MANUAL DE PLANEACIÓN Y REGISTRO DE MATERIAS PARA PROFESIONAL
OTOÑO 2023

Pasos para realizar tu inscripción de materias de OT-23

1

Planea tus materias en Trayecto UDEM

2

Consulta el catálogo de grupos en Trayecto UDEM

3

Registra tus materias en Trayecto UDEM

4

Paga tus materias en el Portal de Inscripciones

Planea tus materias

1

Planea tus materias en Trayecto UDEM

2

Consulta el catálogo de grupos en Trayecto UDEM

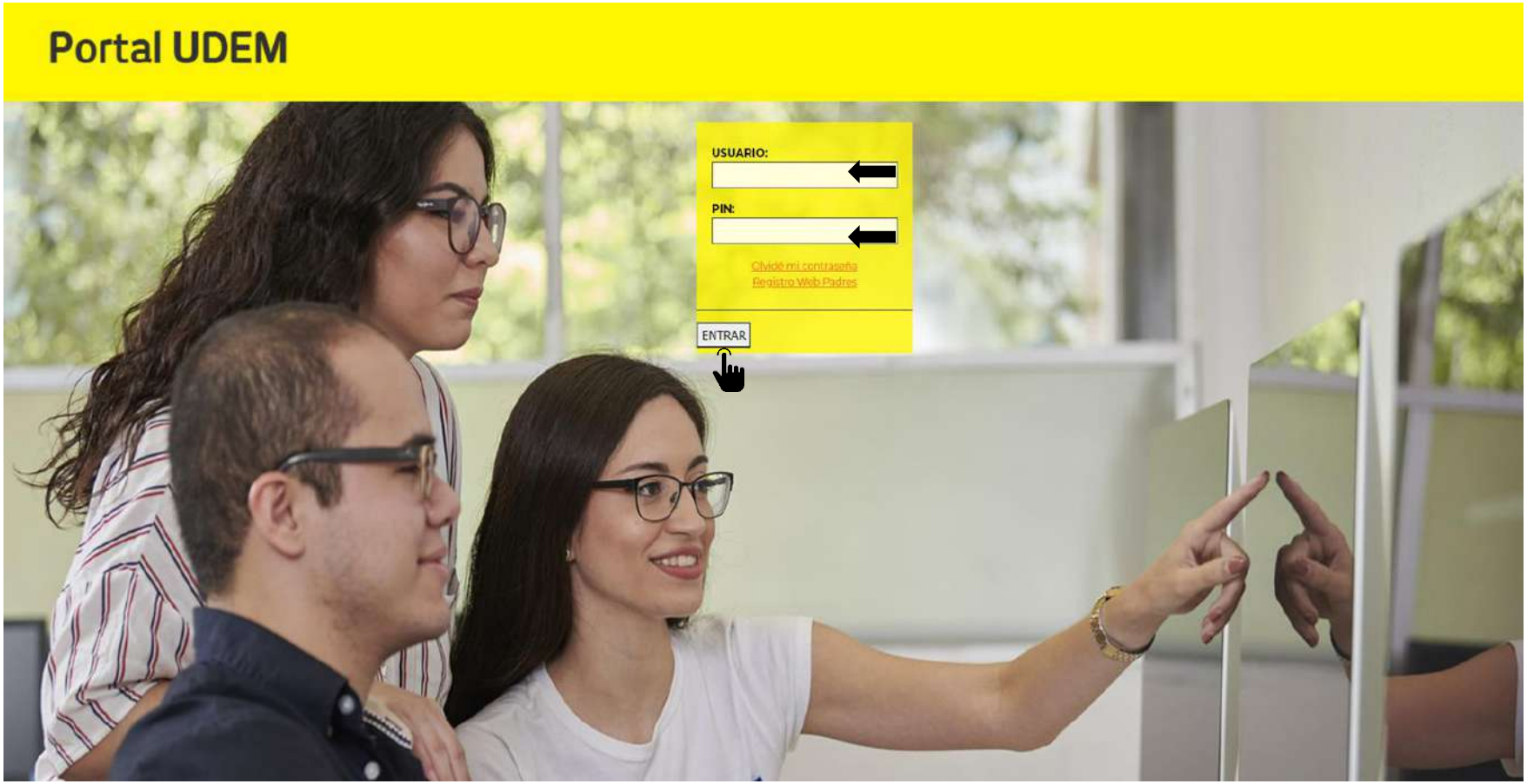
3

Registra tus materias en Trayecto UDEM

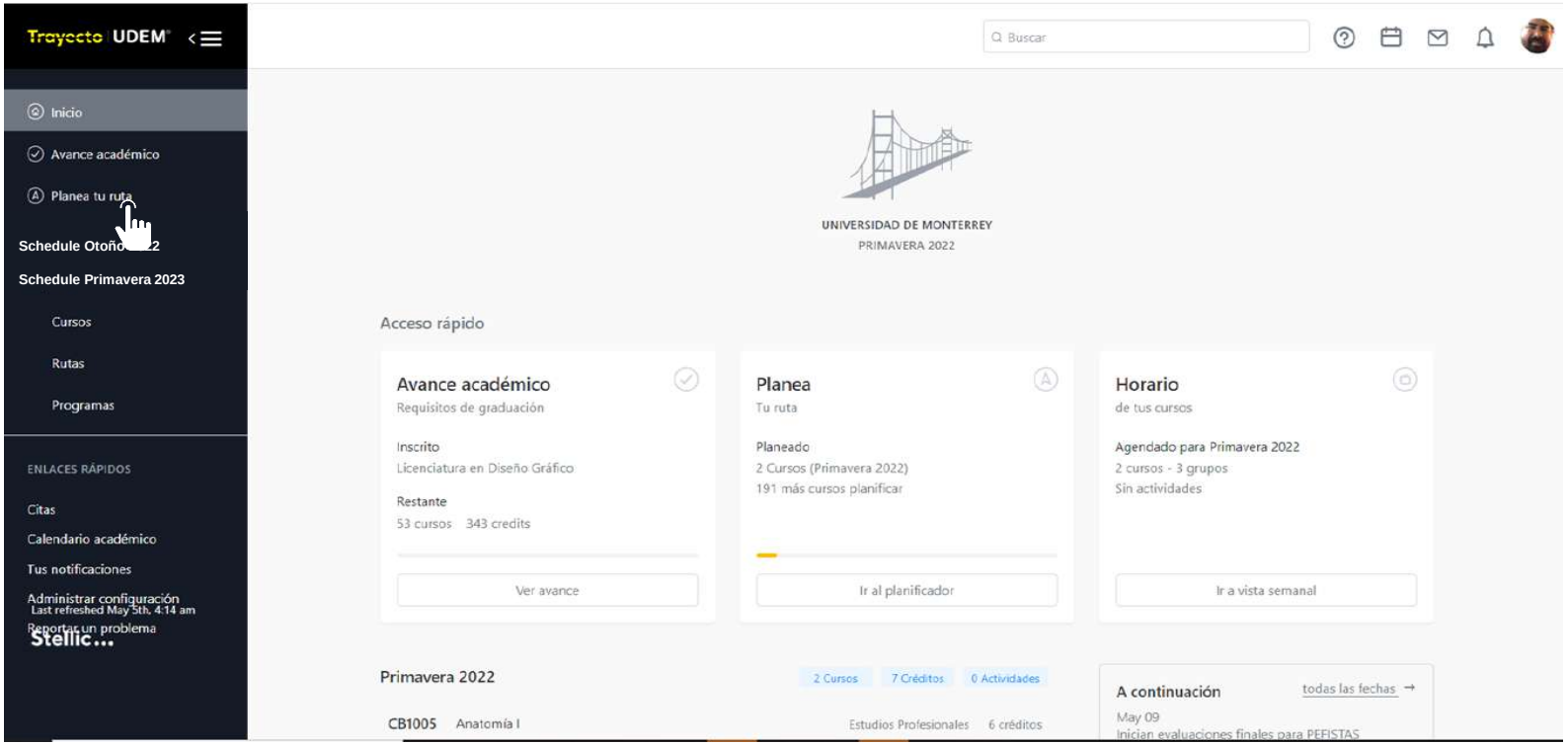
4

Paga tus materias en el Portal de Inscripciones

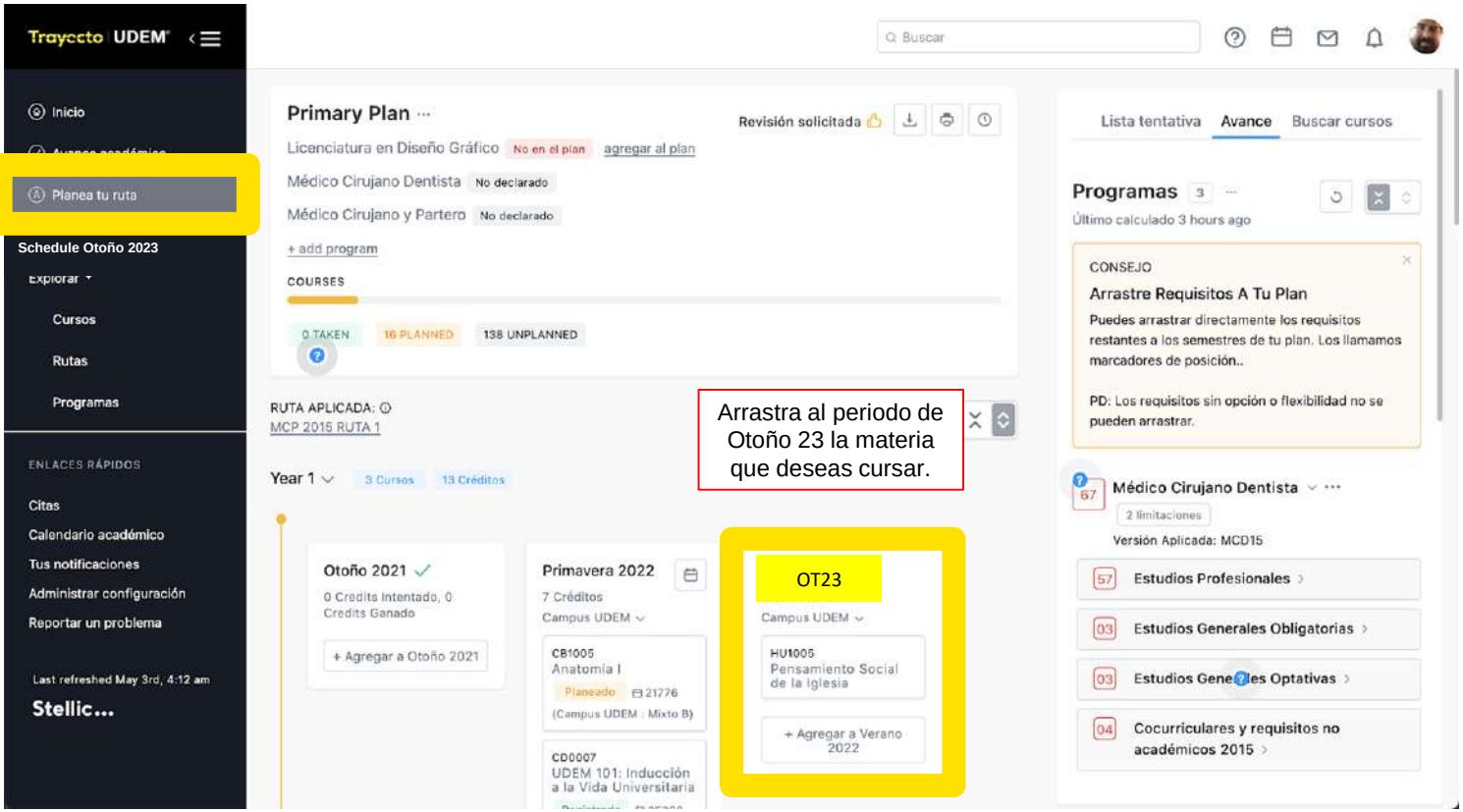
1. Ingresa a **trayecto.udem.edu**, con tu “Usuario” y “Pin” del portal , y da clic al botón “Entrar”.



1.1. Planea las materias que quieres cursar en otoño, selecciona “Planea tu ruta”.



1.2. Si ya hiciste este paso continúa con la **consulta del catálogo de primavera** para elegir los grupos.



Consulta el catálogo, elige los grupos y genera tu horario de primavera.

