

PREMIO XIGNUX-UDEM IX EDICIÓN, 2023

CONVOCATORIA

La pandemia por **COVID-19** evidenció la relación entre la crisis climática y el bienestar de la humanidad. Así mismo reveló la necesidad de poner en balanza las prioridades de la sociedad y llevar a cabo acciones que nos lleven hacia un desarrollo sostenible; para lograrlo es necesaria la colaboración de diferentes sectores que, trabajando juntos, podrán superar las barreras que impiden a grupos vulnerables avanzar hacia el bienestar. Tal como lo propone la Asamblea General de las Naciones Unidas en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible es necesario llevar a cabo un plan de acción universal a favor de las personas, el planeta y la prosperidad con la intención de fortalecer la paz y el acceso a la justicia sin dejar a nadie atrás.

Implementar los **Objetivos de Desarrollo Sostenible** propuestos por Naciones Unidas en 2015 no es tarea fácil, en especial para aquellas comunidades en situación de vulnerabilidad, marginación y pobreza puesto que avanzar hacia esta dirección implica recursos, herramientas, trabajo, planeación e innovación.

Estamos llamados a proponer soluciones para mejorar la situación que acontece, con miras hacia una **reactivación sostenible** de la sociedad bajo una “nueva normalidad” con estilos de vida de menor impacto ambiental y velen por el bien común. Por ello caminar juntos a esta meta global.

En una invitación a la acción la **Universidad de Monterrey** y **Fundación Xignux** convocan a estudiantes universitarios en México a formar equipos multidisciplinarios y participar en el desarrollo de herramientas de solución para mejorar la situación climática y apoyar a organizaciones de la sociedad civil con atención a grupos vulnerables. La edición 2023 del concurso **Premio Xignux-UDEM** tiene **una línea de acción** con el objetivo de generar una plataforma de involucramiento para estudiantes universitarios con interés en apoyar con su conocimiento y talento a las personas más vulnerables de nuestro país.

Este premio es la invitación a sumar al desarrollo social y ambiental de México —y de nuestro planeta— para replantear nuestros caminos y el rumbo que llevamos como sociedad y a reinventarnos.

LÍNEAS DE ACCIÓN

La edición 2023 del Premio Xignux-UDEM tiene como objetivo desarrollar herramientas de apoyo para **organizaciones de la sociedad civil** con atención a grupos vulnerables para que éstas puedan implementar en sus instalaciones estrategias de ahorro de energía, conservación de agua, manejo de residuos y disminución de **su impacto ambiental**.

En el siguiente documento están las bases del Premio. Les invitamos a desarrollar su propuesta en los tiempos y requerimientos solicitados.

PREMIO XIGNUX-UDEM
CONCURSO EN ENERGÍA ALTERNATIVA Y DISEÑO SOSTENIBLE
IX EDICIÓN, 2023

1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar, con base en un presupuesto de \$500,000.00 MXN, estrategias sostenibles que logren la **eficiencia energética**, la **conservación del agua** y la **gestión eficiente de residuos** de las instalaciones de una **organización de la sociedad civil** asignada, con el fin de minimizar su impacto ambiental y lograr ahorros para la institución.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Fomentar la capacidad de trabajo multidisciplinario para desarrollar soluciones basadas en los principios de la sostenibilidad para las necesidades de la sociedad y el medio ambiente.
- b. Presentar propuestas de solución integral que resuelvan las áreas de oportunidad identificadas en las instalaciones de la organización mediante la implementación de sistemas integrales utilizando energías renovables, sistemas pasivos, biomateriales, plan de reciclaje, materiales térmicamente eficientes o sistemas para el uso racional del agua y la energía, entre otros, que propicien un menor impacto ambiental que el estado actual, una reducción en el consumo de los recursos y que representen ahorros económicos.
- c. Establecer estrategias que no impliquen costos adicionales para la organización (por ejemplo sistemas de riego, mantenimientos adicionales o altos consumos energéticos)
- d. Presentar un proyecto integral que demuestre de manera fundamentada los beneficios esperados, alcances, costos y las indicaciones para la implementación del sistema.
- e. Diseñar la propuesta de solución con base en las necesidades de los usuarios de la organización y las necesidades de mejora de las instalaciones, de acuerdo con el objetivo establecido.
- f. Aplicar conceptos, estándares, normativas o certificaciones con criterios sostenibles. (por ejemplo, *Low Impact Development, LEED, BREEAM, VERDE, Energy Star, ISO 14:000 y ASHRAE*)

3. ALCANCE

La propuesta presentada no deberá exceder de un presupuesto de \$500,000.00 MXN incluyendo IVA en costo total. Este monto será el total para la implementación del proyecto del equipo ganador. El presupuesto deberá contemplar la totalidad del proyecto incluyendo material, instalación, estudios, mano

