

**UDEM**

**UNIVERSIDAD DE MONTERREY**



# Paso a Paso para llenado de la Solicitud de Ayuda Financiera

# Recomendaciones:

1. Asegúrate seleccionar la Solicitud de Ayuda Financiera por necesidad económica.
2. Todos los documentos deberán estar guardados como PDF y pesar máximo 5Mb.
3. No dejar respuestas en blanco, en caso de no tener respuesta a alguna pregunta, favor de:
  - a) Cuando la respuesta sea con letras, teclear NA.
  - b) Cuando la respuesta es con número, teclear 00.
4. No utilizar símbolos, porcentajes o signos, solo utilizar letras y números.
5. Cada link acepta un solo archivo, por lo tanto, si se solicita dos recibos deberán estar los dos documentos en el mismo PDF.
6. Cualquier duda en el llenado revisar la sección de Ayuda dentro de la Solicitud de Ayuda Financiera. ubicada en el lado izquierdo inferior de la Solicitud.

# Papelería a adjuntar

**1. Identificación oficial vigente con firma** (credencial de elector o pasaporte).

**2. Recibo telefónico residencial**, con antigüedad no mayor a tres meses (dos recibos **telefónicos** consecutivos).

**3. Comprobante de ingresos:**

Asalariados: Recibos de nómina de los tres últimos meses.

No asalariados: Últimas dos declaraciones anuales y tres últimos estados de cuenta de cheques personal. En caso de declarar ceros o no contar con las declaraciones, se puede sustituir por los últimos seis estados de cuenta de una cuenta de cheques o débito personal, con movimientos. (no en ceros).

**4. Reporte de buró de crédito de ambos padres:** Solicitar el reporte es gratis en la página web del Buró de Crédito <https://www.burodecredito.com.mx/>

El reporte debe incluirse completo, debe estar desbloqueado (sin contraseña para abrirlo) y con antigüedad no mayor a 6 meses.

Puedes usar la siguiente liga para ver un tutorial de cómo obtener tu reporte de buró de crédito. <https://www.youtube.com/watch?v=J1rrkTBLfu8>

