momento" and a "SOS" button. A chatbot icon is visible in the bottom right corner of the page.

No tienes bloqueos vigentes en este momento

### Actualización Aviso de Privacidad

Ante la situación actual que estamos viviendo, la Universidad de Monterrey ha organizado diversas acciones para proteger la información que recibamos como consecuencia de las actividades extraordinarias que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, hemos actualizado el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, determinando el tipo de datos y finalidades que tendrá su información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en :

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UEM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf> .


En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: [datospersonales@udem.edu](mailto:datospersonales@udem.edu).

**LEER AVISO DE PRIVACIDAD** **ACEPTAR**

SOS

LEÍDOS

ntes en este momento.



## 6. Consulta si tienes bloqueos activos y avisos pendientes de leer.


Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción. ×


**BLOQUEOS**

No tienes bloqueos vigentes en este momento

**AVISOS**

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".	



MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

*\*Bloqueos por adeudo de colegiatura permiten hacer registro de horario.*

*\*Bloqueos por falta de documentos NO permiten hacer registro de horario*



7. Debes leer y marcar la casilla "Confirmando haber leído el aviso completo" de cada aviso disponible para que puedas iniciar tu proceso de inscripción.

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por

### Aviso

Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".

Confirmando haber leído el aviso completo

ACEPTAR

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".	

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

QUEOS

entes en este momento

SOS





8. Después de leer todos los avisos, presiona "CONTINUAR" para seguir con el proceso de inscripción.

### BLOQUEOS


No tienes bloqueos vigentes en este momento

### AVISOS

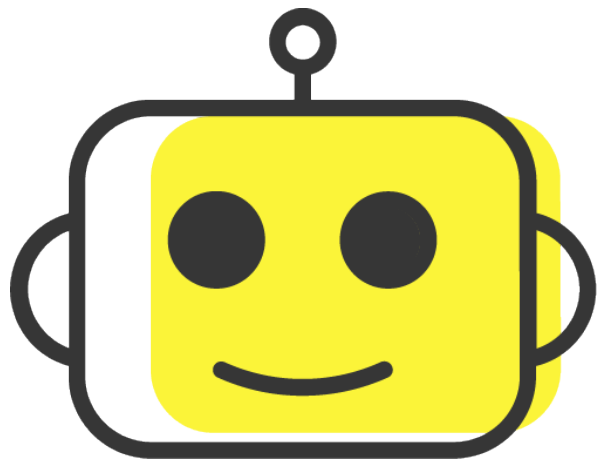
CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".	

**CONTINUAR** 

Contacto  
Teléfono: 81 8215 1020  
Correo electrónico: [ciaa@udem.edu.mx](mailto:ciaa@udem.edu.mx)  
2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)



Si tienes alguna duda durante el proceso, puedes apoyarte con el chatbot que está disponible en la esquina inferior derecha de tu pantalla.



9. Para comenzar con el proceso, da clic al botón "INGRESAR" del paso 1 "Selecciona tus materias".

The screenshot displays the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) interface for the Universidad de Monterrey (UDEM). The interface is organized into a 2x3 grid of steps, each with an icon, a title, and an 'INGRESAR' button. A mouse cursor is pointing at the 'INGRESAR' button for the first step.

**UNIVERSIDAD DE MONTERREY** **Proceso de Inscripción**

- 1-Selecciona tus materias** (Icon: Book) **INGRESAR**
- 2-Seguro de Gastos Médicos Mayores** (Icon: Medical card) **INGRESAR**  
Paso opcional no impide seguir con el flujo
- 3-Realiza tu pago** (Icon: Dollar sign) **INGRESAR**
- 4-Descarga tu Horario** (Icon: Calendar) **INGRESAR**
- 5-Nos interesa tu opinión** (Icon: Clipboard) **INGRESAR**
- 6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso** (Icon: Magnifying glass over document) **INGRESAR**

**UDEM** | INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

Contacto  
Teléfono: 81 8215 1020  
Correo electrónico: [ciaa@udem.edu.mx](mailto:ciaa@udem.edu.mx)  
2020 © Universidad de Monterrey [Términos y condiciones](#)