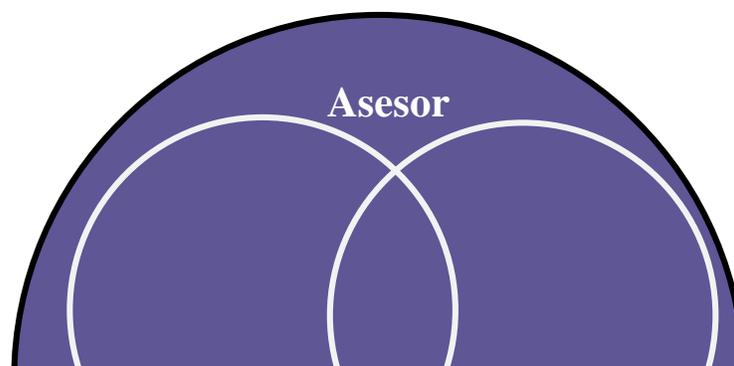
de obra, adecuaciones y equipamiento necesario. Deberán evitarse aquellas estrategias que contemplen gastos adicionales para la organización, altos costos de mantenimiento o de frecuente periodicidad.

La propuesta deberá entregarse con un catálogo de conceptos, cotizaciones y detalles técnicos para la ejecución del proyecto.



4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- Ser estudiante de alguna de las **universidades del área metropolitana de Monterrey**. Cada equipo puede conformarse por estudiantes de diferentes **universidades** y **carreras**.
- Formar un equipo de **tres estudiantes** universitarios. El equipo deberá integrarse por alumnos de al menos dos carreras diferentes. Se invita a estudiantes de las siguientes disciplinas a participar, no obstante, el concurso está abierto a más disciplinas.
 - Arquitectura / diseño de interiores / diseño industrial / diseño gráfico;
 - Ingeniería
 - Administración / negocios / economía / contabilidad / finanzas
- El equipo deberá definir a un integrante como **líder del equipo**, quien dará seguimiento a las entregas y a la comunicación con el Centro de Sostenibilidad UDEM y la organización.
- Cada equipo deberá contar con un **asesor** con experiencia en áreas afines al proyecto, quien orientará y guiará a los estudiantes durante el concurso. El asesor deberá ser un profesionalista egresado.





5. PREMIOS

Ganador

- Implementación del proyecto en la organización por \$500,000.00 MXN incluyendo IVA.
- Cada miembro del equipo y el asesor serán acreedores a \$20,000.00 MXN en productos electrónicos seleccionados.
- A cada miembro del equipo y al asesor se les entregará una insignia digital y una presea conmemorativa.

Mención de Honor

- \$40,000.00 MXN incluyendo IVA para la organización con la que el equipo desarrolló el proyecto, este monto podrá ser destinado para mantenimiento, construcción o compra de equipo de oficina.
- Cada miembro del equipo y el asesor serán acreedores a \$8,000.00 MXN en productos electrónicos seleccionados.
- A cada miembro del equipo y al asesor se les entregará una insignia digital y una presea conmemorativa.

Energizador destacado

Esta distinción se entregará a la persona que demuestre compromiso, entusiasmo y entrega sobresaliente a lo largo del concurso.

- Un iPad de novena generación con una capacidad de 64 GB.
- Se entregará una insignia digital.

Todos los participantes que cumplan con la entrega final del proyecto y participen en la sesión de evaluación recibirán un diploma de reconocimiento por su participación.

La **ceremonia de premiación** se llevará a cabo de manera presencial el día **6 de octubre** de 2023 en la que se darán a conocer a los ganadores.

6. INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN

1. **INSCRIPCIÓN:** para iniciar el proceso de participación, las personas interesadas deberán formar su equipo, llenar el **formulario** de inscripción en la página del concurso y enviar la **carta** responsiva de cada integrante antes del **2 de mayo de 2023**. Posterior a llenar el formulario, recibirán por correo electrónico la clave de registro de su equipo. Revisar el **anexo A** para ver la información solicitada en el formulario.

2. **SESIÓN DE ARRANQUE:** confirmar asistencia a la **sesión oficial de arranque del concurso** que se llevará a cabo el **10 de mayo**. Esta reunión se llevará a cabo de manera presencial por la mañana, el horario específico se notificará por correo. En esta reunión los equipos podrán conocer y seleccionar las posibles organizaciones para desarrollar su propuesta.

3. **ASIGNACIÓN DE OSC:** el **12 de mayo** se notificará a cada equipo la organización (OSC) que le fue asignada con la cual participarán en el concurso. La notificación será vía correo electrónico. **En esta fecha comienza el concurso** y los equipos pueden comenzar el proyecto.

Los participantes deberán estar al pendiente de su correo y de los diferentes medios de comunicación del Centro de Sostenibilidad UDEM: [Facebook/CentroSOS](#) Instagram/sostenibilidadudem y [blog campuslifeudem](#).