1

Planea tus materias en Trayecto UDEM

2

Consulta el catálogo de grupos en Trayecto UDEM

3

Registra tus materias en Trayecto UDEM

4

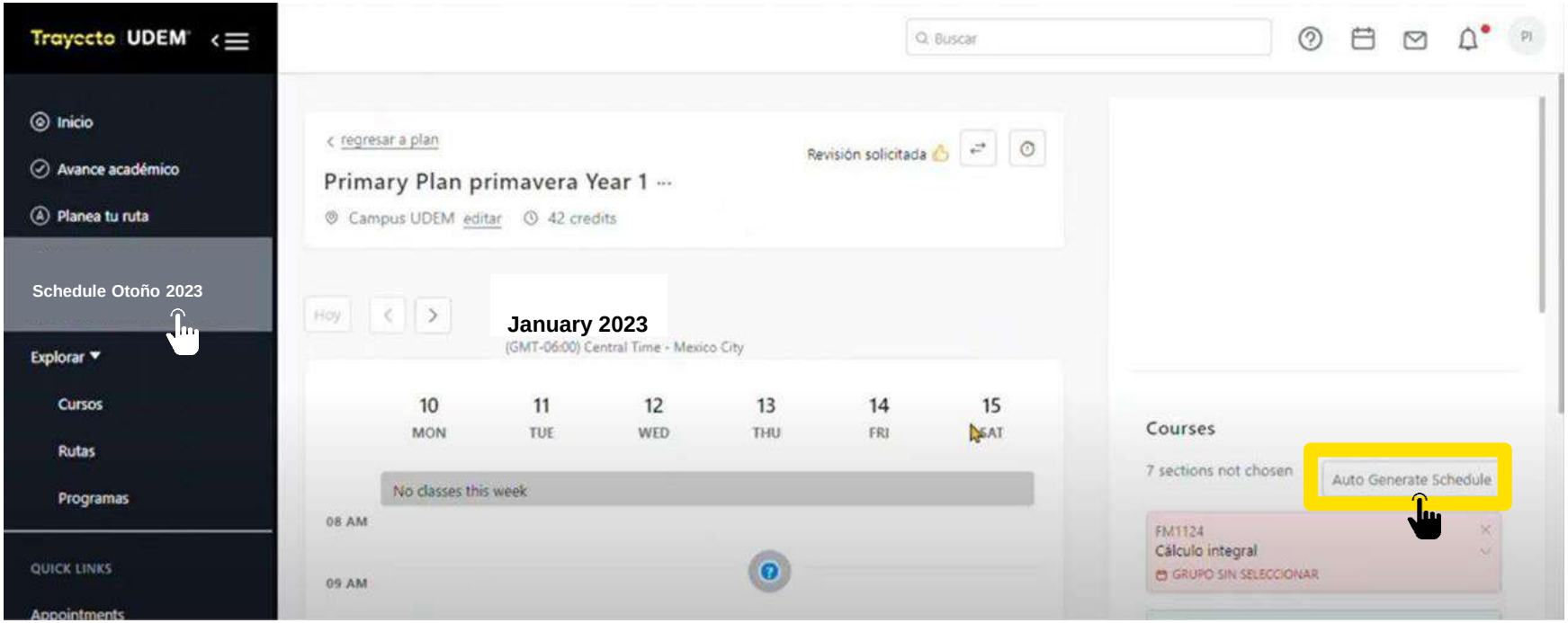
Paga tus materias en el Portal de Inscripciones

Para generar tu horario hay dos formas:

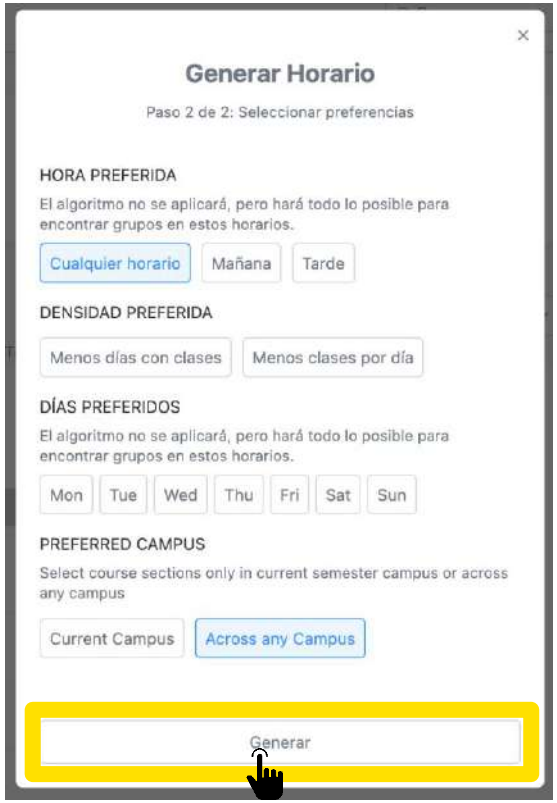
a)**Forma automática:** Trayecto UDEM lo genera automáticamente y te arroja una propuesta de horario.

a)**Forma manual:** Selección manual de los grupos consultando el catálogo.

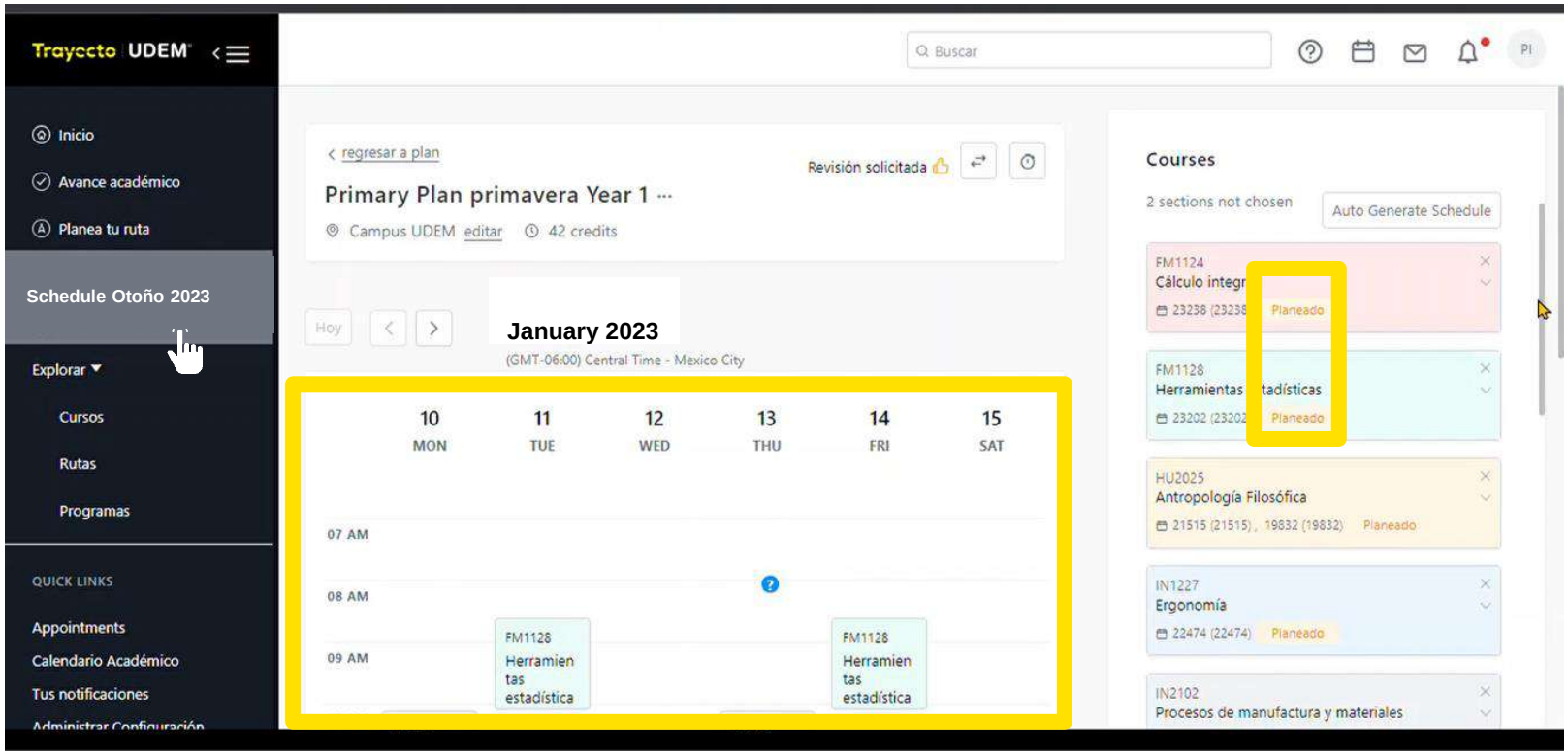
2.1. **Forma automática:** Da clic en Schedule Otoño 2023, presiona “Auto Generate Schedule” para generar la propuesta de horario



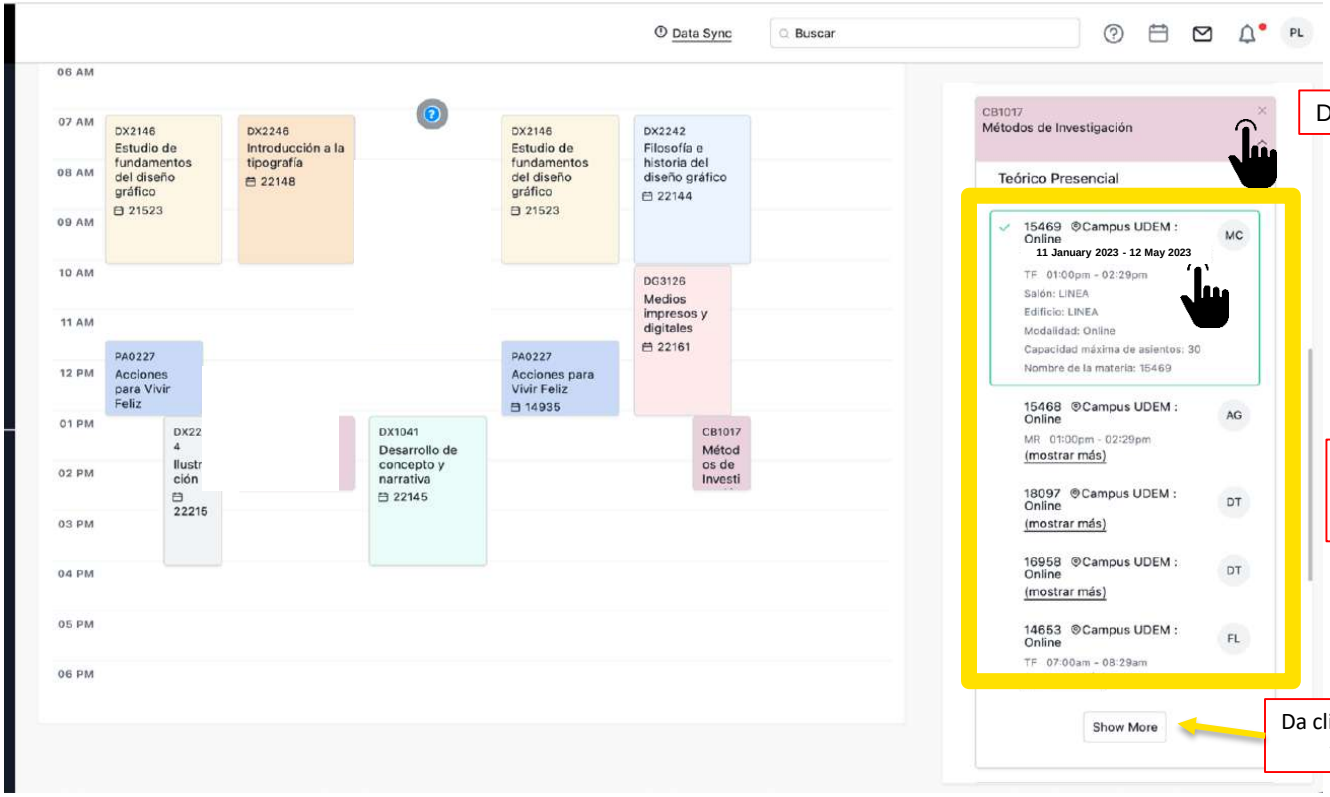
2.2. **Forma automática:** En las siguientes pantallas verifica las materias, elige el horario, el día y selecciona “Generar”.



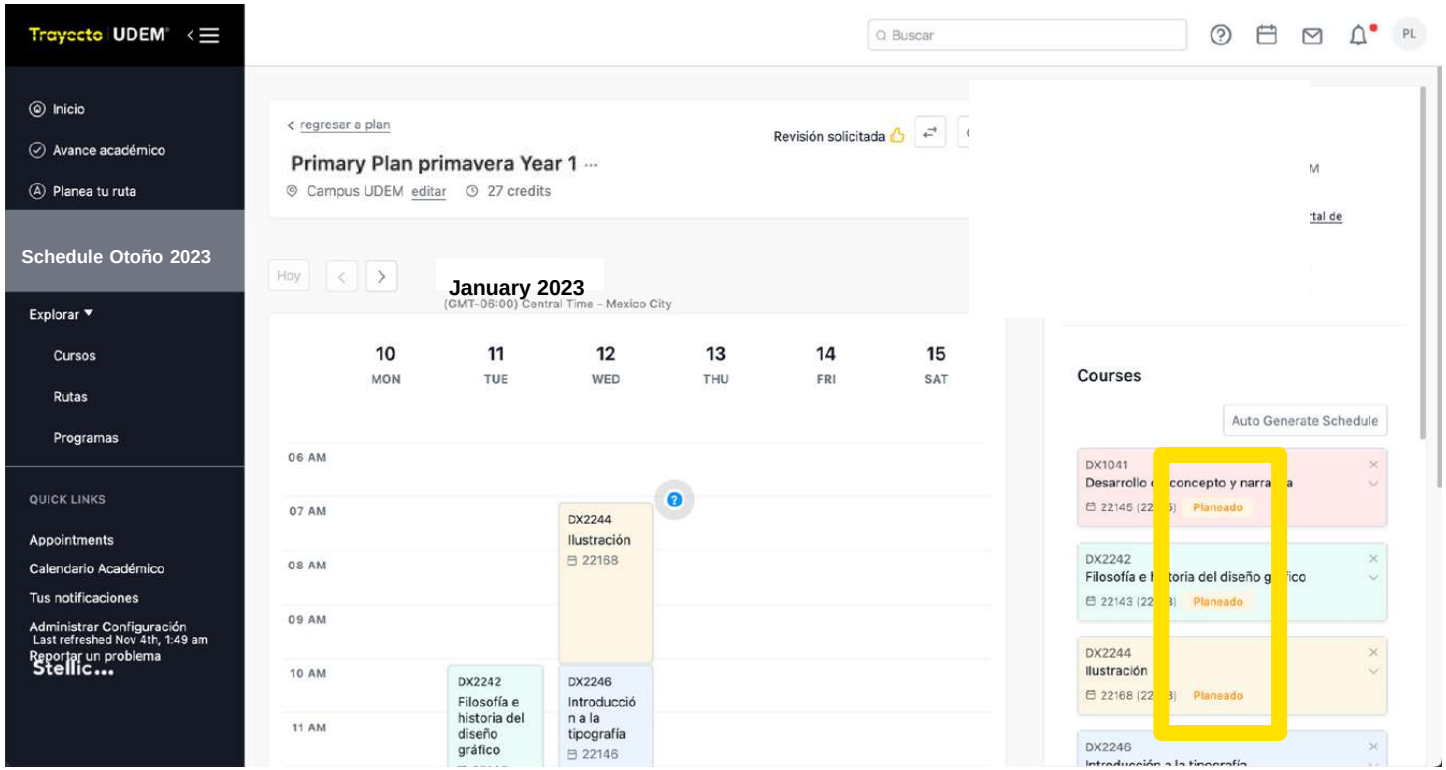
2.3. **Forma automática:** Las materias se muestran como “planeado” y se presenta la propuesta de horario en formato de agenda.