Así visualizarás el paso 1 "Selección de materias".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

# 1 Selección de materias

1 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

**REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ**

**CIRCULARES DE INSCRIPCIÓN**

Acceso directo a circulares de inscripción

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
13:00 - 14:29	<b>Educación y Familia - 15477</b> N    Ubicación: Edificio DOS - 2410	<b>Antropología Filosófica - 18221</b> N    Ubicación: Edificio UNO - 1402		<b>Educación y Familia - 15477</b> N    Ubicación: Edificio DOS - 2410	<b>Antropología Filosófica - 18221</b> N    Ubicación: Edificio UNO - 1402		

Para alumnos de 5.º o 6.º muestra materias de vinculación registradas.

2 Catálogo de materias cocurriculares disponibles:

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
11594	DC1195	Experimentación Artística			14:30 - 16:00 - Mar	-	Unidad Obispado
11595	DC1196	Creación de Personajes			14:30 - 16:00 - Mie	-	Unidad Obispado
11165	PA0249	IGNIS	Erika Dinorah Garcia Lozano		16:00 - 16:59 - Lun	LINEA - LINEA	Unidad San Pedro
11550	PE0315	SER Emprendedor			14:45 - 16:15 - Mie	-	Unidad Valle Alto

Créditos Académicos: **12** Créditos de Cobro: **12**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

**CONTINUAR**

Catálogo de materias cocurriculares disponibles



10. Da clic al botón "REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ" para que selecciones el bloque de las materias que debes cursar.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

## 1 Selección de materias

CIRCULARES DE INSCRIPCIÓN

1 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

**REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ**

2 Catálogo de materias cocurriculares disponibles:

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
11594	DC1195	Experimentación Artística			14:30 - 16:00 - Mar	-	Unidad Obispedo
11595	DC1196	Creación de Personajes			14:30 - 16:00 - Mie	-	Unidad Obispedo
11165	PA0249	IGNIS	Erika Dinorah García Lozano		16:00 - 16:59 - Lun	LINEA - LINEA	Unidad San Pedro
11550	PE0315	SER Emprendedor			14:45 - 16:15 - Mie	-	Unidad Valle Alto

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
13:00 - 14:29	Educación y Familia - 15477 N    Ubicación: Edificio DOS - 2410	Antropología Filosófica - 18221 N    Ubicación: Edificio UNO - 1402		Educación y Familia - 15477 N    Ubicación: Edificio DOS - 2410	Antropología Filosófica - 18221 N    Ubicación: Edificio UNO - 1402		

Créditos Académicos: **12** Créditos de Cobro: **12**


El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

**CONTINUAR**



# 11. Aparecerá la lista de bloques correspondientes a tu próximo semestre, selecciona el bloque y da clic en Register Block.

## Block Selection Page I

 This page display the possible blocks to register, if you must to register a block please select one from the list, if is not mandatory to select a block you will see a Exit without changes button.

### Alternative Blocks

VA6MC304-GPO 304 6TO MC PR22

<u>CRN</u>	<u>Subj</u>	<u>Crse</u>	<u>Sec</u>	<u>Cred</u>	<u>Title</u>	<u>Days</u>	<u>Time</u>	<u>Date (DD/MM)</u>	<u>Instructor</u>	<u>Cmp</u>	<u>Location</u>
11234	BMCS	0062	10V	3.000	Tópicos de Proy de Reflexión	MW	10:00 am-11:10 am	10/01-31/05	TBA	VA	DIEZV 10103
11239	BUES	0061	11V	5.000	Análisis Literario	MWR	08:40 am-09:50 am	10/01-31/05	TBA	VA	DIEZV 10103
11254	BUTV	0061	VA1	3.000	Titularidad - Ser Servicio	MWR	08:05 am-08:35 am	10/01-31/05	TBA	VA	DIEZV 10103