7. PREMIO AL ENERGIZADOR DESTACADO



Se premiará a la persona que demuestre compromiso, entusiasmo y entrega sobresaliente a lo largo del concurso. El **energizador destacado** deberá reunir la mayor cantidad de Watts a lo largo del concurso, las oportunidades para conseguirlos son las siguientes:

- **Sesiones informativas.** En cada sesión informativa se realizará una dinámica diferente, el energizador deberá realizar alguna de ellas y guardar evidencia de su participación. (1 Watt)

- **Sesión de arranque.** El participante deberá asistir a la sesión y participar en la dinámica que se llevará a cabo en el evento. (1 Watt)
- **Curso temático.** El energizador deberá asistir a todos los talleres del curso temático. (2 Watts)
- **Retroalimentación de avances.** El participante deberá entregar el avance del proyecto de su equipo en tiempo y forma para poder obtener retroalimentación del mismo. Si el equipo realiza esta entrega, cada participante es acreedor de los Watts. (4 Watts)
- **Entrega de avances.** Si realizan esta entrega, en tiempo y forma, los Watts correspondientes se otorgan a todos los miembros del equipo. (2 Watts)
- **Entrega final.** Se deberá entregar en tiempo y forma los documentos requeridos para la entrega final. Si realizan esta entrega, los Watts correspondientes se otorgan a todos los miembros del equipo. (2 Watts)
- **Sesión de evaluación.** El participante deberá asistir a la sesión de evaluación y participar de manera activa. (1 Watt)
- **Dinámicas en redes sociales.** A lo largo del concurso se realizarán diferentes dinámicas en la página de Instagram del Centro de Sostenibilidad (@sostenibilidadudem) exclusivamente para los participantes. (1 Watt por cada dinámica)

Cabe destacar que, para calificar en esta dinámica, el participante deberá haberse inscrito en el concurso en tiempo y forma y tener toda su información registrada correctamente antes de la sesión de arranque.

El **energizador destacado** se notificará en la **ceremonia de premiación**, por lo que es imprescindible su asistencia al evento. De ser denominado como el energizador destacado y no encontrarse presente para recibir el premio, se asignará la denominación al participante consecuente.

El premio consiste en un iPad de novena generación y 64 GB de almacenamiento para que el estudiante pueda desarrollarse al máximo en sus estudios. También se otorgará una insignia digital con valor curricular.

8. SESIONES INFORMATIVAS

Para conocer más sobre los detalles del concurso asiste de manera virtual o presencial a las sesiones informativas que se llevarán a cabo vía Zoom y en las universidades del Área Metropolitana de Monterrey.

Las ligas de las sesiones se publicarán en redes sociales. Estas son las fechas y horarios:

FECHA	DÍA	HORARIO
22 de marzo	Miércoles	10:00-10:30 h
24 de marzo	Viernes	13:30-14:00 h
28 de marzo	Martes	10:30-11:00 h
30 de marzo	Jueves	10:30-11:00 h
10 de abril	Lunes	15:00-15:30 h
14 de abril	Viernes	12:00-12:30 h
18 de abril	Martes	14:30-15:00 h
19 de abril	Miércoles	13:30-14:00 h
24 de abril	Lunes	16:00-16:30 h
26 de abril	Miércoles	16:30-17:00 h

Asegura tu lugar llenando el registro: <https://bit.ly/Registro-sesion-informativa-virtual>

Las sesiones **presenciales** se informarán próximamente, pon atención a las redes sociales del Centro de Sostenibilidad y de tu universidad para asegurar tu lugar en ellas.

También puedes solicitar información al Tel. 8215-1328 o escribir al correo sostenibilidad@udem.edu.mx

9. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	FECHA
	Sesiones informativas	Revisar la página 7
<i>a</i>	Fecha límite de inscripción	2 de mayo
<i>b</i>	Sesión de arranque	10 de mayo
<i>c</i>	Notificación de asignación de OSC al equipo	12 de mayo
<i>d</i>	Inicio del proyecto	12 de mayo
<i>e</i>	Curso temático	31 de mayo
<i>f</i>	Retroalimentación de avances	27 de julio
<i>g</i>	Entrega de avances	31 de agosto
<i>h</i>	Entrega final	22 de septiembre
<i>i</i>	Sesión de evaluación de jurado	2 de octubre
<i>j</i>	Ceremonia de premiación	6 de octubre
<i>k</i>	Inicio de revisión del proyecto ganador para ejecución	16 de octubre

Revisar calendario (Anexo B al final del documento)

10. ENTREGAS

El concurso consiste en varias entregas. Toda entrega deberá ser enviada por correo electrónico sostenibilidad@udem.edu.mx antes de las 11:59 h del día indicado como fecha límite.