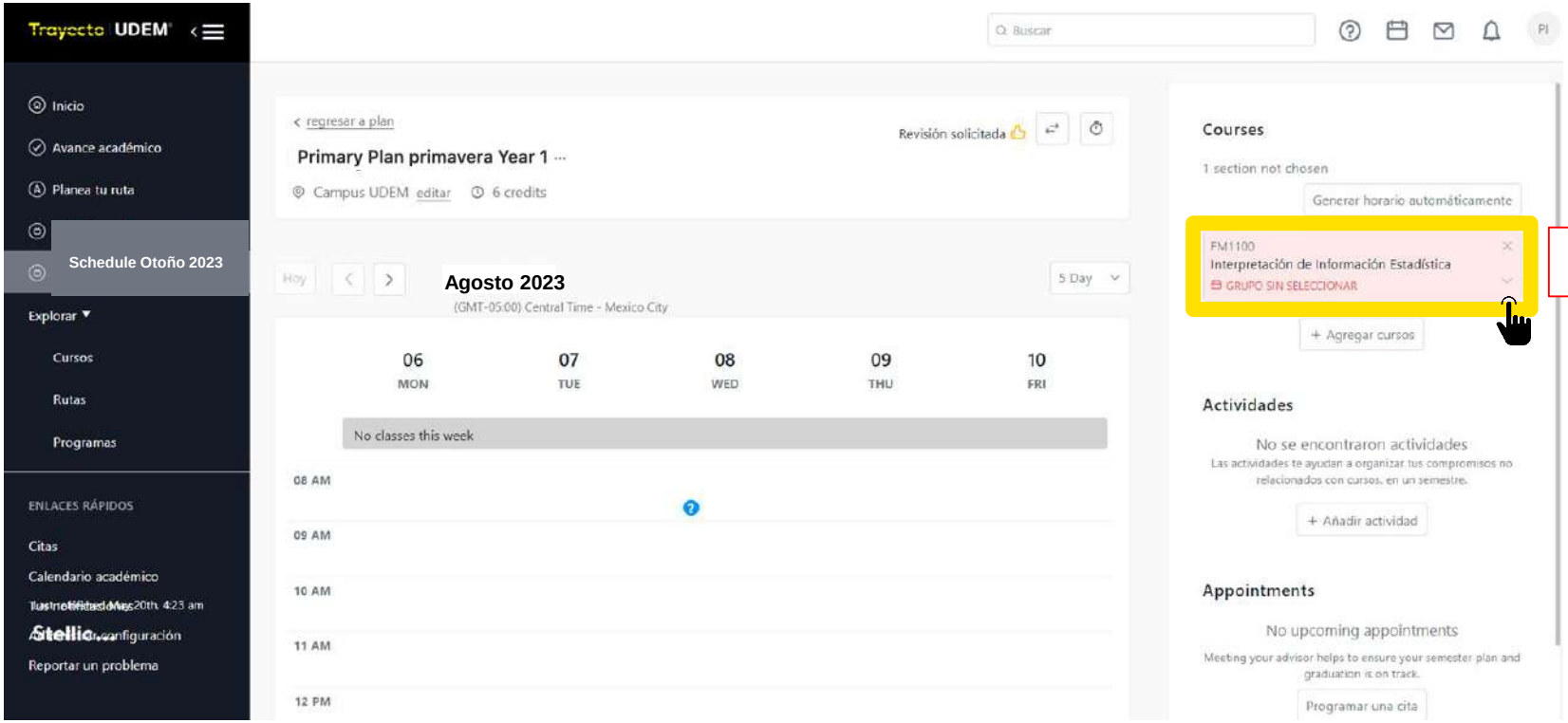
2.4. **Forma automática:** En caso de que quieras cambiar tu horario, despliega la información de la materia, y selecciona del catálogo que se muestra, el grupo de interés dando clic.



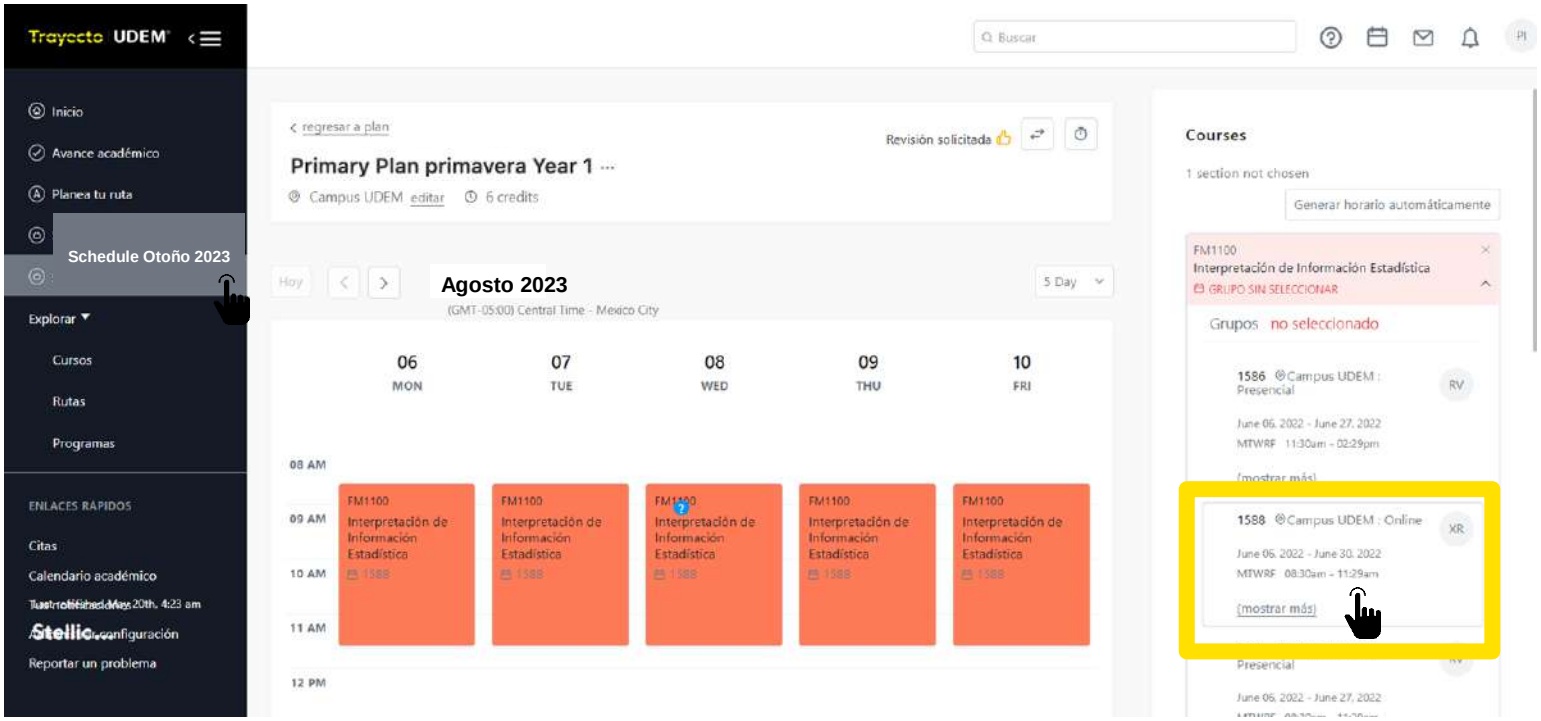
2.5. **Forma automática:** Verifica que aparezcan todas tus materias como “planeado”



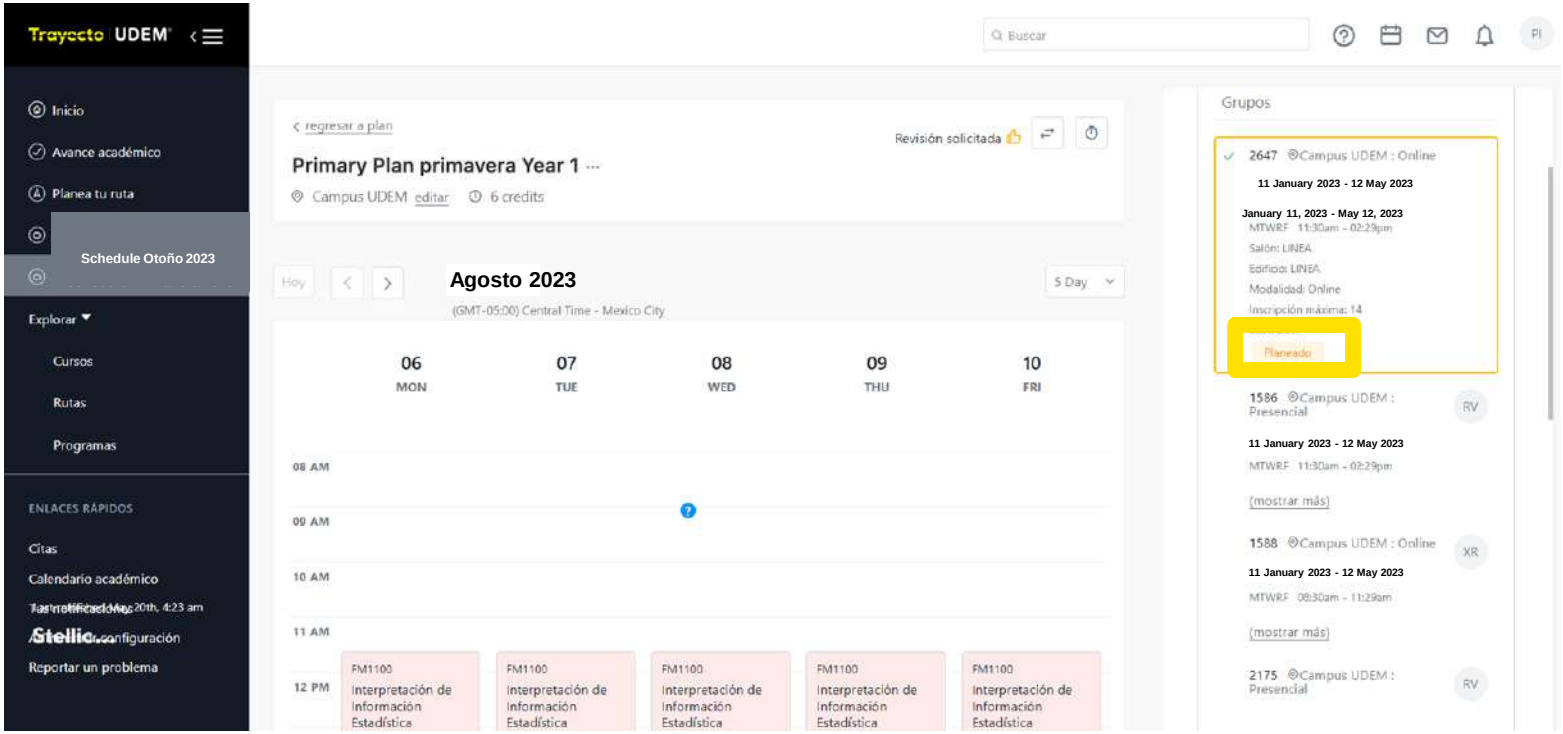
2.6. **Forma manual:** Da clic en Schedule Otoño 2023, para generar tu horario de forma manual, despliega los grupos y elige el que se acomode mejor a tus necesidades.



2.7. **Forma manual:** Selecciona el grupo de tu interés para cada una de tus materias y da clic en ↻ “carga página de nuevo” en tu explorador.



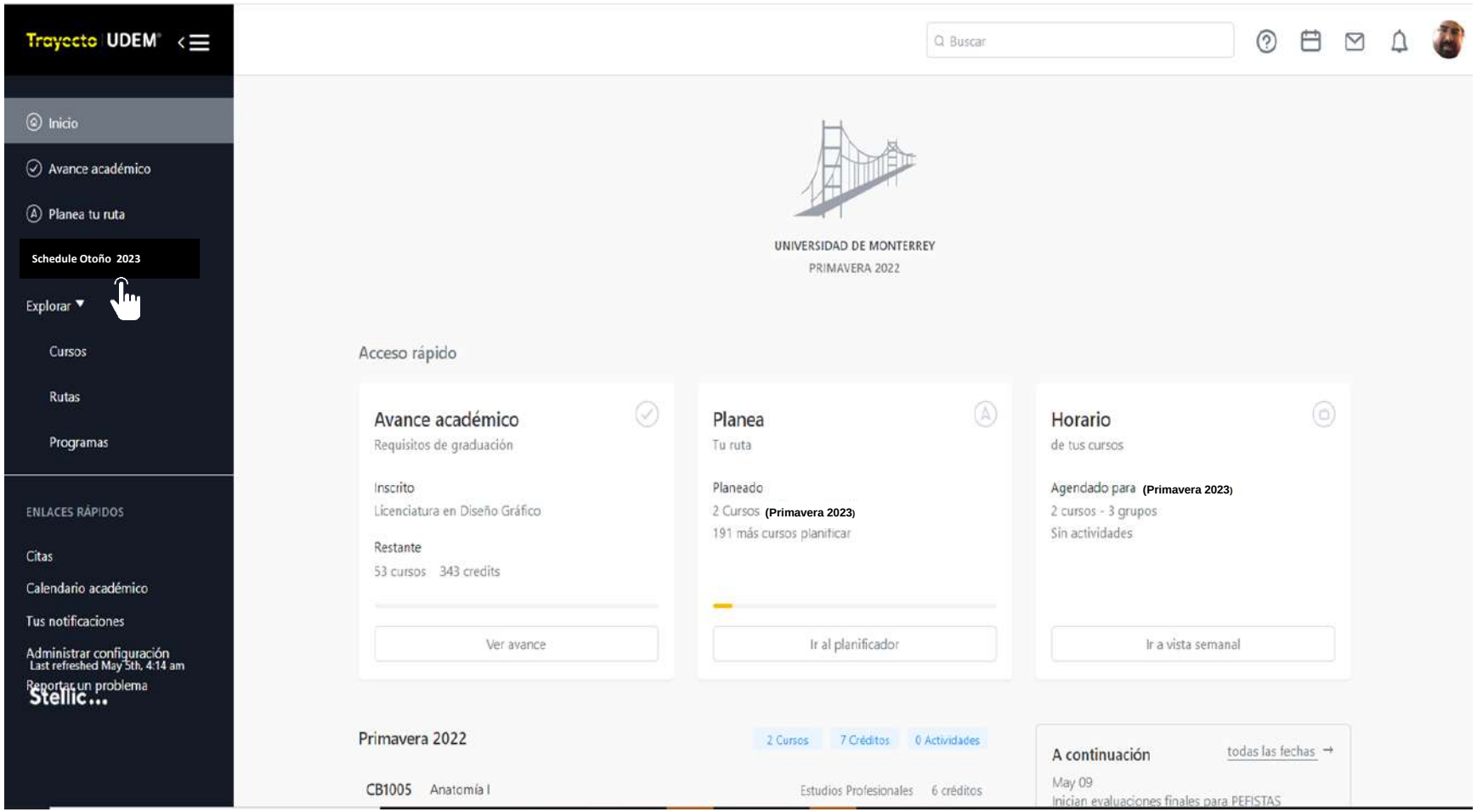
2.8. **Forma manual:** Verifica que aparezcan todas tus materias como “planeado”