VA6MC305-GPO 305 6TO MC PR22

<u>CRN</u>	<u>Subj</u>	<u>Crse</u>	<u>Sec</u>	<u>Cred</u>	<u>Title</u>	<u>Days</u>	<u>Time</u>	<u>Date (DD/MM)</u>	<u>Instructor</u>	<u>Cmp</u>	<u>Location</u>
11241	BMCS	0062	11V	3.000	Tópicos de Proy de Reflexión	T	08:05 am-09:15 am	10/01-31/05	TBA	VA	SIETEV 7103
						F	09:20 am-10:30 am	10/01-31/05	TBA	VA	SIETEV 7103
11191	BUES	0061	4VA	5.000	Análisis Literario	MWR	08:40 am-09:50 am	10/01-31/05	TBA	VA	AIIVA 305
11207	BUTV	0061	7VA	3.000	Titularidad - Ser Servicio	MWR	08:05 am-08:35 am	10/01-31/05	TBA	VA	AIIVA 305

VA6MC401-GPO 401 6TO MC PR22

<u>CRN</u>	<u>Subj</u>	<u>Crse</u>	<u>Sec</u>	<u>Cred</u>	<u>Title</u>	<u>Days</u>	<u>Time</u>	<u>Date (DD/MM)</u>	<u>Instructor</u>	<u>Cmp</u>	<u>Location</u>
11206	BMCS	0062	6VA	3.000	Tópicos de Proy de Reflexión	TF	09:20 am-10:30 am	10/01-31/05	TBA	VA	AIIVA 401
11211	BUES	0061	7VA	5.000	Análisis Literario	MWR	10:00 am-11:10 am	10/01-31/05	TBA	VA	AIIVA 401
11214	BUTV	0061	8VA	3.000	Titularidad - Ser Servicio	MWR	08:05 am-08:35 am	10/01-31/05	TBA	VA	AIIVA 401

VA6MC402-GPO 402 6TO MC PR22

<u>CRN</u>	<u>Subj</u>	<u>Crse</u>	<u>Sec</u>	<u>Cred</u>	<u>Title</u>	<u>Days</u>	<u>Time</u>	<u>Date (DD/MM)</u>	<u>Instructor</u>	<u>Cmp</u>	<u>Location</u>
11213	BMCS	0062	7VA	3.000	Tópicos de Proy de Reflexión	TF	08:05 am-09:15 am	10/01-31/05	TBA	VA	AIIVA 402
11215	BUES	0061	8VA	5.000	Análisis Literario	MWR	01:05 pm-02:15 pm	10/01-31/05	TBA	VA	AIIVA 402
11221	BUTV	0061	9VA	3.000	Titularidad - Ser Servicio	MWR	08:05 am-08:35 am	10/01-31/05	TBA	VA	AIIVA 402

Register Block



**12.** Inscribe las materias que faltan en tu horario (POP, idioma, etc.) y que no se encuentran en el bloque.

Posiciónate en la parte inferior del registro de materias y teclea los CRN que hacen falta para completar tu horario. Es importante que por cada CRN que teclees, oprimas el botón **SUBMIT CHANGES** y repitas la misma acción para cada uno hasta completar tus materias restantes.

#### Add Classes Worksheet

**CRNs**

11198					
-------	--	--	--	--	--

Submit Changes   Class Search   Change Block



**Nota:** Los CRN de materias independientes al bloque los encontrarás en la circular de inscripción de tu Prepa UDEM.



13. No olvides registrar la materia cocurricular, elige el CRN de tu preferencia de acuerdo con el catálogo de grupos disponibles. En el paso 1 teclea el CRN que hace falta para completar tu horario y da clic en **Submit Changes**.

**1** Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

**REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ**

**2** Catálogo de materias cocurriculares disponibles:

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
11551	PE0315	SER Emprendedor	Erika Dinorah García Lozano		17:00 - 18:59 - Mie	LINEA - LINEA	Unidad Valle Alto
11558	PE0316	Cuento Contigo			14:30 - 16:00 - Jue	-	Unidad San Pedro
11555	PE0318	Robótica			14:45 - 16:00 - Jue	-	Unidad Fundadores

#### Add Classes Worksheet

##### CRNs

Unidad Valle Alto

Pre-Requisitos: Sin pre-requisitos

Restricciones: Sin restricciones por carrera

Instructor: Erika Dinorah García Lozano

Clave: PE0315 Alumno Max.: 15

CRN: 11551 Alumnos Inscritos: 4

Cred. Acad.: 3 Disponible: 11

Cred. Admin.: 0

Edificio/Salon: LINEA - LINEA

Horario: 17:00 - 18:59 - Mie

CERRAR

Al dar clic en una materia cocurricular podrás ver si la materia tiene cupo disponible.