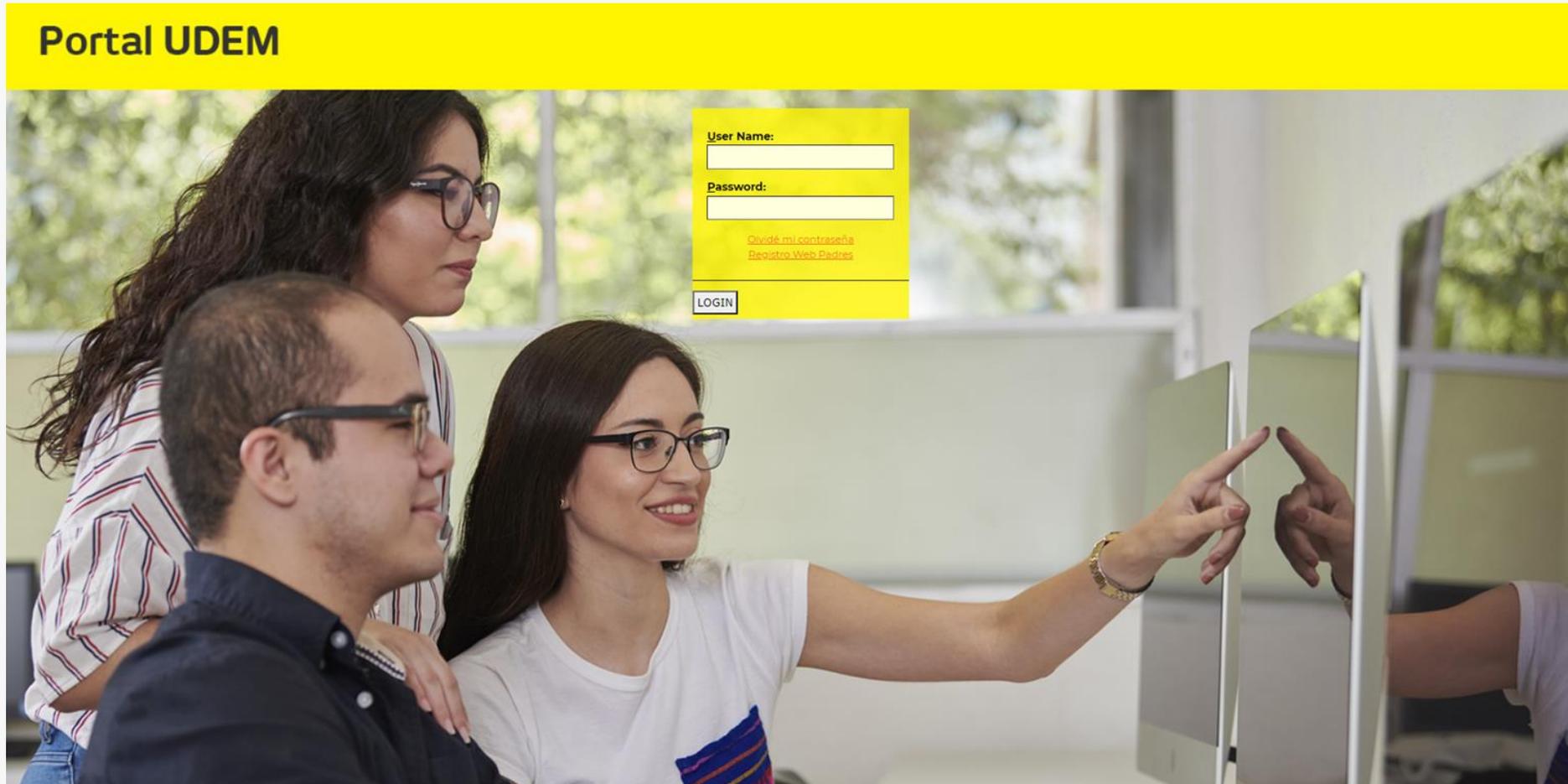
# Papelería a adjuntar

Complementar la papelería, en caso de que se tenga alguna o varias de las siguientes situaciones:

- 1. Hipoteca** - Copia del último estado de cuenta.
- 2. Tarjeta de crédito** - Copia del último estado de cuenta.
- 3. Préstamos** - Copia del último estado de cuenta, o bien marcar el descuento que aparece en el recibo de nómina.
- 4. Pago de renta** – Copia del último recibo de pago y contrato de arrendamiento firmado..
- 5. Desempleo** - Copia de la carta de liquidación o finiquito con el monto de liquidación.
- 6. Pensión** - Copia del último recibo.

# Paso a Paso Beca UDEM

Paso 1. Ingresar al portal UDEM, utilizando tu usuario y contraseña.



# Paso 2. Dar clic en la pestaña de “Servicios”.

The screenshot shows the UDEM portal interface. At the top left, the text 'Portal UDEM' is displayed. Below it is a navigation menu with several items: 'Mi UDEM', 'Servicios' (highlighted with a red box), 'Biblioteca', 'Capital Humano', 'Colaboradores', 'Ayuda en línea', and 'Cursos'. Below the navigation menu, there are several content blocks. On the left, there is a 'Chat CIAA' button and a section for 'Servicios escolares' with a list of services. Below that is a section for 'Servicios financieros' with a list of services. On the right, there is a large yellow section titled 'Inscripciones' with a 'Firefox' logo and a list of steps for registration. At the bottom right, there are two smaller yellow sections with images of students and text related to academic requirements.

Portal UDEM

Mi UDEM **Servicios** Biblioteca Capital Humano Colaboradores Ayuda en línea Cursos

Mi Portal > Servicios

Escribenos

Chat CIAA

CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)

Servicios escolares

- Información personal
- Programas analíticos
- Programas analíticos-bachillerato
- Información de modalidades
- Fechas de Examen TOEFL
- Puntaje del TOEFL

Servicios financieros

- Consulta de adeudos y mensualidades
- Ayudas financieras
- Comprobante fiscal digital
- Actualización de datos fiscales
- Comprobante fiscal digital DEABP
- Portal de Pagos

CIAA te informa

- Consulta tus avisos

Inscripciones

Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, [descárgalo aquí](#).