LETRA/ CALENDARIO *	ENTREGA / REGISTRO	LUGAR	FECHA/HORA	MEDIO
Entrega de todos los equipos				

(f)	Retroalimentación de avances (opcional)	-	27 de julio	correo electrónico
(g)	Entrega de avances	-	31 de agosto	correo electrónico
(h)	Entrega final	-	22 de septiembre	correo electrónico

*Revisar el Calendario de actividades pg. 6 y el anexo B

Para la **retroalimentación de avances (opcional) (f)** se deberá enviar por correo electrónico a **sostenibilidad@udem.edu.mx** el documento PDF, los videos y las fotografías con el contenido de las páginas 8 a la 11. Esta entrega es **opcional**, si no se entrega no perjudica en el estatus del equipo en el concurso. La entrega es para poder brindar retroalimentación de su trabajo y que puedan tener una ventaja competitiva ante los demás equipos participantes. Recibirán un mensaje de confirmación el mismo día del envío y se agendará la sesión donde se les dará la retroalimentación de su proyecto.

Para la **entrega de avances (g)** se deberá enviar por correo electrónico a **sostenibilidad@udem.edu.mx** el documento PDF, los videos y las fotografías con el contenido de las páginas 8 a la 11. Recibirán un mensaje de confirmación el mismo día del envío entre las 14 y las 17 horas.

Para la **entrega final (h)** se deberá enviar, junto con los documentos solicitados, la **forma de registro de entrega final** firmada por todos los miembros participantes del equipo. Esta entrega deberá cumplir con las especificaciones de las páginas 12 a la 14 de esta convocatoria. **Si algún miembro del equipo no firma la hoja de registro no será considerado como participante del equipo ni elegible como ganador. No serán aceptados trabajos ni registros fuera del horario límite establecido.**

11.CURSO TEMÁTICO

El **31 de mayo** los participantes deberán asistir al curso temático el cual tendrá una duración de 6 horas de las 9:00 a las 16:00 h. Es **requisito** que al menos un integrante del equipo tome todo el curso (no es requisito la asistencia del asesor). En este curso se impartirán talleres de *Design Thinking* y planeación de proyectos, así como la explicación de la convocatoria El curso será impartido por expertos, en este espacio podrás consultar tus dudas.

12.DETALLES DE ENTREGABLES

Para el desarrollo de su propuesta se solicitan los siguientes entregables con los requerimientos mínimos para cada una de las entregas en las fechas establecidas. En el documento se presenta la base del marco teórico del proyecto que a su vez es una guía de la metodología para el desarrollo de su propuesta, de igual manera pueden presentar adicionales que hagan más robusta su entrega. El diseño gráfico y editorial de los entregables es libre siempre y cuando cumpla con los criterios mencionados.

- **Retroalimentación de avances (f): 23 de junio 2023**

- **Entrega de avances (g): 28 de julio 2023**
- **Entrega Final (h): 8 de septiembre de 2023**

A continuación, se detalla cada uno de los entregables:

Retroalimentación de avances (f)

27 de julio de 2023

Opcional para todos los equipos participantes

Se deberán enviar los **avances** de los entregables **A) Documento** y **B) Fotografías y videos** al correo electrónico de sostenibilidad@udem.edu.mx. Los archivos podrán enviarse por *Drive* o similar. Para consultar los detalles de los entregables, revisar los requerimientos de la entrega de avances (g).

Entrega de avances (g)

31 de agosto de 2023

Obligatorio para todos los equipos participantes

A) DOCUMENTO

El documento deberá enviarse en formato PDF tamaño carta con espacio sencillo, tamaño de letra de 12 puntos, con índice y número de página, el diseño editorial es libre. El documento deberá contar como mínimo con lo mencionado a continuación. Incluir portada con nombre de los integrantes, nombre del equipo, clave de registro y nombre de la OSC.

1. **Introducción** (máximo 150 palabras)
Presentar una breve introducción del proyecto, tomando de referencia lo mencionado en el formato APA.
2. **Carta de la OSC** (se presenta hasta la entrega final)
3. **Resumen ejecutivo** (se presenta hasta la entrega final)
4. **Descripción de la organización de la sociedad civil:**
La descripción debe permitir conocer y entender a la organización con la que desarrollan el proyecto a fin de presentar a los usuarios para quienes diseñan el proyecto.
 - Mencionar su misión y principales actividades
 - Descripción de la población a la que atienden, total de personas beneficiadas en el 2021, 2022 y al curso del 2023, de ser posible mencionar histórico.
 - Proyectos actuales y futuros
 - Retos que enfrentan
 - Cantidad de usuarios (administrativos y beneficiarios)
5. **Análisis de las instalaciones de la organización**
 - **Descripción de las instalaciones de la OSC**
 - Ubicación y contexto

- Descripción de áreas de las instalaciones
- Plantas, cortes y elevaciones arquitectónicas
- Actividades de la organización, horarios de los usuarios y horarios de uso de espacios.
- Análisis de paisaje en las instalaciones (arborización y áreas verdes)