Elige el CRN de tu cocurricular y regístralo en el paso 1.

14. Verifica que tus materias sean las correctas y da clic al botón "Regresar al portal de inscripción DASH". Si marca algún error, deberás elegir otra materia o bien, escribe al Chat del CIAA para que te apoyen.

### Current Schedule

Status	Action	CRN	Subj	Crse	Sec	Level	Cred	Grade Mode	Title				
Registrado **Web** on 28/10/21	None	11238	BMLM	0063	11V	Bachillerato	5.000	Calificación del 0 al 100	Alemán Comunicativo	MON	11:45 am-12:22 pm	10/01-31/05	
Registrado **Web** on 28/10/21	None	11205	BMCS	0061	6VA	Bachillerato	5.000	Calificación del 0 al 100	Identidad y Cultura	FRI	08:05 am-08:35 am	10/01-31/05	
Registrado **Web** on 28/10/21	None	11203	BMCN	0061	6VA	Bachillerato	5.000	Calificación del 0 al 100	Tópicos de Ciencias Experimentales Avanzadas	MON , WED	09:20 am-10:30 am	10/01-31/05	
Registrado **Web** on 28/10/21	None	11222	BMCE	0061	9VA	Bachillerato	5.000	Calificación del 0 al 100	Matemáticas Aplicadas	MON , WED , THU	10:00 am-11:10 am	10/01-31/05	
Registrado **Web** on 28/10/21		11191	BUES	0061	4VA	Bachillerato	5.000	Calificación del 0 al 100	Análisis Literario	MON , WED , THU	08:40 am-09:50 am	10/01-31/05	
Registrado **Web** on 28/10/21		11207	BUTV	0061	7VA	Bachillerato	3.000	Calificación del 0 al 100	Titularidad - Ser Servicio BMC GPO. 305	MON , WED , THU	08:05 am-08:35 am	10/01-31/05	
Registrado **Web** on 28/10/21		11241	BMCS	0062	11V	Bachillerato	3.000	Calificación del 0 al 100	Tópicos de Proyecto de Reflexión	TUE	08:05 am-09:15 am	10/01-31/05	
Registrado **Web** on 28/10/21	None	11165	PA	0249	01	Bachillerato	2.000	Calificación del 0 al 100	IGNIS	MON	04:00 pm-04:59 pm	10/01-31/05	

Total Credit Hours: 33.000  
 Billing Hours: 7.000  
 Minimum Hours: 0.000  
 Maximum Hours: 15.000  
 Date: 28/10/21 06:43 pm