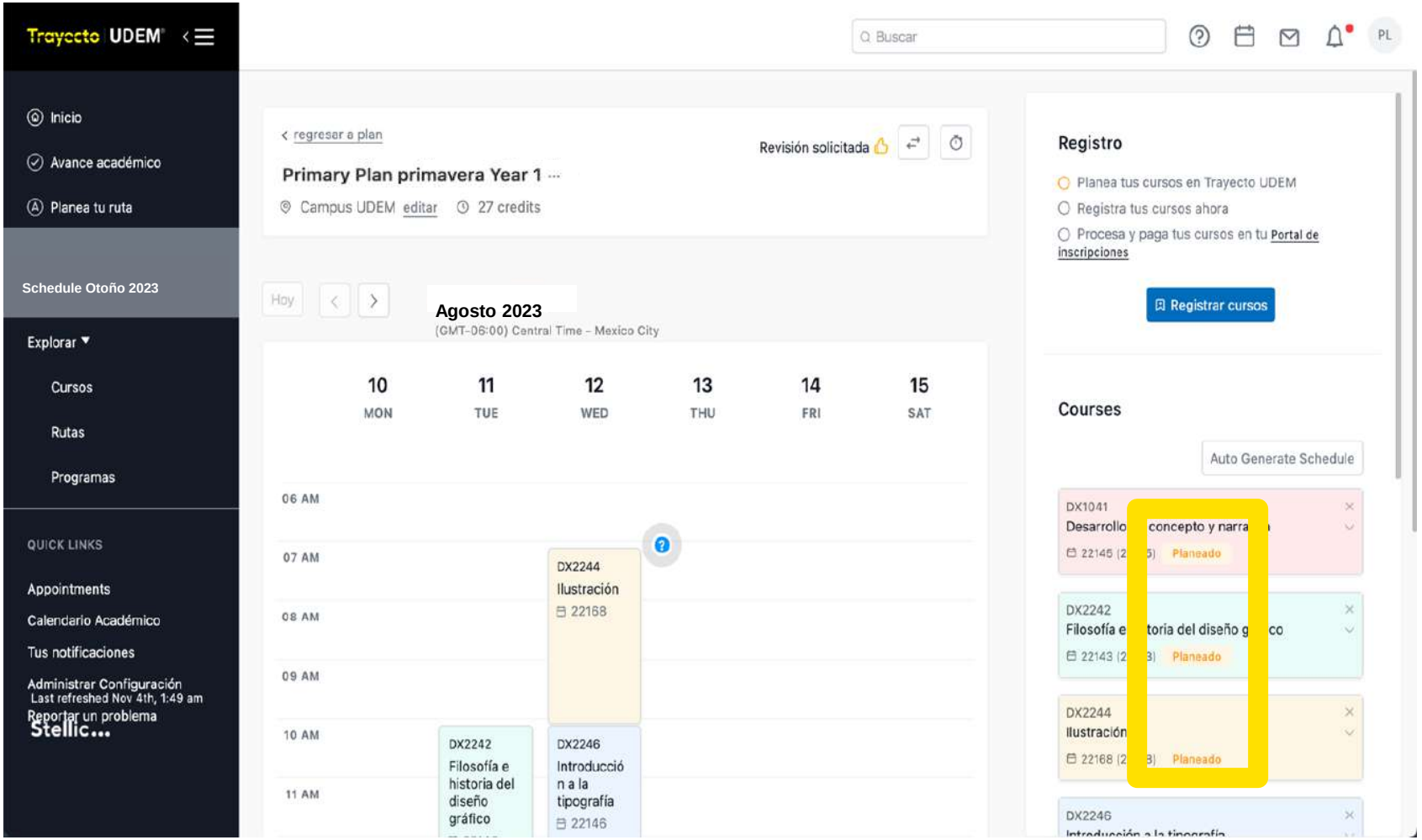
Registra tus cursos

1. Planea tus materias en Trayecto UDEM
2. Consulta el catálogo de grupos en Trayecto UDEM
3. Registra tus materias en Trayecto UDEM
4. Paga tus materias en el Portal de Inscripciones

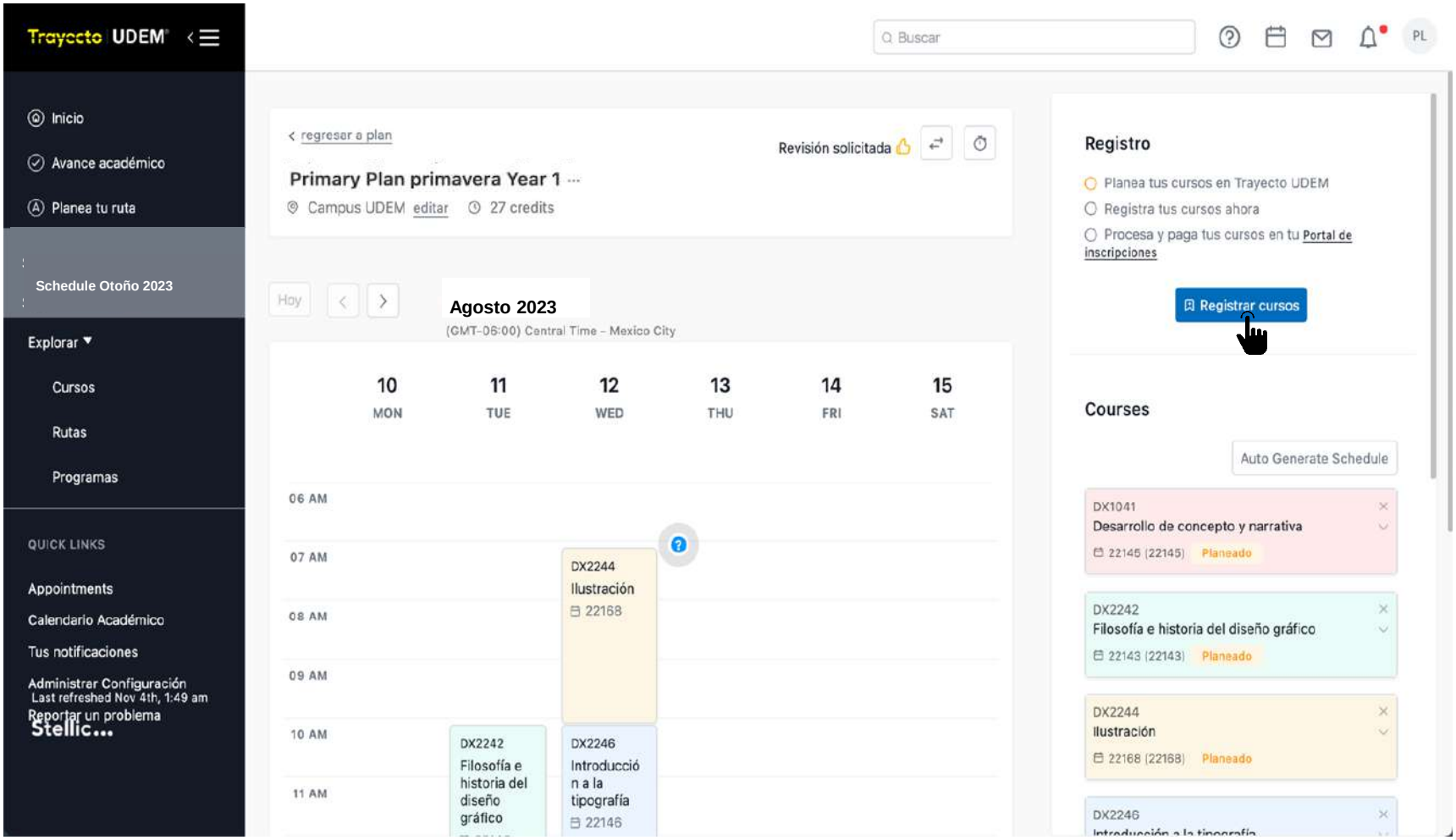
Selecciona “Schedule Otoño 2023”



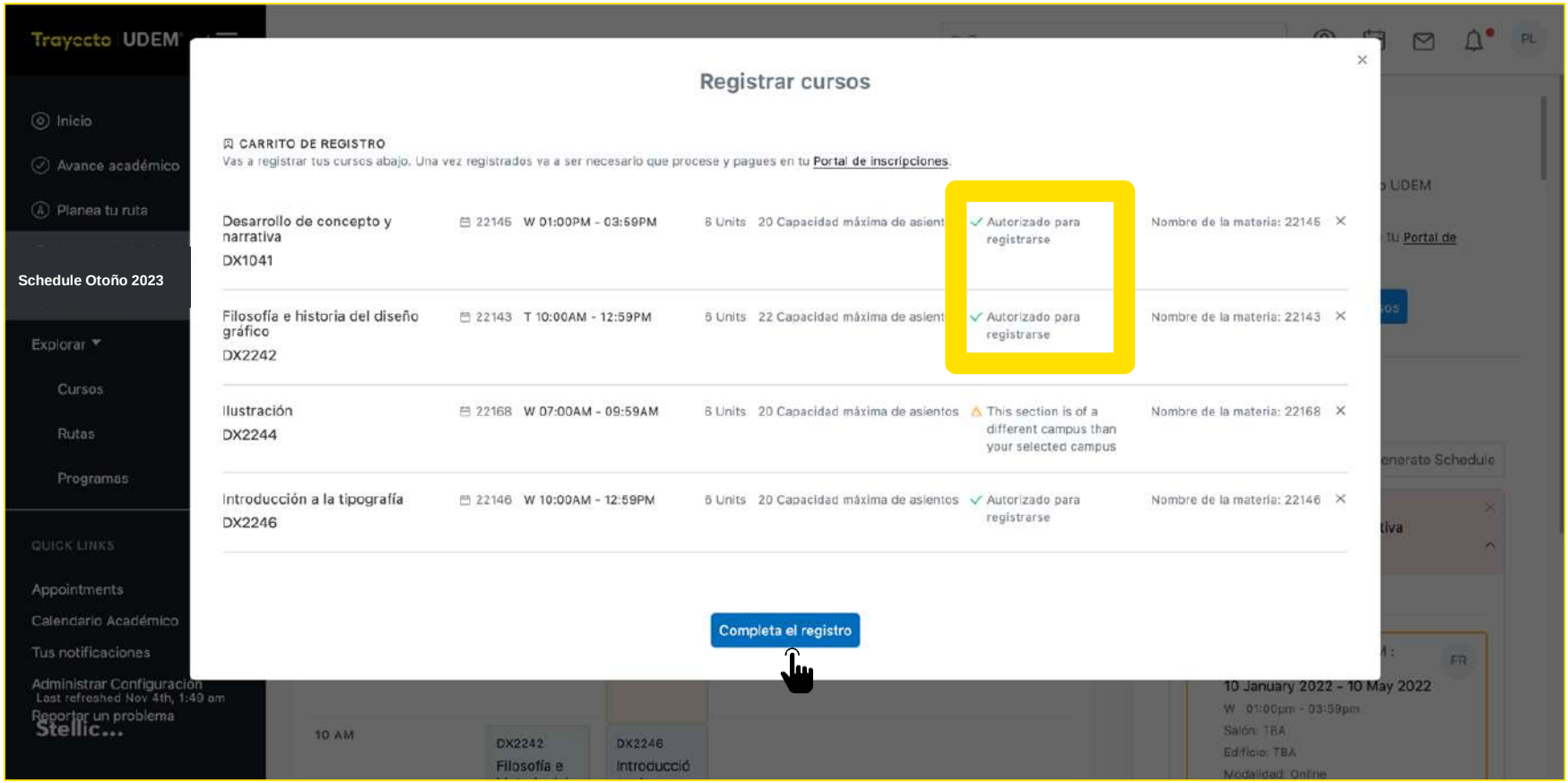
3. Verifica que aparezcan todas tus materias como “planeado”



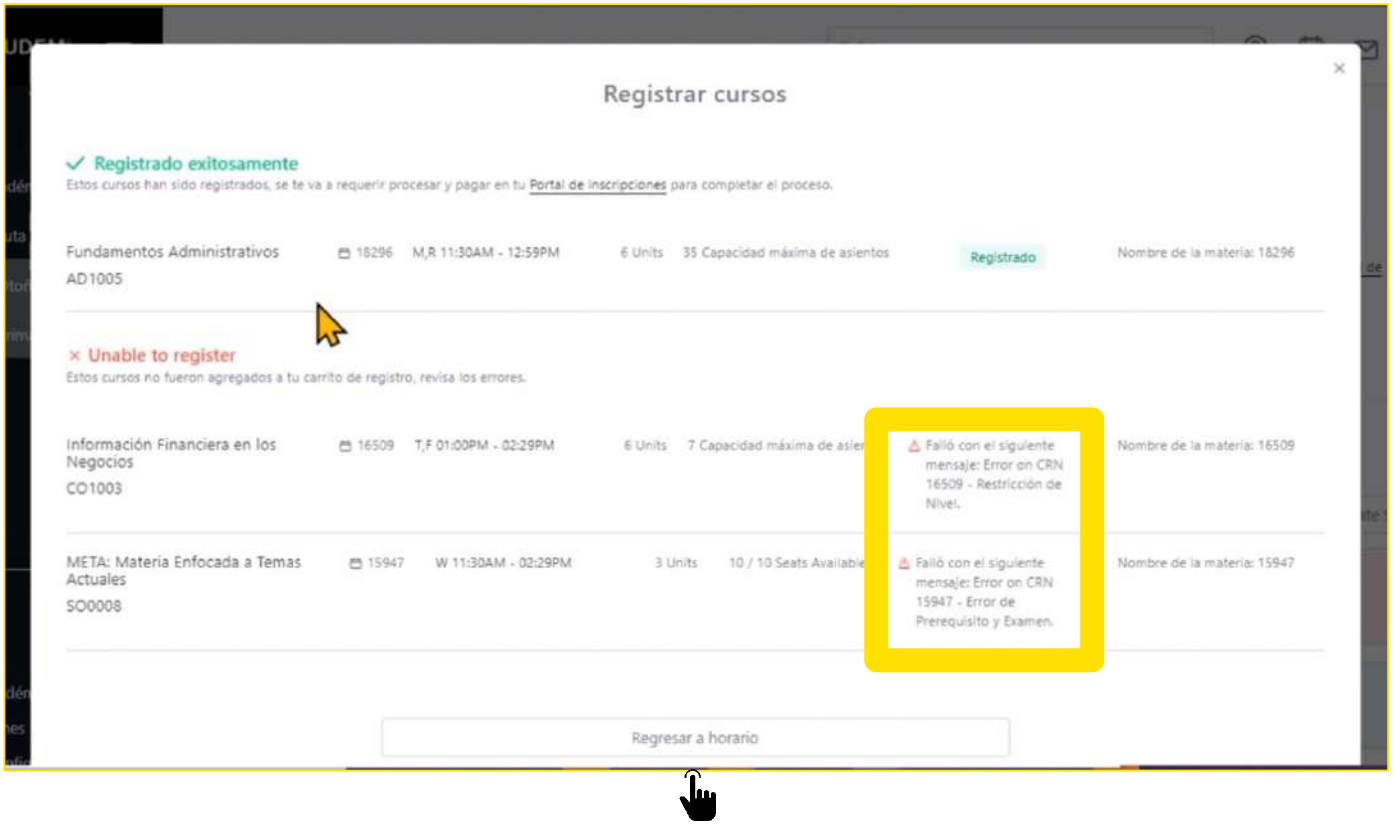
3.1. Registrar tus materias presionando “Registrar cursos”