Firefox

INSCRÍBETE AQUÍ

¡Exclusivo para alumnos de 2do semestre en adelante!

1. ENCUESTA MATERIAS DE PRIMAVERA

- 2. Contesta el censo de vacunación
- 3. Consulta tu fecha de registro
- 4. Consulta el catálogo de Grupos
- 5. Consulta de materias por plan de estudios
- 6. Consulta tus bloqueos
- 7. Ajustes a Inscripción Tardía

Información adicional

- Consulta de bloques y materias cocurriculares (plan 2015 y 2021)
- Revisa tu CAPP (Avance académico)

PROFESIONAL

Exig Académico través le

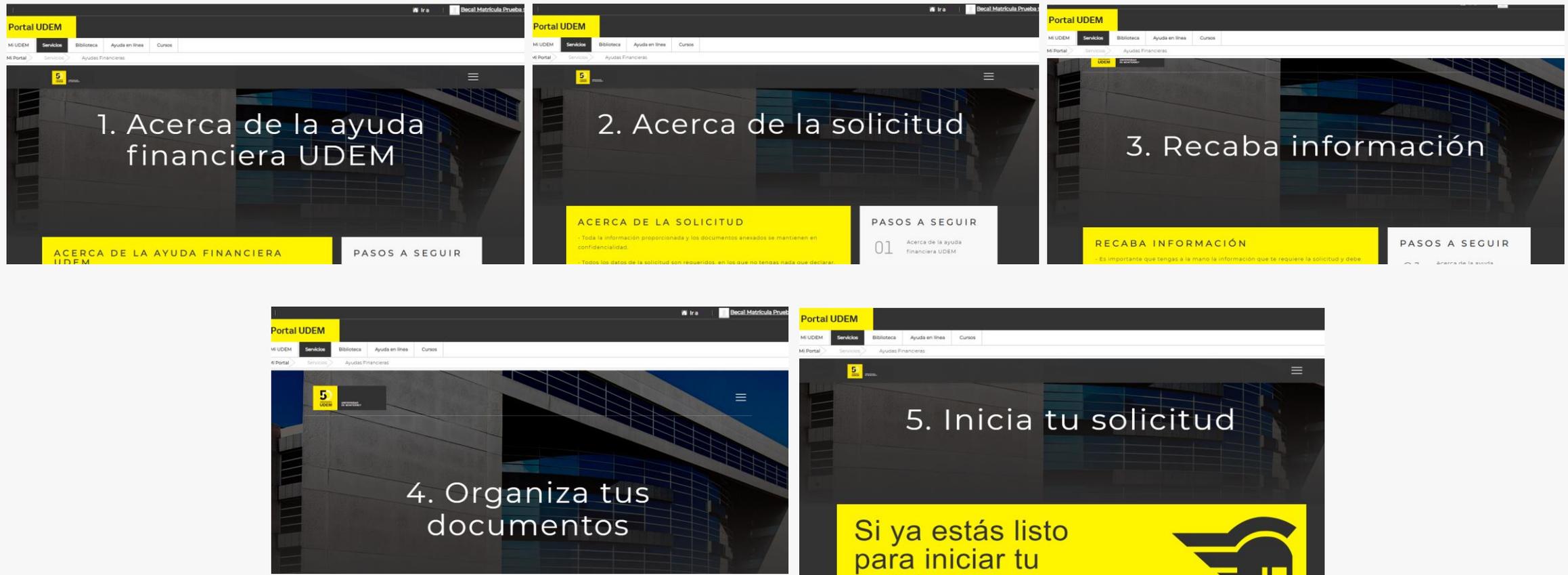
Diagnóstico de comprensión

Paso 3. En el bloque Servicios Financieros, dar clic en "Ayudas Financieras".