REGRESAR AL PORTAL DE INSCRIPCIONES DASH



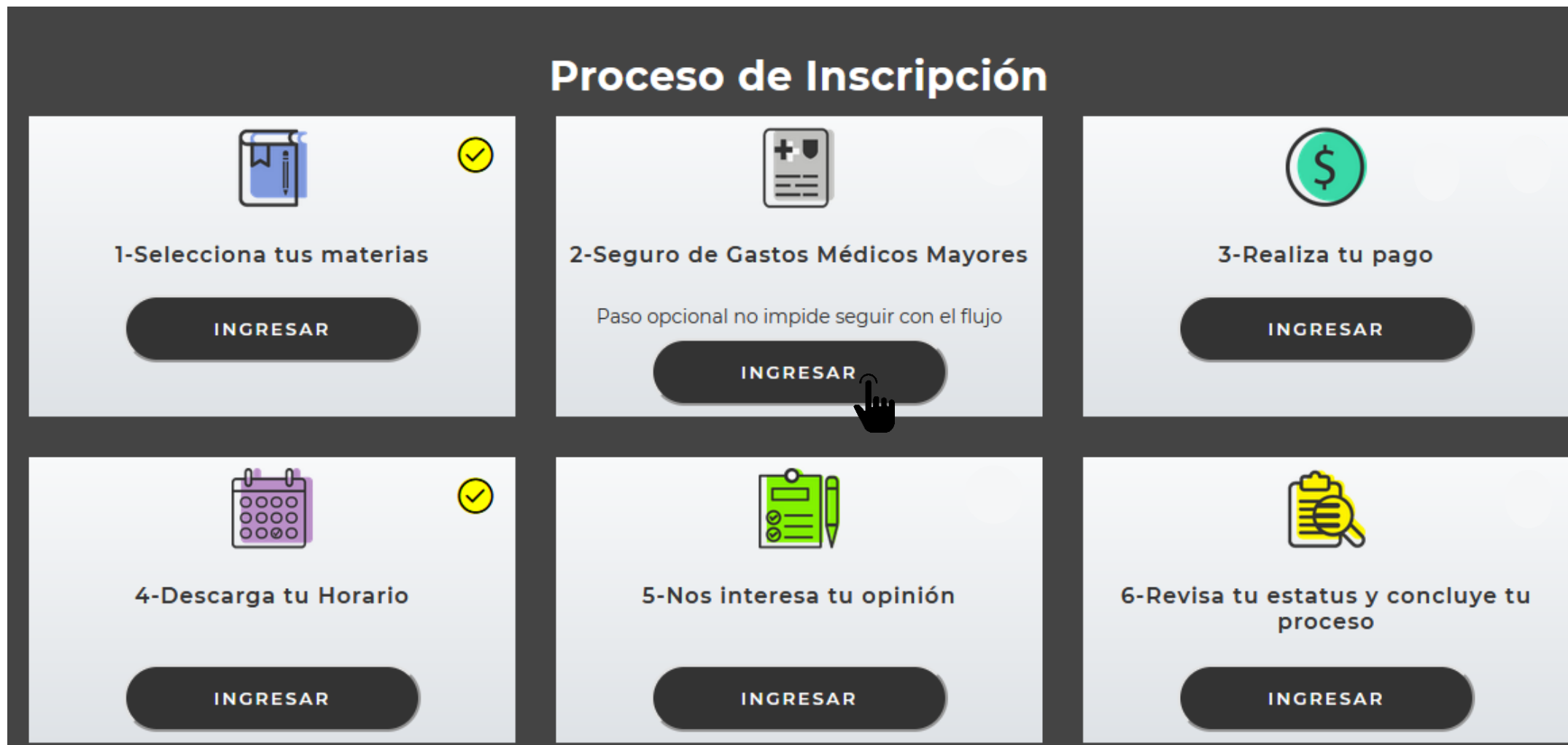
15. Al regresar al DASH, revisa que tus materias aparezcan correctamente en los horarios y días seleccionados. Si eres alumno(a) de 5.º o 6.º semestre podrás ver tus materias de vinculación registradas.

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
08:05 - 08:35	<b>Titularidad - Ser Servicio BMC GPO. 305 - T1207</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 305	<b>Tópicos de Proyecto de Reflexión - T1241</b> N    Ubicación: Edificio No definido	<b>Titularidad - Ser Servicio BMC GPO. 305 - T1207</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 305	<b>Titularidad - Ser Servicio BMC GPO. 305 - T1207</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 305	<b>Identidad y Cultura - T1205</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 401		
08:40 - 09:50	<b>Análisis Literario - T1191</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 305		<b>Análisis Literario - T1191</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 305	<b>Análisis Literario - T1191</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 305			
09:20 - 10:30	<b>Tópicos de Ciencias Experimentales Avanzadas - T1203</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 401		<b>Tópicos de Ciencias Experimentales Avanzadas - T1203</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 401		<b>Tópicos de Proyecto de Reflexión - T1241</b> N    Ubicación: Edificio No definido		
10:00 - 11:30	<b>Matemáticas Aplicadas - T1222</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 405		<b>Matemáticas Aplicadas - T1222</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 405	<b>Matemáticas Aplicadas - T1222</b> N    Ubicación: Edificio AIIVA - 405			
11:45 - 12:22	<b>Alemán Comunicativo - T1238</b> N    Ubicación: Edificio No definido		<b>Alemán Comunicativo - T1238</b> N    Ubicación: Edificio No definido	<b>Alemán Comunicativo - T1238</b> N    Ubicación: Edificio No definido			
13:00 - 14:29	<b>Educación y Familia - 15477</b> N    Ubicación: Edificio DOS - 2410	<b>Antropología Filosófica - 18221</b> N    Ubicación: Edificio UNO - 1402		<b>Educación y Familia - 15477</b> N    Ubicación: Edificio DOS - 2410	<b>Antropología Filosófica - 18221</b> N    Ubicación: Edificio UNO - 1402		