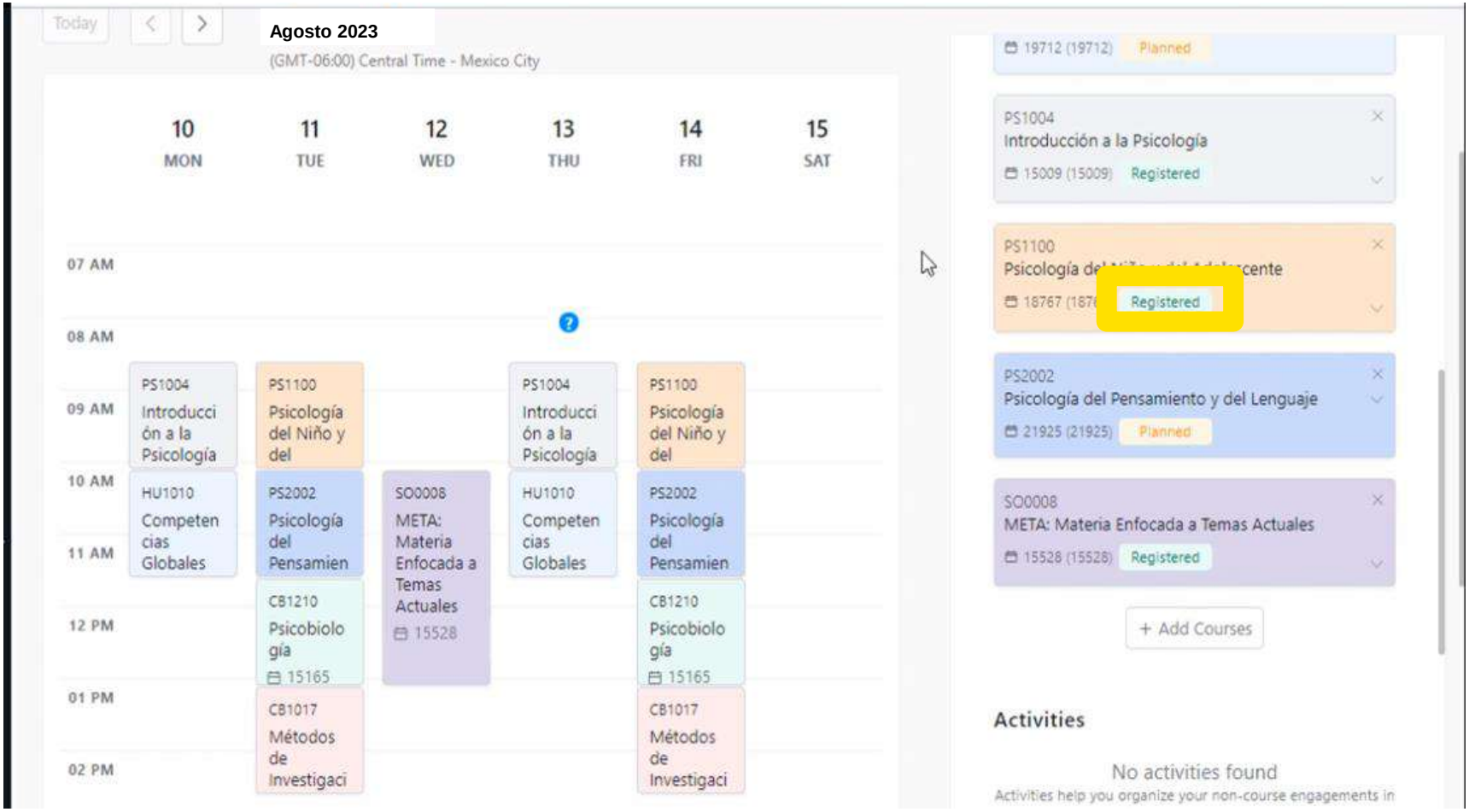
3.2. Revisa que todas las materias aparezcan “Autorizado para registrarse”, da clic a “Completa el registro”. Las materias autorizadas se registrarán.



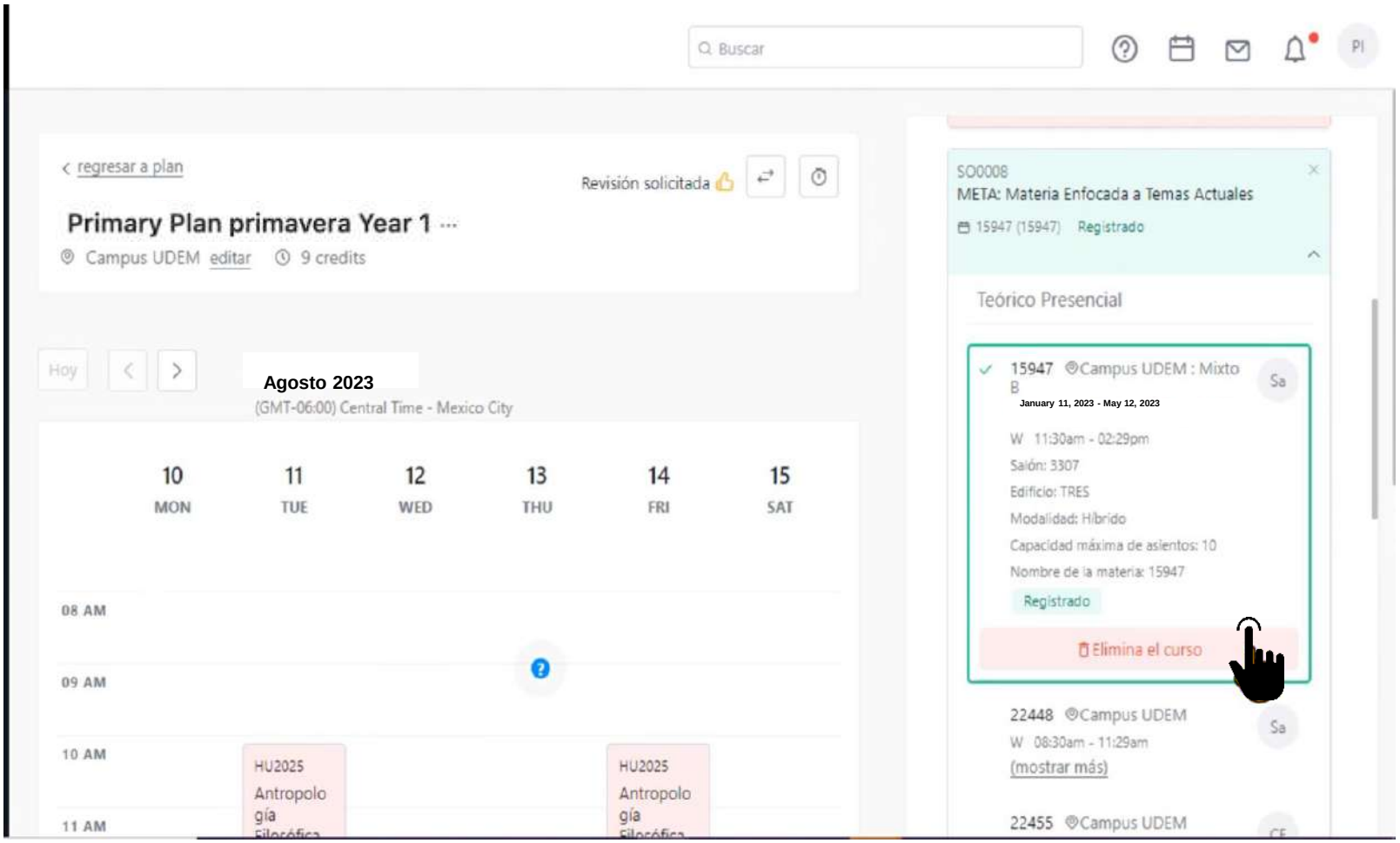
3.3. Si una o varias materias muestran mensaje de alerta consulta el **Manual de Trayecto UDEM** para que identifiques el motivo por el que no se pudo registrar. Regresa a horario para cambiar de grupo. Repetir estos pasos hasta que todas las materias aparezcan como **“Registrado” en color verde”.**



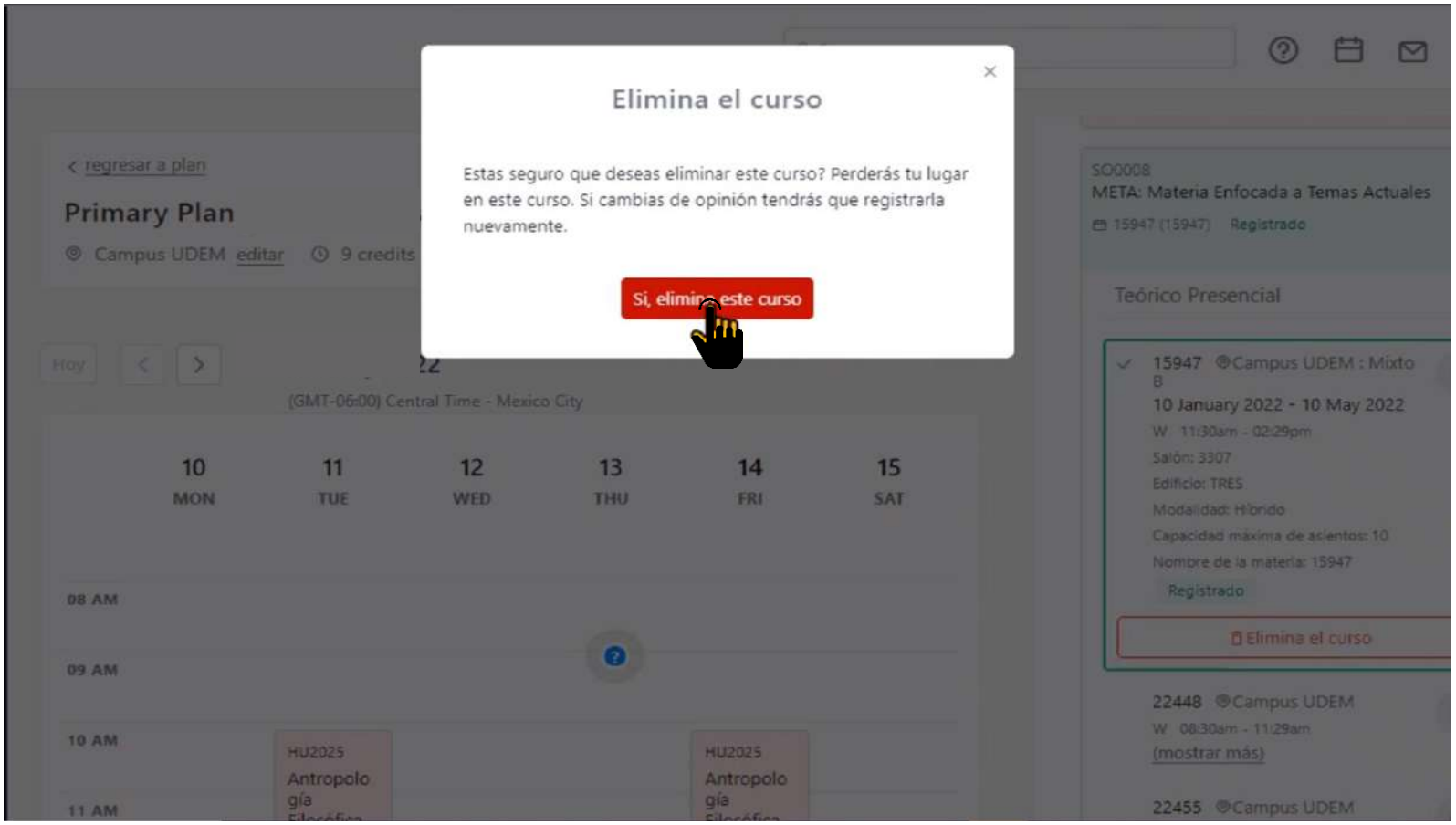
3.4. Verifica que todas las materias registradas aparezcan con la etiqueta “Registrada” en color verde