The screenshot shows the UDEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Mi UDEM, **Servicios**, Biblioteca, Capital Humano, Colaboradores, Ayuda en línea, and Cursos. Below this, a secondary bar shows 'Mi Portal' and 'Servicios'. The main content area is divided into several sections:

- Esríbenos**: A yellow box with a speech bubble icon and the text 'Chat CIAA'.
- CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)**: A dark grey box with a photo of a young man and woman. It lists 'Servicios escolares' including: Información personal, Programas analíticos, Programas analíticos-bachillerato, Información de modalidades, Fechas de Examen TOEFL, and Puntaje del TOEFL.
- Servicios financieros**: A yellow box with a photo of a young woman. It lists: Consulta de adeudos y mensualidades, **Ayudas financieras** (circled in red with a red arrow pointing to it), Comprobante fiscal digital, Actualización de datos fiscales, and Comprobante fiscal digital DEAPP.
- Inscripciones**: A dark grey header for a yellow box. It contains a message: 'Por el momento, el proceso de inscripciones requiere del uso del navegador Firefox. Si no lo tienes, [descárgalo aquí.](#)' with the Firefox logo. Below this is a button 'INSCRÍBETE AQUÍ'. A red text note says '¡Exclusivo para alumnos de 2do semestre en adelante!'. Below that is a button '1. ENCUESTA MATERIAS DE PRIMAVERA'. A list of steps follows: 2. Contesta el censo de vacunación, 3. Consulta tu fecha de registro, 4. Consulta el catálogo de Grupos, 5. Consulta de materias por plan de estudios, 6. Consulta tus bloqueos, and 7. Ajustes a Inscripción Tardía.
- PROFESIONAL**: A yellow box with a white arrow pointing to the right.

Nos llevará al portal de ayudas financieras en el cual podrás revisar información acerca de la ayuda financiera y ciertos aspectos a tomar en cuenta para prepararte antes de iniciar tu solicitud de ayuda financiera en línea.



Si te encuentras listo(a) para iniciar tu solicitud, puedes ir a la opción 5 (Inicia tu solicitud) y dar clic en la opción de “Si ya estás listo para iniciar tu solicitud”



Nota: En caso de que ya hayas iniciado con anterioridad, pero la dejaste pendiente, deberás ingresar a la opción “Si ya iniciaste tu solicitud”.

Paso 4. Dar clic a la opción “Iniciar una solicitud de ayuda financiera UDEM”.

## Ayudas Financieras

[Consultar y/o modificar mi solicitud actual](#)

[Iniciar una solicitud de ayuda financiera UDEM](#)

[Consultar mi ayuda financiera / Consultar el estatus de mis documentos](#)

[Consultar y/o cargar documentos adicionales](#)

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.0

© 2020 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

Nota: Cuando no hayas llenado una solicitud para este periodo y es la primera vez que ingresas a esta opción.

# Paso 5. Seleccionar el periodo académico para tu solicitud.

 Iniciar la solicitud de ayuda financiera

**UDEM**

Selecciona el periodo y el nivel de estudios.

Año de ayuda:

Otoño 2022 Bachillerato ▼

Periodo de ayuda:

Bachillerato ▼

**Continuar**

# Paso 6. Seleccionar el tipo de tu solicitud al que quieres aplicar.



Iniciar la solicitud de ayuda financiera

**UDEM**

Selecciona la solicitud que deseas aplicar.

Solicitud:

Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad ▼

Continuar

# Paso 7. Confirmar la solicitud de ayuda financiera

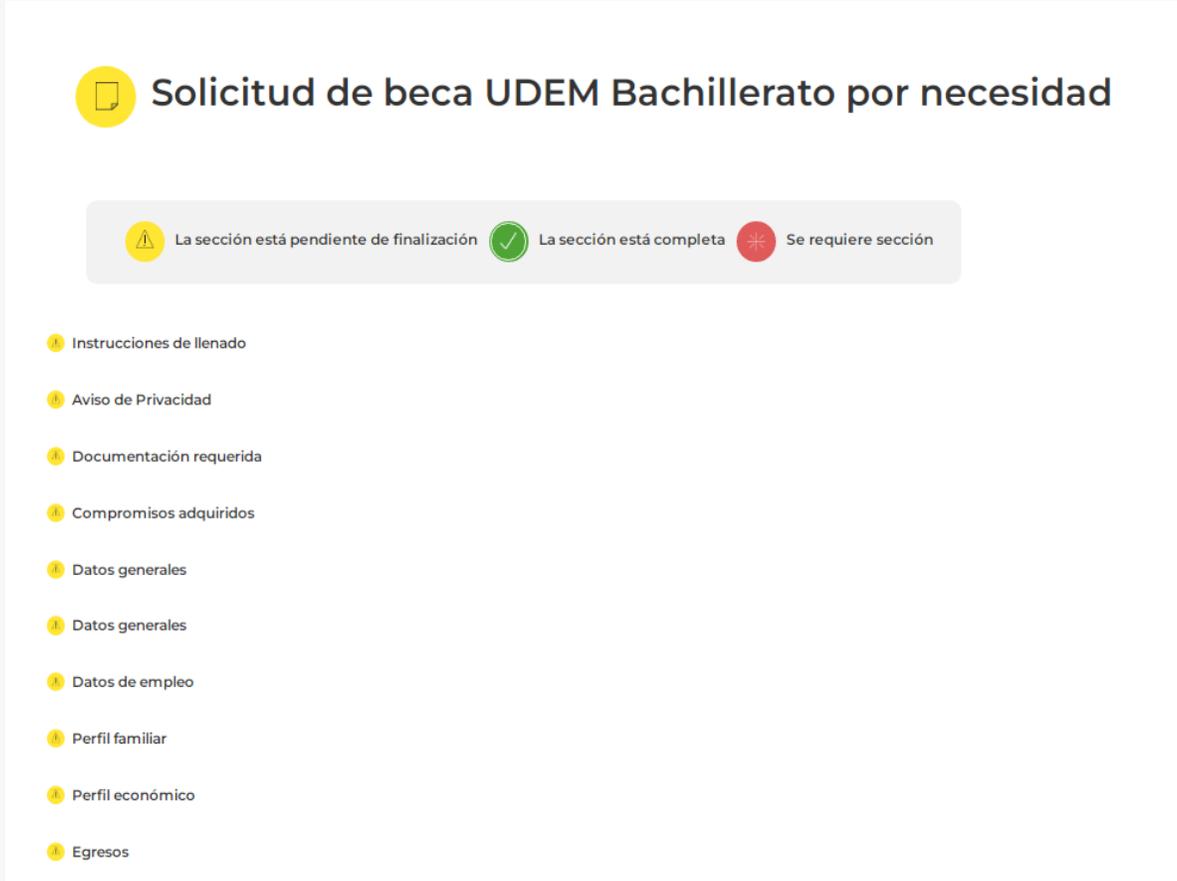
 Confirmar la solicitud de ayuda financiera

**UDEM**

<b>Solicitud:</b>	Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad
<b>Año de ayuda:</b>	2310-Otoño 2022 Bachillerato
<b>Periodo de ayuda:</b>	BA-Bachillerato
<b>Fecha límite de solicitud:</b>	N/A

[Continuar](#) [Cancelar](#)

# Paso 8. Ingresa a las secciones de la solicitud para llenar la información solicitada.



Solicitud de beca UDEM Bachillerato por necesidad

La sección está pendiente de finalización La sección está completa Se requiere sección

- Instrucciones de llenado
- Aviso de Privacidad
- Documentación requerida
- Compromisos adquiridos
- Datos generales
- Datos generales
- Datos de empleo
- Perfil familiar
- Perfil económico
- Egresos

**Nota: Recuerda no dejar respuestas en blanco.**

Paso 9. Enviar documentación para estudio socioeconómico con grupo VERITAS.

**FECHA "LIMITE DE REGISTRO Y CARGA DE DOCUMENTOS" 25/11/22**

**VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS:** Para la documentación de ingresos, egresos y reportes de buró de crédito no se aceptarán documentos incompletos, ni fotos, ni documentos con clave.