Para visualizar más detalle puedes dar clic sobre el cuadro del CRN.

Se muestra en un color diferente materias de vinculación registradas.

16. Paso 2 (Opcional). Da clic al botón "INGRESAR" en "Seguro de Gastos Médicos Mayores".



## 17. Selecciona si deseas o no contratar el SGMM que la UDEM te ofrece.

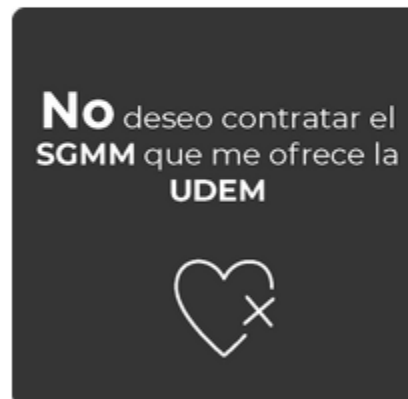
En este semestre, tomando en consideración la situación actual, si no cuentas con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) propio y vigente, no será obligatoria la adquisición del Seguro puesto a tu disposición por la UDEM.

Sin embargo, con el fin de evitar problemas económicos derivados de accidentes o enfermedades que puedan comprometer tus estudios profesionales, la **UDEM te exhorta a contar con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM)** y, en caso de no tener uno, pone a tu disposición el Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) para estudiantes.

**Elige una opción:**



Características del **SGMM**  
de la **UDEM**



REGRESAR

**18.** Si elegiste que no, activa la casilla “Acepto no contratar el seguro que me ofrece la UDEM” y da clic al botón “Enviar”; después te aparecerá la confirmación de tu decisión, ciérrala y da clic al botón “REGRESAR”.

### No deseo contratar el **SGMM** que me ofrece la **UDEM**

Hago constar que es mi voluntad no adquirir el Seguro de Gastos Médicos Mayores puesto a mi disposición por la Universidad de Monterrey, por lo que manifiesto que acepto las implicaciones de no contar con el mismo, entendiendo que la UDEM no será responsable en caso de sufrir alguna enfermedad o accidente durante el tiempo en que esté inscrito en la institución.

Acepto no contratar el seguro que me ofrece la UDEM



Enviar

REGRESAR



---

Se ha registrado tu decisión de no contratar un SGMM para el semestre en curso.

---

Cerrar

**19.** Si elegiste que sí, da clic al botón “Continuar” para autorizar que se realice el cargo del seguro.



Al dar clic en CONTINUAR, autorizo a la Universidad de Monterrey a asignarme, para el semestre a cursar, un Seguro de Gastos Médicos Mayores, cuyo costo será incluido en mi estado de cuenta con el concepto Gastos Administrativos.





20. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 3 "Realiza tu pago".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

## Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Paso opcional no impide seguir con el flujo

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

4- Descarga tu Horario

INGRESAR

5 -Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6 -Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Para realizar tu pago correctamente, utiliza el navegador Firefox.  
Puedes descargarlo en la página [www.mozilla.org](http://www.mozilla.org).



## 21. Elige el método de pago: con tarjeta o en el banco.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



3

### Realizar el pago

Elige una  
opción de pago:



Pago con  
tarjeta

Elegir



Pago en  
banco\*

Elegir

\* El pago se puede realizar en  
ventanilla y/o en el portal de tu banco.