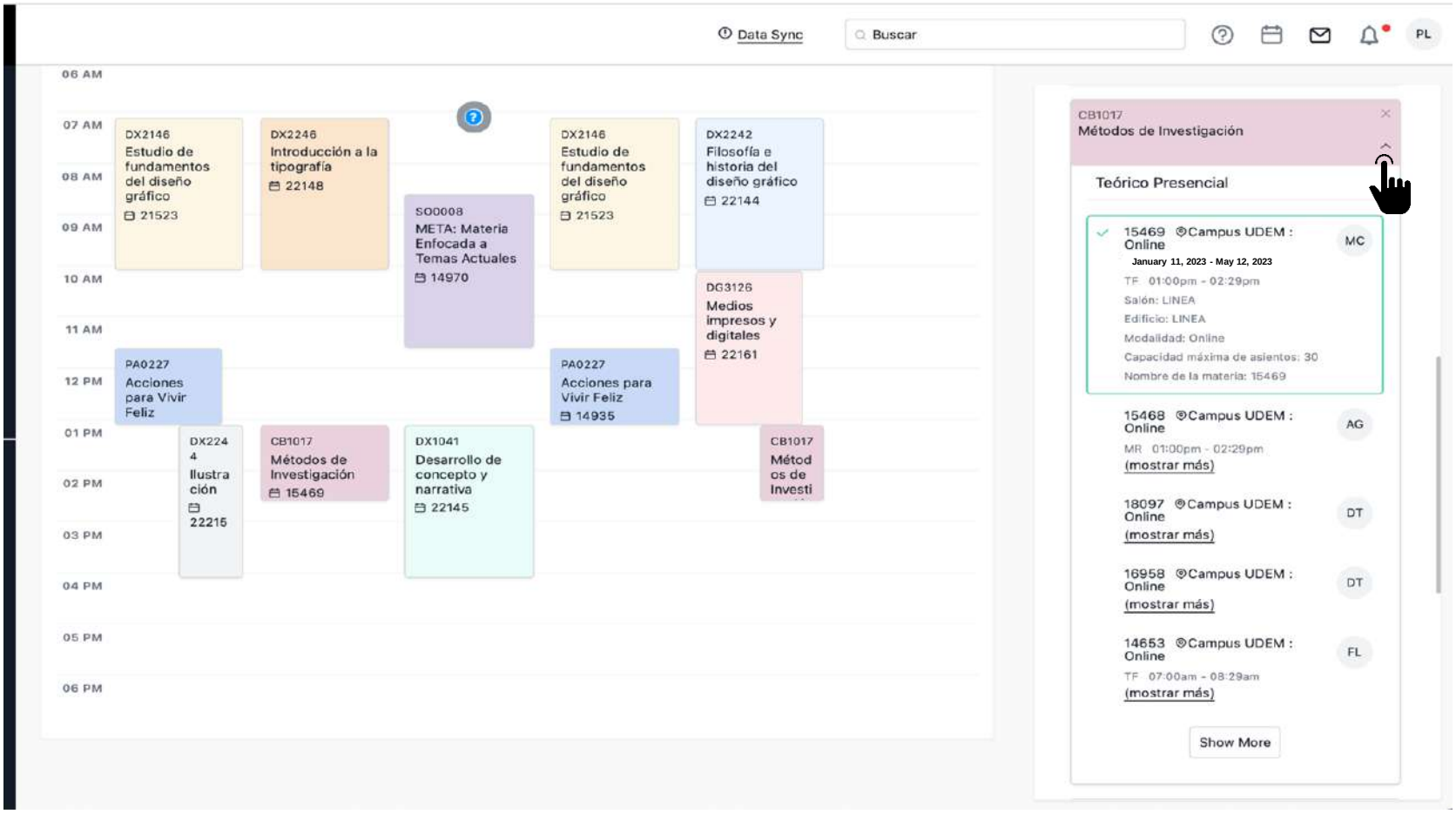
3.5. Para eliminar una materia despliega su información y presiona “Eliminar el curso”.



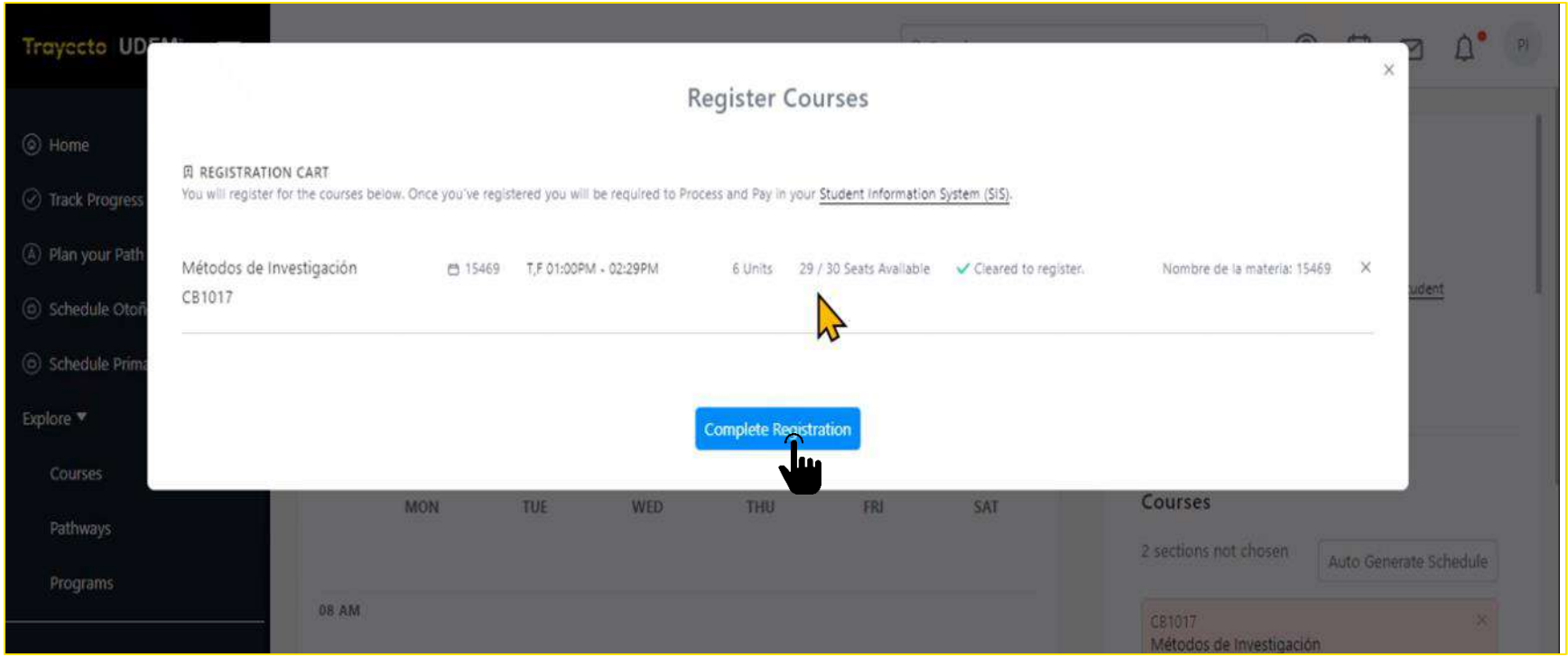
3.6. Confirmar que desea eliminar la materia.



3.7. Para agregar una materia despliega su información, elige el grupo de tu interés y presiona “Registrar cursos”



3.8. Completa el registro



4. Termina tu proceso de inscripción y paga tus materias.

1

Planea tus materias en Trayecto UDEM

2

Consulta el catálogo de grupos en Trayecto UDEM

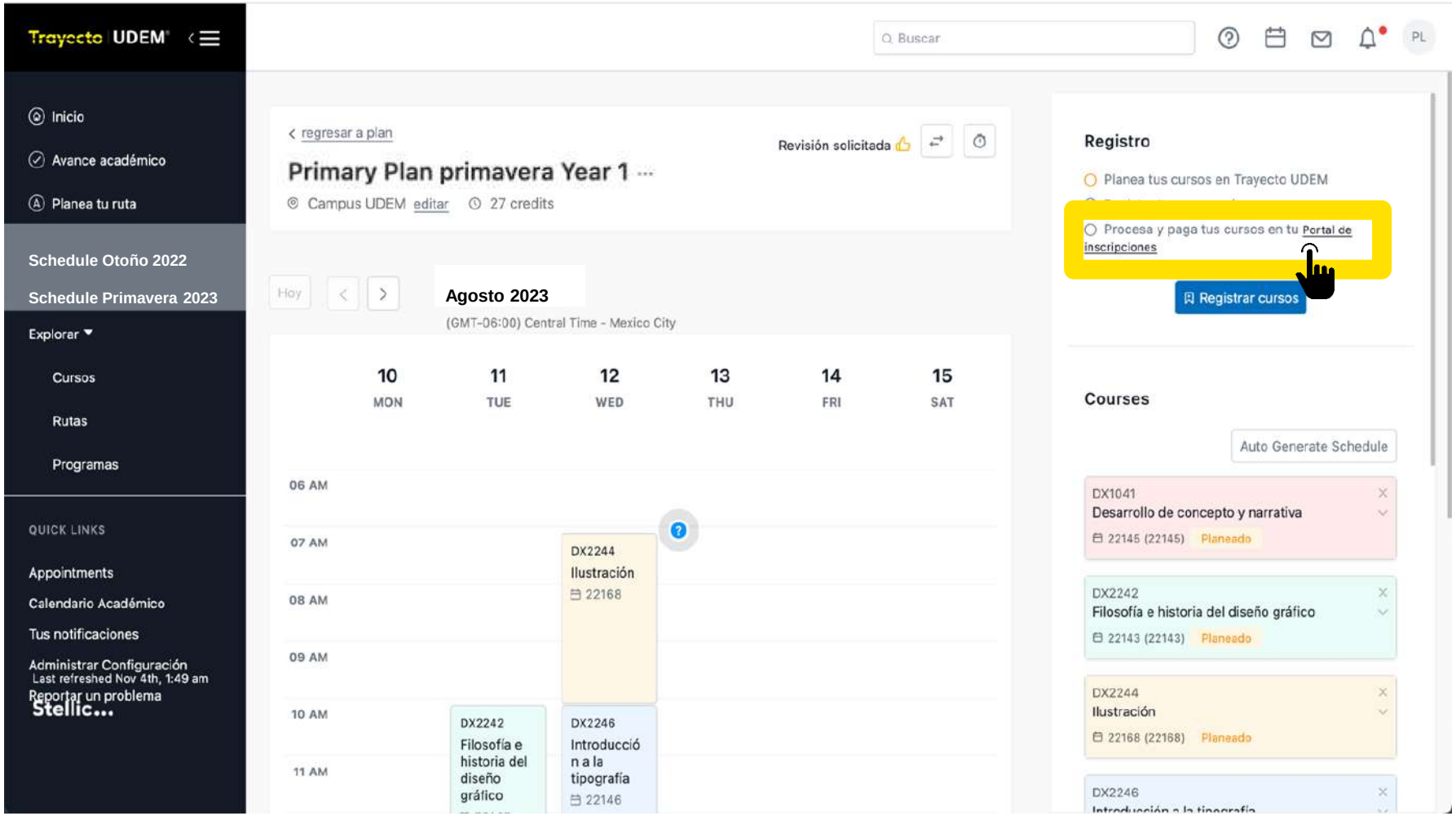
3

Registra tus materias en Trayecto UDEM

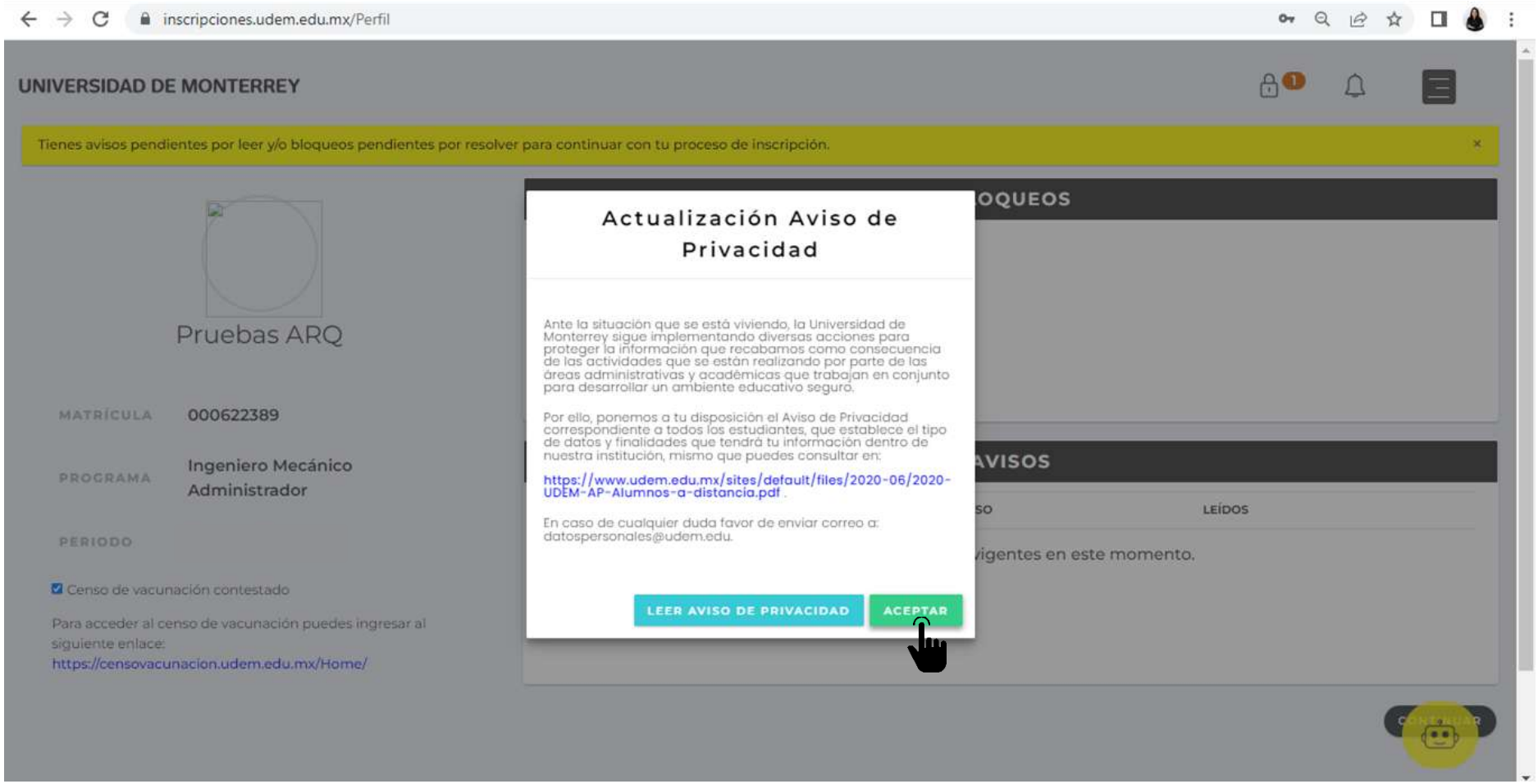
4

Paga tus materias en el Portal de Inscripciones

4.1. Para terminar tu proceso de inscripción seleccione “Schedule Otoño 2023" y da clic en paga tus cursos en el Portal de inscripciones.