- **Análisis climático**
 - **Identificar áreas de las instalaciones de la organización más afectadas y beneficiadas por cada factor climático** (justificar con datos históricos, tablas, gráficas, modelados, encuestas y entrevistas a los usuarios, etc.)
 - Radiación solar
 - Precipitación
 - Temperatura
 - Humedad
 - Viento

- **Consumo de recursos**
 - **Análisis de consumo energético (electricidad y gas)**
 - **Descripción y evaluación de la instalación eléctrica** (Tipo de tarifa, tipo de cableado, calibre, fases, tablero general, centro de carga, pastillas) **y de gas** (suministro por red o pipa)
 - **Dimensionamiento del consumo.**
Eléctrico: cantidad y tipo de cada luminaria, equipos HVAC, equipos electrónicos (televisores, computadoras, lavadoras, secadoras, etc.), su capacidad de carga kW, horario de uso, consumo kWh mensual, gasto por consumo en pesos de cada uno.
Gas: cantidad y tipo de equipos, horarios de uso, BTU o m³, gasto en pesos por equipo.
 - **Gráficas de consumo históricas.** Mostrar cantidades en pesos y unidades del 2018 hasta el curso del 2021 como mínimo, incluir conclusiones a partir del análisis de los datos. Considerar en el análisis el incremento del costo del servicio por año.
 - **Identificar las principales fuentes de consumo.** A partir del dimensionamiento previo identificar las fuentes de mayor consumo e impacto mencionando las unidades, costo y porcentaje equivalente del total anual en referencia a las gráficas de consumo.

 - **Análisis de consumo hídrico**
 - **Descripción y evaluación del suministro** (pozo o suministro por red) y la **instalación hidrosanitaria**

- **Dimensionamiento del consumo.** Clasificar por tipo y cantidad de cada fuente, litros o m³, horario de uso, consumo mensual en litros o m³, gasto en pesos por equipo o fuente)
- **Gráficas de consumo históricas.** Mostrar cantidades en pesos y unidades del 2018 hasta el curso del 2021 como mínimo, incluir conclusiones a partir del análisis de los datos. Considerar en el análisis el incremento del costo del servicio por año.
- **Identificar las principales fuentes de gasto.** A partir del dimensionamiento identificar las fuentes de mayor consumo e impacto mencionando las unidades, costo y porcentaje equivalente del total anual en referencia a las gráficas de consumo.
- **Análisis del manejo de residuos**
 - **Identificar y clasificar fuentes de residuos.** Tipos (PET, aluminio, papel, general, etc.), kg y porcentajes.
 - **Descripción de la gestión actual de los residuos.** Proceso, sistema, eficiencia y logros de la gestión, espacios de acopio, días de recolección, campañas, etc.
- **Cultura de los usuarios**
 - Hábitos positivos que permiten ahorros y conservación
 - Hábitos negativos que conllevan a gastos o impacto
 - Cambios de operación y atención a partir del COVID y reactivación

6. Propuesta

- **Áreas de oportunidad.** A partir del análisis de las instalaciones, describir las áreas de oportunidad identificadas en cada uno de los tres temas (energía, agua y residuos). Incluir referencia de los datos del análisis.
- **Relación área de oportunidad / propuesta de mejora.** Indicar, por cada tema, las áreas de oportunidad sobre las cuáles trabajarán y desarrollarán su propuesta. Justificar su selección basada en datos cuantitativos y cualitativos. A partir de ello mencionar cuál será la estrategia de solución que proponen ante la problemática seleccionada. Es importante que la selección sea aquella que implique mayores beneficios.
- **Descripción detallada de cada una de las estrategias por tema** (eficiencia energética, conservación del agua y gestión eficiente de residuos).
 - **Descripción**
 - **Justificación**
 - **Detalles de instalación**
 - **Especificaciones técnicas**
 - **Cálculos**
 - **Evaluación de factibilidad respecto a la situación actual** (e.g. contar con el cableado necesario para soportar el sistema fotovoltaico)

- **Monitoreo y mantenimiento posterior que deberá seguir la OSC**
- **Cuantificación de los resultados esperados como beneficios sociales, ambientales y económicos**
- o **Tabla comparativa por estrategia de la situación actual VS la propuesta** (Gasto anual, consumo de litros o m³ anuales, consumo de kWh anual, consumo de gas anual, kg de residuos, emisiones de CO₂ eq/año y porcentaje de ahorro)
- o **Innovación.** Se deberá especificar el diferenciador de su proyecto, presentando al menos una estrategia innovadora.

7. Análisis económico

- o **Presupuesto del proyecto por estrategia.** Se deberá incluir el presupuesto para el desarrollo del proyecto, el cual deberá contemplar costos totales como mano de obra, materiales y mantenimientos posteriores. Presentar el presupuesto final respecto al análisis de tres diferentes proveedores consultados incluyendo cada cotización. Incluir para cada estrategia los datos de contacto del proveedor, concepto, cantidad, precio unitario e importe total.
- o **Catálogo de conceptos del proyecto.** Para cada estrategia desglosar los gastos necesarios. Especificar por partida.
- o **Retorno de inversión y ahorros esperados por estrategia.**
- o **Identificar posibles imprevistos y gastos adicionales.** Deberán estar incluidos en el presupuesto.

B) FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS

Incluir en la carpeta los siguientes archivos:

Contenido	Cantidad total	Formato
Una foto de cada integrante del equipo, incluyendo su asesor. Estas fotos serán utilizadas para publicidad y redes sociales de los organizadores del concurso.	4	JPG
Fotografía de los miembros del equipo trabajando en el proyecto.	8	JPG
Impresiones de pantalla o fotografías de las reuniones del equipo	6	JPG
Videos cortos de 20 a 30 segundos que representen su trabajo en el proyecto.	4	AVI, MP3 o similar

Te pedimos que a lo largo del concurso compartas fotos o *Stories* en tus redes sobre tu participación en el concurso etiquetando al Centro de Sostenibilidad, Xignux y Fundación Xignux

	Facebook	Twitter	Instagram
Centro de Sostenibilidad	@CentroSOS	@CentroSOS	@sostenibilidadudem
Xignux	@XignuxCorpotativo	@XignuxCorp	@xignux
Fundación Xignux	@FundacionXignux		@Fundacionxignux

Entrega final (h)
22 de septiembre de 2023

Obligatorio para todos los equipos participantes

Los siguientes entregables serán evaluados por un comité de evaluación interno para definir una calificación general del proyecto, la cual se compartirá con el comité de evaluación externo para la sesión de evaluación del 2 de octubre. Los entregables deberán enviarse al correo sostenibilidad@udem.edu.mx contenidos en subcarpetas dentro de una carpeta general que tendrá como nombre la clave de registro del equipo y contener los archivos con los formatos solicitados.

Los archivos podrán enviarse por *Drive* o similar.

	Requerimiento/Nombre de subcarpeta	Formato
A	Documento	PDF
B	Fotografías y videos	JPG y AVI
C	Planos arquitectónicos	PDF y JPG
D	Láminas de presentación	PDF y JPG
E	Video	AVI

A continuación, se presentan los requisitos de cada uno de los entregables. Para considerar la entrega como válida es necesario que el equipo cumpla con los requisitos.

A) DOCUMENTO

Adicional al documento (corregido en base a la retroalimentación dada) de la entrega de avances (puntos 1 y 4 - 7), deberán incluir los siguientes puntos:

2. Carta de la OSC

Carta de la organización notificando que los participantes junto con su asesor trabajaron en el desarrollo del proyecto, avisando que la propuesta fue presentada en su totalidad al responsable de la organización y que reciben su apoyo y aprobación ante lo presentado para su implementación en caso de resultar ganadores. Incluir firma del representante.

3. Resumen ejecutivo

El objetivo del resumen es que el lector tenga una visión general del proyecto y logre una comprensión e interés del mismo siendo la carta de presentación de su proyecto. Deberá incluir *abstract* (revisar APA), datos claves de la organización, problemática identificada (áreas de oportunidad), descripción de las estrategias de los tres temas y costos. Incluir una síntesis de la situación actual VS el resultado esperado con su propuesta en los tres temas estratégicos, mostrando el consumo en litros, pesos, kWh, emisiones de dióxido de carbono vs el ahorro de lo proyectado. El resumen no deberá exceder de seis hojas, se pueden incluir fotografías, tablas, diagramas, imágenes, etc.

8. Conclusiones

Con base en la propuesta desarrollada menciona los resultados logrados y esperados de la propuesta.

9. Aprendizajes

Incluir el aprendizaje individual de cada participante sobre su participación en el proyecto, la experiencia vivida, el trabajo multidisciplinario, la sostenibilidad, la organización de la sociedad civil y lo que lograron.

10. Referencias

Anexar las referencias bibliográficas consultadas y referidas para el desarrollo de la propuesta en formato APA.

B) FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS

Incluir en la carpeta las fotografías y videos con las mismas características y cantidades solicitadas en la entrega de avances con la opción de añadir más.

C) PLANOS ARQUITECTÓNICOS

Presentar los planos que sean necesarios para mostrar y explicar el proyecto. Los planos deberán realizarse en formato horizontal a doble carta (43.18 cm x 27.94 cm) en la escala considerada como la más adecuada. Deberán mostrar la ubicación, instalación y especificaciones de las estrategias propuestas de **eficiencia energética, conservación del agua y gestión eficiente de residuos** entre otros que hayan sido propuestos. Los planos facilitarán ubicar las estrategias que proponen.

D) LÁMINAS DE PRESENTACIÓN

Incluir las láminas de presentación que expliquen el proyecto para poder lograr una mayor comprensión e interés en el mismo. La forma de representación será libre, en cuatro láminas de 90x60 cm, en formato vertical y deberán entregarse en PDF y JPG con la mejor resolución posible.