22. Si elegiste que lo harás en el banco, selecciona una opción de pago y da clic al botón "Confirmar".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 97,300.00
Opción Credito 1 // 50% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 51,400.00
Opción Credito 2 // 20% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 22,240.00
Opción Credito 3 // 10% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 12,520.00

Regresar

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Cobertura Patrimonial	\$ 2,800.00	\$ 0.00	\$ 2,800.00
Pago Inicial Bachillerato	\$ 94,500.00	\$ 0.00	\$ 94,500.00
TOTAL			\$ 97,300.00

El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

23. Imprime la ficha y acude al banco que desees para realizar el pago.

## Realizar pago en banco

Es **INDISPENSABLE** añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura [Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:

Matrícula:

Fecha  
vencimiento:

Contado

\$ 97,300.00



LINEA DE CAPTURA B.

1395152022201008018140895932839257



REFERENCIA

20222010080181408959

NO. EMPRESA

03800



REFERENCIA

20222010080181408959 32839215

NO. EMPRESA

749



REFERENCIA

20222010080181408952

CONVENIO CIE

875198



REFERENCIA

1395152022201008018140895932839257

NO. EMPRESA

1528

MONTO: \$ 97,300.00

*El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.*

24. Si elegiste pago con tarjeta y ésta será de crédito, selecciona si deseas o no diferir el pago inicial a meses sin intereses y da clic al botón "CONFIRMAR".

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Contado

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 97,300.00
Opción Credito 1 // 50% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 51,400.00
Opción Credito 2 // 20% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 22,240.00
Opción Credito 3 // 10% + 4 Parcialidades, Pago inicial de:	\$ 12,520.00

Regresar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Cobertura Patrimonial	\$ 2,800.00	\$ 0.00	\$ 2,800.00
Pago Inicial Bachillerato	\$ 94,500.00	\$ 0.00	\$ 94,500.00
TOTAL			\$ 97,300.00

Confirmación de opción de pago

¿Deseas que tu pago inicial sea a 6 meses sin intereses con tarjeta de crédito\*?

\* Excepto American Express, Citibanamex y BBVA.

SI  NO

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

CONTINUAR

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.

25. Da clic al botón "Añadir tarjeta".

## Realizar pago con tarjeta

### Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

### Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto	MONTO TOTAL
Contado	\$ 97,300.00

+ Añadir tarjeta



### Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

*El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.*



**26.** Ingresa los datos de la tarjeta, da clic al botón "Añadir tarjeta" y después, da clic al botón "Aceptar" del cuadro de diálogo que te apareció.

## Añadir tarjeta nueva

Ingresa la misma información que proporcionaste a tu banco:

Número de tarjeta	2020	11
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente	
Mexico	Nuevo León	
Ciudad	Municipio	
Colonia	Calle	
No. Exterior	Código postal	
Teléfono	E-mail	

La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice:

La tarjeta se guardo correctamente

27. Selecciona la tarjeta que acabas de añadir, completa los datos pendientes y da clic al botón "PAGAR".

## Realizar pago con tarjeta

### Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura


Añadir o actualizar datos fiscales

### Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto	MONTO TOTAL
Contado	\$ 97,300.00

+ Añadir tarjeta

\*\*\*\* \* 9101    

### Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

*El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.*

28. Una vez confirmado el pago, da clic al botón "CONTINUAR".



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización	Ultimos 4 digitos de la tarjeta	Monto
218542	9101	\$ 97,300.00

CONTINUAR

*El precio mostrado es ilustrativo, puede variar dependiendo del periodo y tipo de bachillerato.*

29. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 4 "Descarga tu horario".

### Proceso de Inscripción

 1-Selecciona tus materias INGRESAR	 2-Seguro de Gastos Médicos Mayores Paso opcional no impide seguir con el flujo INGRESAR	 3-Realiza tu pago INGRESAR
 4 Descarga tu Horario INGRESAR	 5 -Nos interesa tu opinión INGRESAR	 6 -Revisa tu estatus y concluye tu proceso INGRESAR



30. Visualiza tu horario semanal, da clic al botón "DESCARGAR" y después, al botón "CONTINUAR".

**4**

## Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.  
¿Deseas descargarlo?