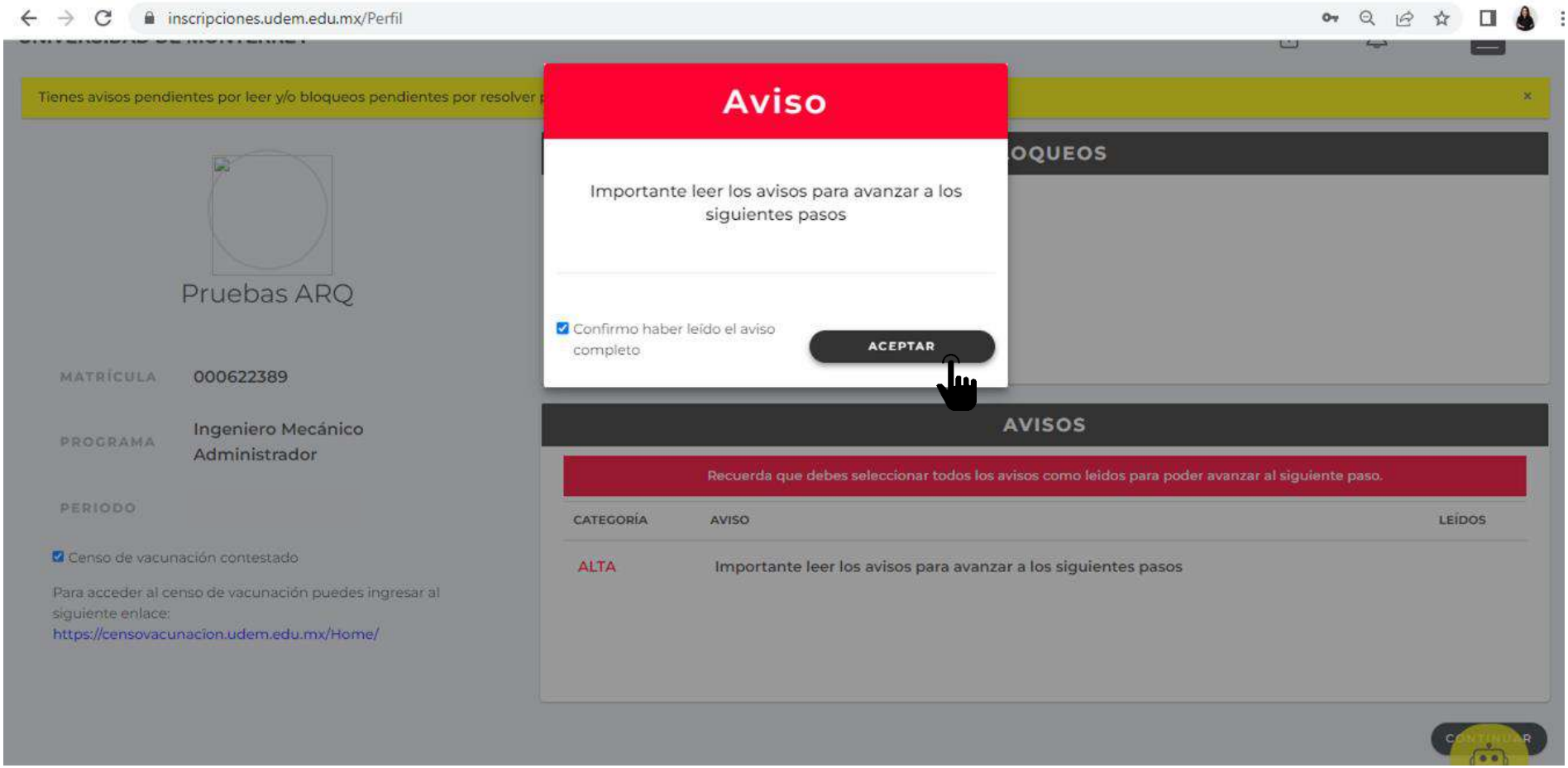


4.2. Leer y aceptar el Aviso de Privacidad

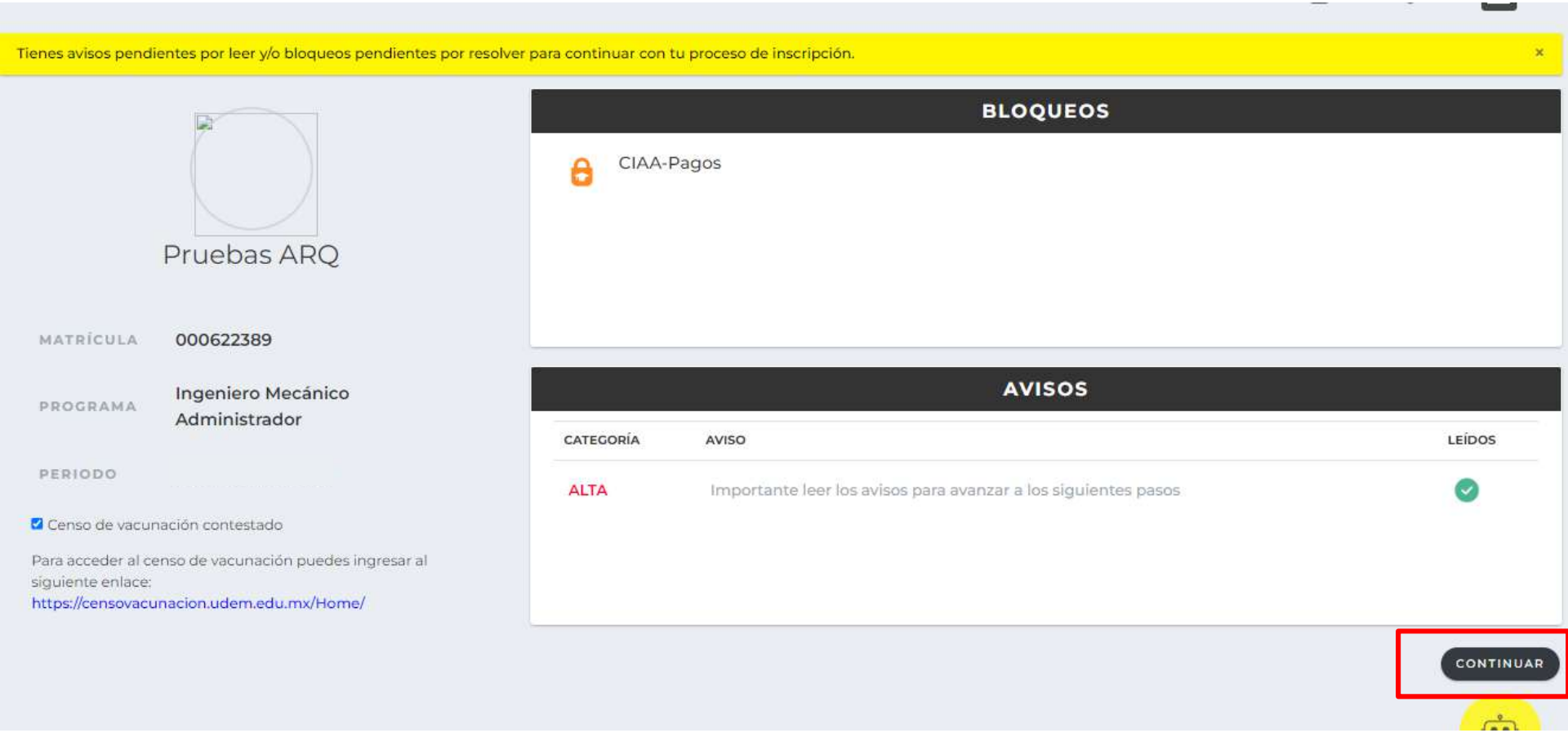


4.3. En esta sección puedes consultar si tienes bloqueos activos y los avisos disponibles

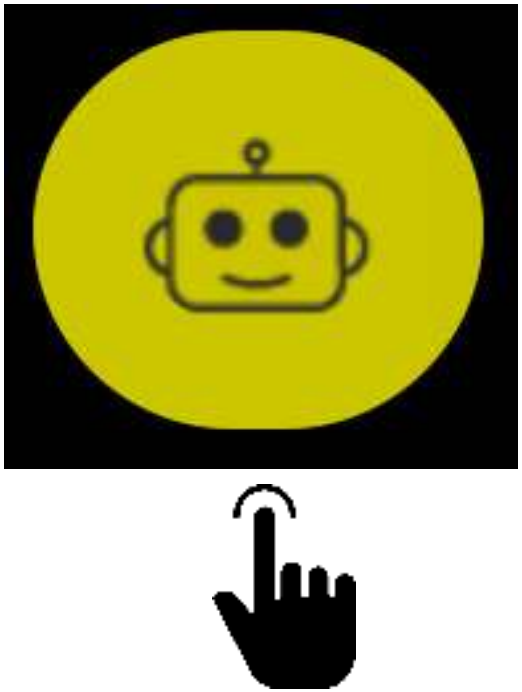
4.4. Debes leer y confirmar de haber leído cada uno de los avisos disponibles



4.5. Después de leer todos los avisos, presiona continuar para seguir con el proceso de Inscripción



4.6. En caso de tener alguna duda puedes apoyarte con el ChatBot



4.7. Como ya registraste tus materias en Trayecto UDEM da clic al botón “INGRESAR” del paso 2 “Seguro de Gastos Médicos Mayores”.

4.8. Selecciona tu opción de Seguro de Gastos Médicos Mayores

En este semestre, tomando en consideración la situación actual, si no cuentas con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) propio y vigente, no será obligatoria la adquisición del Seguro puesto a tu disposición por la UDEM.

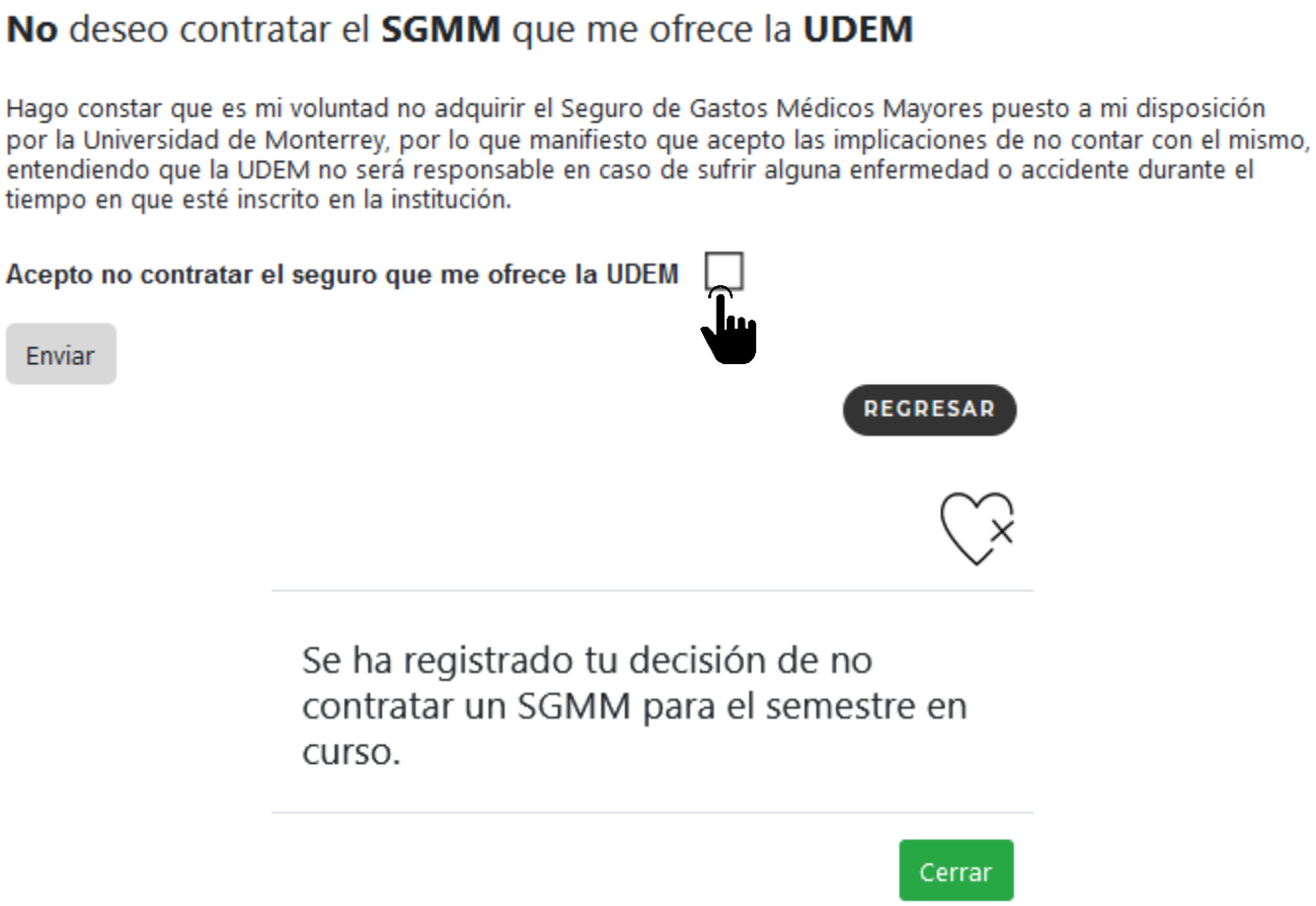
Sin embargo, con el fin de evitar problemas económicos derivados de accidentes o enfermedades que puedan comprometer tus estudios profesionales, la **UDEM te exhorta a contar con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM)** y, en caso de no tener uno, pone a tu disposición el Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) para estudiantes.