Todas las láminas deberán contener el título **Premio Xignux-UDEM: Concurso en energía alternativa y diseño sostenible, IX Edición 2023**, deberá también incluir el nombre y número de la lámina junto con la clave de registro del equipo, y el logo y nombre de la organización con la que desarrollaron el proyecto. **Las láminas no deberán contener el nombre de los integrantes del equipo, ni del asesor.**

Lo siguiente es el contenido requerido en las cuatro láminas:

- a. Descripción y datos claves de la organización de la sociedad civil.
- b. Contexto/ubicación, descripción y análisis de las instalaciones.
- c. Imágenes suficientes para ilustrar los diversos usos funcionales y espaciales (e.g. planos, fotos, modelos 3D, etc.).
- d. Análisis de consumo y gasto de los servicios.
- e. Problemática identificada VS estrategias propuestas.
- f. Descripción de la propuesta explicando de manera puntual la forma en que el proyecto aborda los aspectos de eficiencia energética, conservación del agua y gestión eficiente de residuos y descripción de los beneficios.

- g. Perspectivas y detalles de los sistemas sostenibles propuestos mostrando la solución y su funcionamiento. imágenes del conjunto donde ubique la instalación de los sistemas propuestos y detalles de los sistemas.
- h. Costo total de la propuesta.
- i. Beneficios esperados.
- j. Propuesta innovadora que diferencia su propuesta.

E) VIDEO

Video explicativo en formato AVI con una duración no mayor a cuatro minutos en el cual se describa la OSC, la situación actual/problemática, la propuesta/solución y los ahorros/beneficios esperados.

13.CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se considera de manera estricta el cumplimiento de los objetivos, alcance y requisitos; será determinante que la solución propuesta aborde los tres aspectos mencionados en los objetivos generales y específicos: **eficiencia energética, conservación del agua y gestión eficiente de residuos**; los proyectos deberán ajustarse al presupuesto establecido y presentar beneficios considerables y justificados.

Para cada entrega se enviará a los participantes una rúbrica de evaluación detallada. Los entregables del proyecto serán evaluados de manera general bajo los siguientes criterios:

Comunicación

- Claridad de comunicación de ideas, información y conceptos
- Impacto visual y calidad de representación
- Claridad y diseño de representación y comunicación (gráficas, planos, documento, láminas y de video)

Problemática identificada

- Capacidad de análisis
- Precisión en la identificación de las problemáticas
- Justificación
- Métodos de análisis

Propuesta

- Creatividad e innovación
- Grado de solución de las estrategias
- Grado en que la propuesta atiende las necesidades de los usuarios
- Justificación del proceso y metodología
- Impacto de la propuesta para solucionar el problema

- Factibilidad técnica y constructiva
- Veracidad de datos y cálculos
- Cumplimiento del objetivo

Beneficios

- Beneficios y logros sociales, ambientales y económicos esperados

Análisis Económico

- Factibilidad económica para el desarrollo de la propuesta ajustado al presupuesto
- Ahorros económicos considerables

14.COMPROMISOS DE LOS INVOLUCRADOS

A continuación, se presentan los compromisos por parte de los involucrados a fin de lograr una mejor colaboración y resultados.

La organización se compromete a:

1. Compartir de manera oportuna la información solicitada por los estudiantes.
2. Revisar la propuesta final que los estudiantes presentarán para el concurso.
3. Brindar retroalimentación oportuna cuando los alumnos hagan presentaciones sobre su propuesta.
4. Mantener comunicación con el Centro de Sostenibilidad UDEM durante el período del concurso.
5. Dar seguimiento a la fase de ejecución del proyecto en caso de resultar ser el proyecto ganador o de mención de honor hasta su terminación.

Los equipos participantes se comprometen a:

1. Establecer contacto para acordar fecha y hora de las reuniones con la organización con la que desarrollarán el proyecto.
2. Presentar la propuesta final al responsable de la organización.
3. Desarrollar un trabajo profesional.
4. Respetar las fechas de entrega y requerimientos de los entregables de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria.
5. Mantener comunicación con el Centro de Sostenibilidad UDEM durante el período del concurso.

6. Dar seguimiento a la fase de ejecución del proyecto en caso de resultar ser el proyecto ganador o de mención de honor hasta su terminación.

El Centro de Sostenibilidad UDEM se compromete a:

1. Dar seguimiento a las dudas que pudieran surgir durante el concurso.
2. Enviar a las organizaciones la propuesta final que desarrollaron los equipos.
3. Dar seguimiento a la fase de ejecución del proyecto ganador y los premios por mención de honor.