**DESCARGAR**

HORARIO SEMANAL DE CLASES		Nombre:		Matricula:			
		Periodo:		Programa:			
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	Ubicación: Edificio No definido	Ubicación: Edificio -	Ubicación: Edificio No definido	Ubicación: Edificio -	Ubicación: Edificio No definido		
11:10 - 12:10	<b>Ciencias Experimentales IV - 11033</b> Ubicación: Edificio UNOSP - 1201	<b>Desarrollo del Pensamiento Crítico en Inglés - 11029</b> Ubicación: Edificio No definido	<b>Ciencias Experimentales IV - 11033</b> Ubicación: Edificio UNOSP - 1201		<b>Ciencias Experimentales IV - 11033</b> Ubicación: Edificio UNOSP - 1201		
13:00 - 14:29		<b>Antropología Filosófica - 18222</b> Ubicación: Edificio UNO - 1307			<b>Antropología Filosófica - 18222</b> Ubicación: Edificio UNO - 1307		
16:00 - 16:59	<b>IGNIS - 11165</b> Ubicación: Edificio LINEA - LINEA						

El horario registrado puede sufrir cambios de acuerdo a la disponibilidad, de ser así se te notificará por correo UDEM

**CONTINUAR**

31. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 5 "Nos interesa tu opinión".



32. Responde cada pregunta seleccionando la opción deseada, da clic al botón "Next Question" para avanzar. Al finalizar, da clic al botón "Survey Complete".

## Survey Questions

**Info** Por favor contesta las preguntas que a continuación se presentan. **Por favor no presiones: I do not wish to respond unless a menos que quieras remover esta encuesta de tu lista permanentemente.** Puedes iniciar ahora y regresar mas tarde a terminarla presionando Finish Later. Envía la encuesta terminada presionando Survey Complete.

Survey Name: Encuesta de Inscripción Académica Bachillerato

Question 1: ¿La disponibilidad de grupos es suficiente?

- Totalmente de acuerdo
- de acuerdo
- en desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

[Next Question](#) [Finish Later](#) [Survey Complete](#) [Remove Survey from List](#)



- menú de información personal
- cambio de pin
- cambio de la pregunta de seguridad
- consulta de direcciones y teléfonos
- actualizar direcciones y teléfonos
- consulta de direcciones de e-mail
- actualizar correos electrónicos
- especificación para directorio
- consulta de contactos de emergencia
- actualización de contactos de emergencia
- actualizar estado civil
- aplicación y resultados de VAUDEM (encuesta valores)
- encuesta

General Surveys  
Please check if you have any pending General Survey to answer.  
Review General Surveys results

Al finalizar la encuesta te aparecerá este menú, solo cierra la pestaña y regresa a la pestaña del DASH.



33. Da clic al botón "INGRESAR" del paso 6 "Revisa tu estatus y concluye tu proceso".



34. Verifica que todos los pasos estén completos y si es así, concluiste tu inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

**6**

## Fin de proceso

Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

- Selección de materias ✓
- Validación del Seguro de Gastos Médicos Mayores ✓
- Realizar pago ✓
- Impresión del horario ✓
- Encuesta ✓

Has completado tu proceso de Inscripción.  
¡Bienvenido a tu nuevo ciclo en la UDEM!

REGRESAR

Inicio

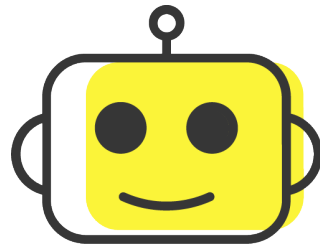
Proceso de inscripción

Manual de inscripción

Cerrar sesión

Al finalizar, cierra sesión desde el menú que se despliega del lado derecho.

Recuerda que el chatbot del DASH está disponible en todo momento para apoyarte durante el proceso de inscripción.



Si requieres asistencia de un ejecutivo del CIAA, el horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 h a través de los siguientes medios:



Chat: Portal UDEM > Servicios



Call Center: 81-8215-1020



Correo: [ciaa@udem.edu.mx](mailto:ciaa@udem.edu.mx)