**SE DEBE HACER UN REGISTRO POR FAMILIA.** A seguir favor de incluir la documentación en archivos digitales que se subirán a través de las pestañas en la página de registro: <https://veritas.mx/UEM/>

**VIDEO TUTORIAL CON PREGUNTAS FRECUENTES:**  
<https://www.youtube.com/watch?v=mysWglfyBT4>

**Nota: Recuerda que es indispensable enviar todos los documentos requeridos para que tu solicitud pueda ser evaluada.**

Paso 10. Cuando hayas completado todas las secciones da clic en el botón "Enviar solicitud".

The screenshot shows a web interface with a checklist of 14 items, all marked with a green checkmark, indicating they are completed. The items are:

- Protección de datos personales
- Documentación requerida
- Compromisos adquiridos
- Datos generales del estudiante
- Datos generales
- Datos de empleo
- Información de perfil económico
- Perfil económico familiar
- Egresos
- Dependientes que estudian un nivel igual o men
- Información de referencias
- Firmas
- Documentos a anexar
- Siguientes pasos

At the bottom of the form, there are three dark grey buttons with white text: "Ver resumen de la solicitud", "Ver lista de verificación", and "Enviar solicitud". A red arrow points to the "Enviar solicitud" button. To the right of these buttons is a yellow circular button with a question mark.

# Modificar Solicitud Enviada

# Paso 1. Ir a la opción consultar y/o modificar mi solicitud actual

## Ayudas Financieras

---

[Consultar y/o modificar mi solicitud actual](#)

[Iniciar una solicitud de ayuda financiera UDEM](#)

[Consultar mi ayuda financiera / Consultar el estatus de mis documentos](#)

[Consultar y/o cargar documentos adicionales](#)

---

[Skip to top of page](#)

**RELEASE: 8.0**

© 2020 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

## Paso 2. Dar clic a la opción Ver/Modificar

Portal UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN

UDEM

Consultar una solicitud ya iniciada

Solicitudes existentes

Año de ayuda	Período de ayuda	Solicitud	Estado	Fecha límite de solicitud	
2311-Otoño 2022 Profesional	PR-Profesional	Solicitud de Apoyo Benefactor	Presentado	N/A	<a href="#">Ver/Modificar</a> <a href="#">Generar documento PDF de la solicitud.</a>

UDEM

INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN



# Paso 3. Dar clic a la opción Ver/Modificar secciones

 Información de la solicitud

Detalles de la solicitud

<b>Solicitud:</b>	Solicitud de Apoyo Benefactor
<b>Año de ayuda:</b>	2311-Otoño 2022 Profesional
<b>Período de ayuda:</b>	PR-Profesional
<b>Estado de la solicitud:</b>	Presentado
<b>Comentarios del personal:</b>	
<b>Fecha límite de solicitud:</b>	N/A

Generar documento PDF de la solicitud.

[Ver/Modificar secciones](#) [Ver lista de verificación](#) [Enviar solicitud](#)

[Ver mi ayuda estudiantil](#) [Ver mis solicitudes](#)

# Paso 4. Seleccionar la sección que se desea completar o modificar



La sección está pendiente de finalización



La sección está completa



Se requiere sección

- Instrucciones de llenado
- Protección de datos personales
- Documentación requerida
- Compromisos adquiridos
- Datos generales del estudiante
- Datos generales
- Datos de empleo
- Información de perfil económico
- Perfil económico familiar
- Egresos

Tu avance:  15 de 15 Secciones

● -Se requiere sección

## Información de empleo del padre

### Datos de empleo actual

1. Nombre de la empresa

NA 

2. Domicilio de la empresa (calle y número)

NAN 

3. Colonia empresa

NA 

4. Municipio empresa

No dejar respuestas en blanco

Cuando la respuesta es tipo texto teclear **NA**.

Cuando la respuesta es con número teclear **00**.

?

# Respuesta a tu Solicitud de Ayuda Financiera

# Respuestas para estudiantes de reingreso.

Una vez evaluada tu solicitud, recibirás un correo con la respuesta a tu solicitud.

Recuerda que el medio de comunicación oficial es el correo que la UDEM te ha proporcionado y puedes ingresar a través del acceso directo, en el sitio web de UDEM.

# Contacto

---

UNIVERSIDAD DE  
MONTERREY

Teléfono: (81) 8215-1000