NOTAS

1. La participación y registro en el concurso implica la aceptación de todas las condiciones del concurso presentadas en la convocatoria.
2. Los ganadores del concurso se comprometen a trabajar en la fase de construcción e instalación de su propuesta, continuando con la supervisión y elaboración de planos y modificaciones si así se requiere.
3. Cualquier desviación de la normatividad presentada en la convocatoria causará la descalificación del equipo.
4. El comité de evaluación estará conformado por profesores, profesionistas y representantes de gobierno relacionados en los temas de energía alternativa y desarrollo sostenible, quienes serán los encargados de calificar cada proyecto. El fallo del comité será inapelable.
5. Si el comité de evaluación considera que los trabajos participantes no cumplen con los requisitos indicados en esta convocatoria, se reservan el derecho de declarar nulo tanto el ganador como las menciones de honor.
6. Cualquier situación no estipulada en la presente convocatoria será resuelta por el comité organizador y el comité de evaluación.
7. El equipo que presente información incongruente, imágenes sin referencia bibliográfica o bajo sospecha de plagio será descalificado.
8. La Universidad de Monterrey se reserva los derechos de publicación de cualquier trabajo dando siempre crédito a los autores.
9. Los archivos y documentos del proyecto desarrollado por los alumnos pasarán a manos de la OSC; a consideración y aprobación de los alumnos y de la Universidad de Monterrey.
10. La cotización del proveedor no garantiza su participación en la construcción e instalación de la propuesta.

11. La Universidad de Monterrey gestionará y realizará la compra de la instalación de la propuesta ganadora y de la mención de honor.
12. Todo participante del concurso Premio Xignux-UDEM, tanto asesor como estudiante, deberá firmar la carta responsiva de la Universidad de Monterrey.

MÁS INFORMACIÓN

Centro de Sostenibilidad UDEM

Tel. 81 8215 1918, sostenibilidad@udem.edu.mx

Anexo A
DATOS SOLICITADOS EN LA FICHA DE INSCRIPCIÓN

Para inscribirte al concurso deberás llenar el formulario de inscripción que se encuentra en la página del concurso. A continuación, se presenta la información que se solicitará en el formulario de inscripción.

Datos del asesor:

- Nombre completo
- Sexo
- Edad
- Correo electrónico
- Municipio de residencia
- Celular
- Cuenta de Facebook e Instagram
- Carrera
- Estudios de especialidad, posgrado o doctorado
- CV en formato PDF (menor a 10 MB)

Datos de los estudiantes:

- Nombre completo
- Sexo
- Edad
- Correo electrónico
- Municipio de residencia
- Celular
- Cuenta de Facebook e Instagram
- Carrera
- Universidad
- Semestre
- Matrícula
- Credencial de estudiante en formato PDF (menor a 10 MB)

Anexo B
**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
 PREMIO XIGNUX-UDEM, IX EDICIÓN 2023**

	L	M	MI	J	V	S	D	
1			1	2	3	4	5	M A R Z O
2	6	7	8	9	10	11	12	
3	13	14	15	16	17 Convocatoria abierta	18	19	
4	20 ASUETO	21 Sesiones informativas	22	23	24	25	26	
5	27 Sesiones informativas	28	29	30	31			

5						1	2	A B R I L
6	3 Semana Santa	4	5	6	7	8	9	
7	10 Sesiones informativas	11	12	13	14	15	16	
8	17 Sesiones informativas	18	19	20	21	22	23	
9	24 Sesiones informativas	25	26	27	28	29	30	

10	1	2 Límite de inscripción (a)	3	4	5	6	7
11	8	9	10 Sesión de arranque (b)	11	12 Asignación OSC-equipos (c) Inicio del proyecto (d)	13	14
12	15	16	17	18	19	20	21
13	22	23	24	25	26	27	28
14	29	30	31 Curso temático (e)				

 SESIÓN INFORMATIVA

 ENTREGA

 AVISOS

 EVENTO PRESENCIAL

	L	M	MI	J	V	S	D	
14				1	2	3	4	J U N I O
15	5	6	7	8	9	10	11	
16	12	13	14	15	16	17	18	
17	19	20	21	22	23	24	25	
18	26	27	28	29	30			
18						1	2	J U L I O
19	3	4	5	6	7	8	9	
20	10	11	12	13	14	15	16	
21	17	18	19	20	21	22	23	
22	24	25	26	Retroalimentación de avances (f) ²⁷	28	29	30	
23	31	1	2	3	4	5	6	A G O S T O
24	7	8	9	10	11	12	13	
25	14	15	16	17	18	19	20	
26	21	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31 Entrega de avances (g)				
27					1	2	3	S E P

28	4	5	6	7	8	9	10	T I E M B R E
29	11	12	13	14	15	16	17	
30	18	19	20	21	22 8 Entrega final (h)	23	24	
31	25	26	27	28	29	30		

31							1	O C T U B R E
32	2 Sesión de evaluación con jurado (i)	3	4	5	6 Ceremonia de premiación (j)	7	8	
33	9	10	11	12	13	14	15	
34	16	17	18	19	20	21	22	
35	23	24	25	26	27	28	29	