Elige una opción:

Características del **SGMM** de la **UDEM**

REGRESAR

4.9. Si la opción es No, deberás confirmar y enviar tu respuesta.



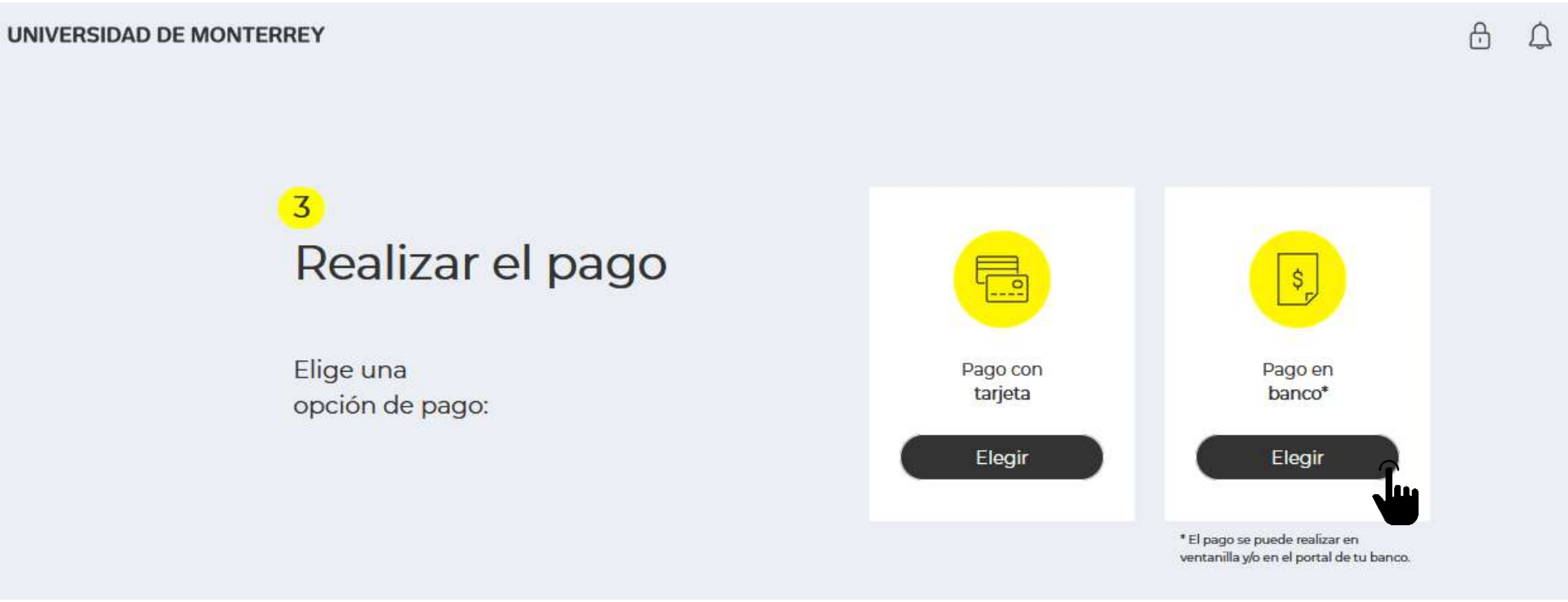
4.10. Si la respuesta es Sí, deberás seleccionar esa opción y dar clic en continuar.

4.11. Pago de Colegiatura

Para realizar el pago deberás ingresar en un navegador de Firefox. Te dejamos la liga para descargarlo en caso de que no lo tengas.

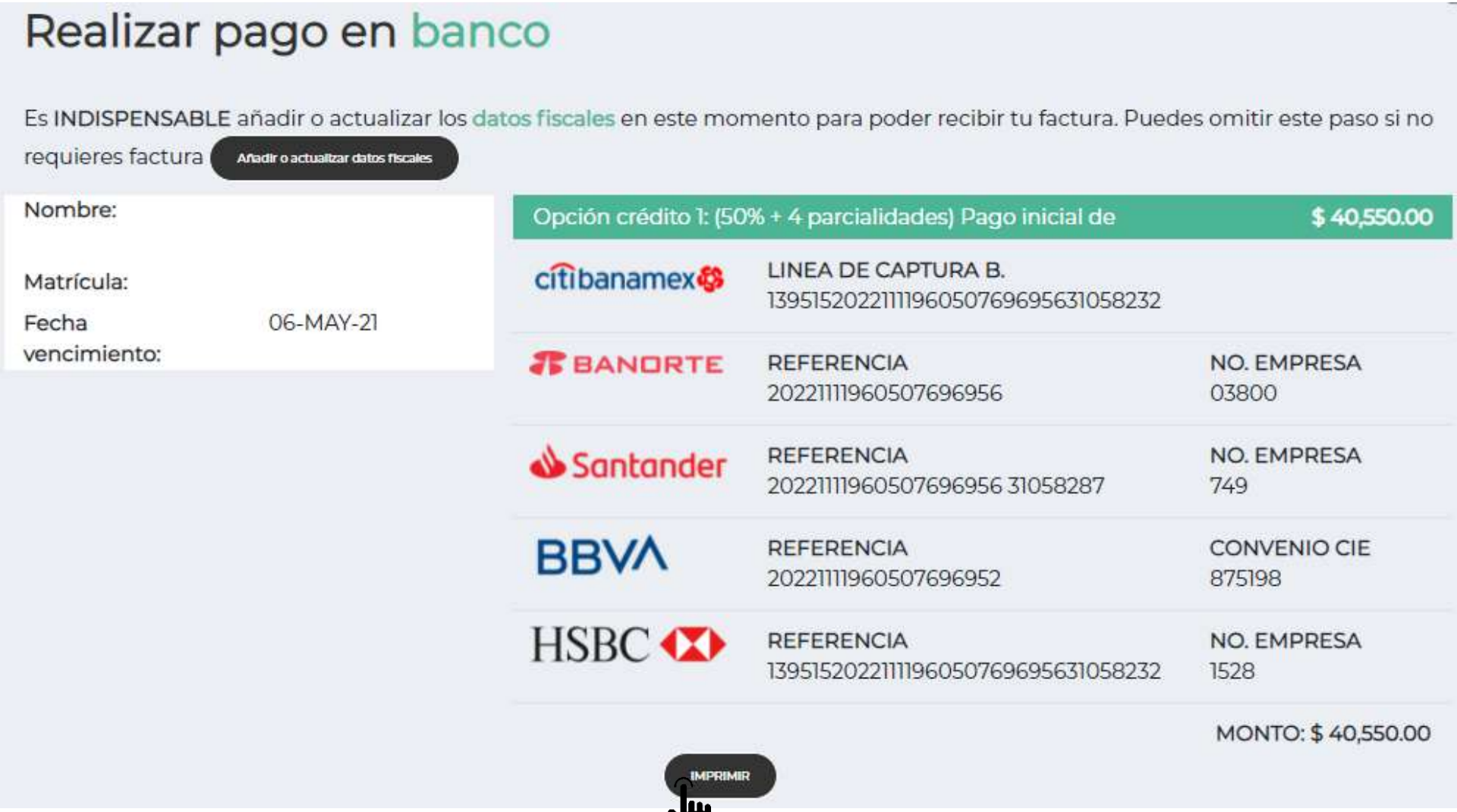
https://www.mozilla.org/es-MX/firefox/new/

4.12. Realizar pago en banco

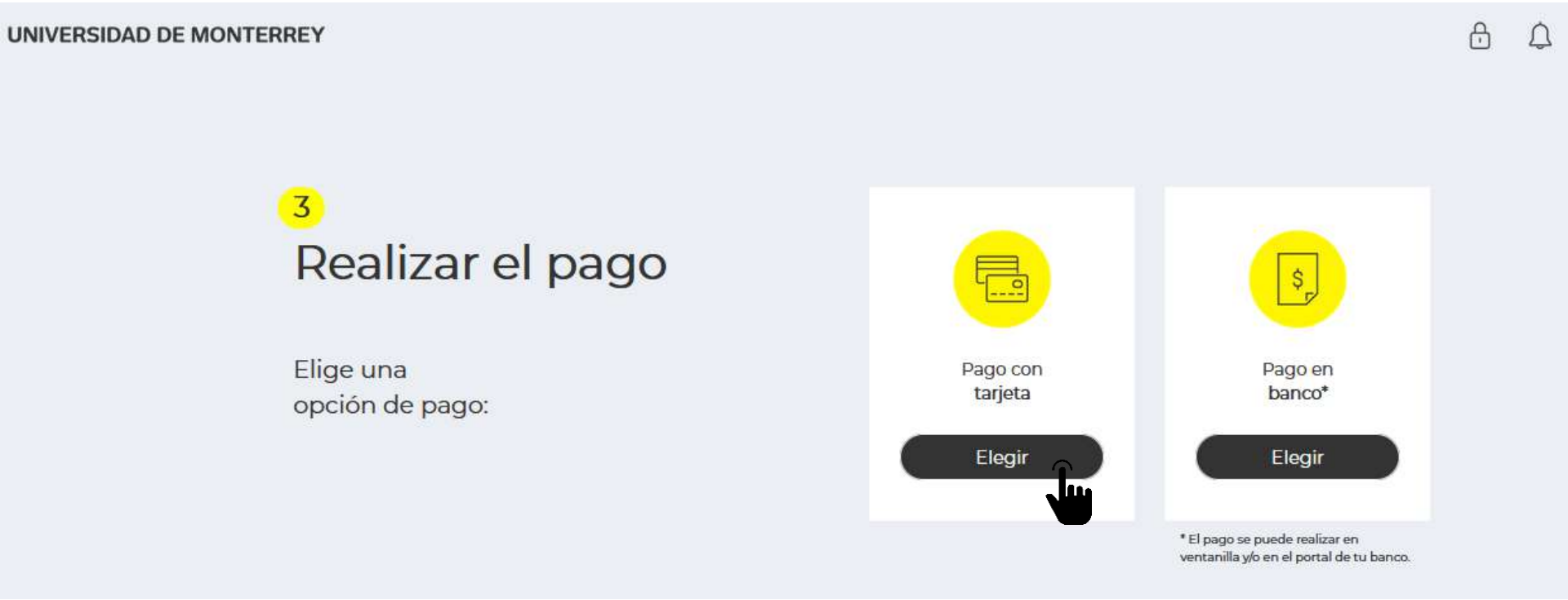


4.13. Seleccionar opción de pago

4.14. Imprimir ficha de pago



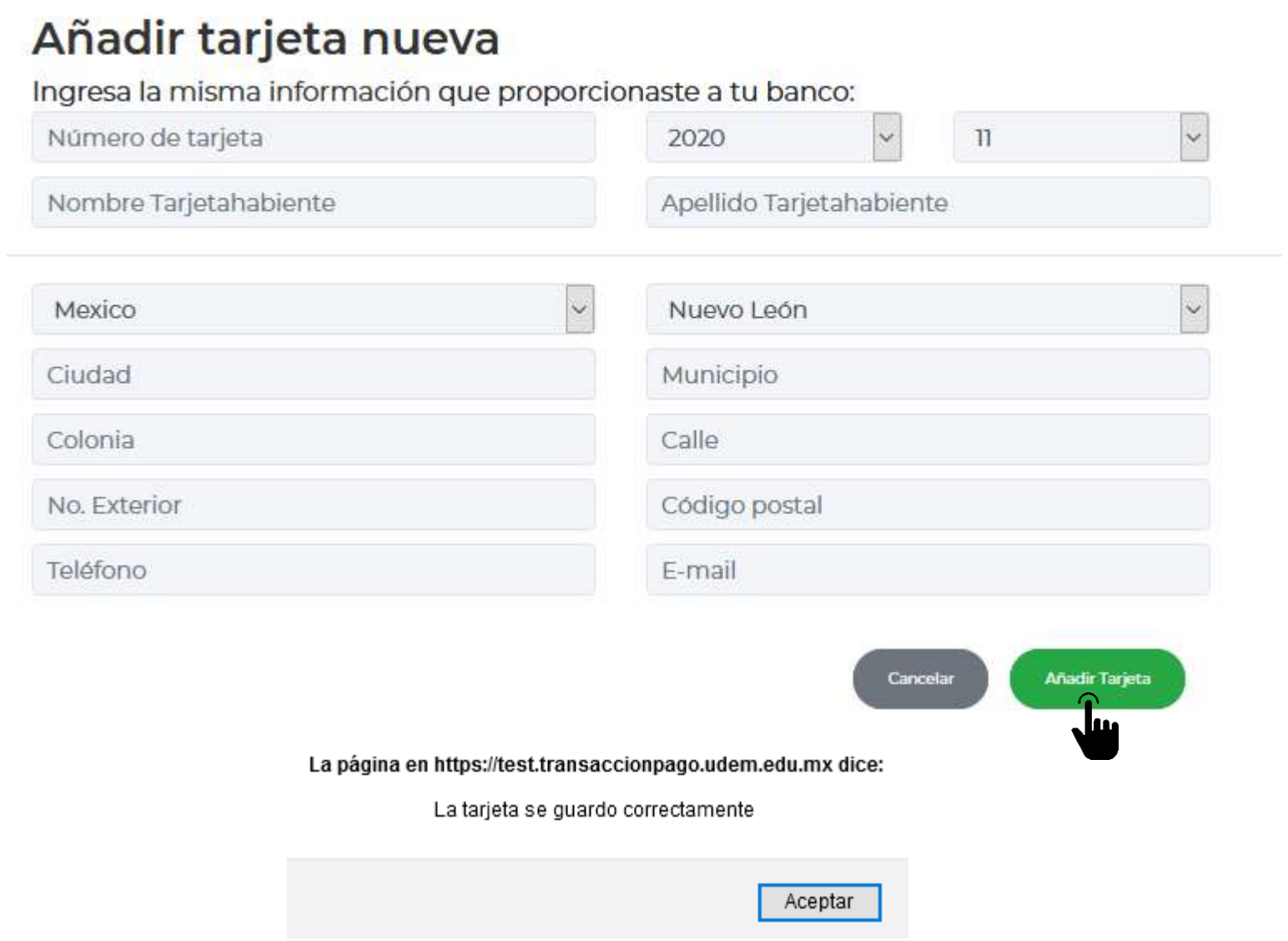
4.15. Realizar pago con tarjeta



4.16. Seleccionar opción de pago

4.17. Añadir datos de tarjeta y datos fiscales

4.18. Añadir tarjeta nueva



4.19. Realizar pago con tarjeta

4.20. Confirmación de pago

Pago aceptado

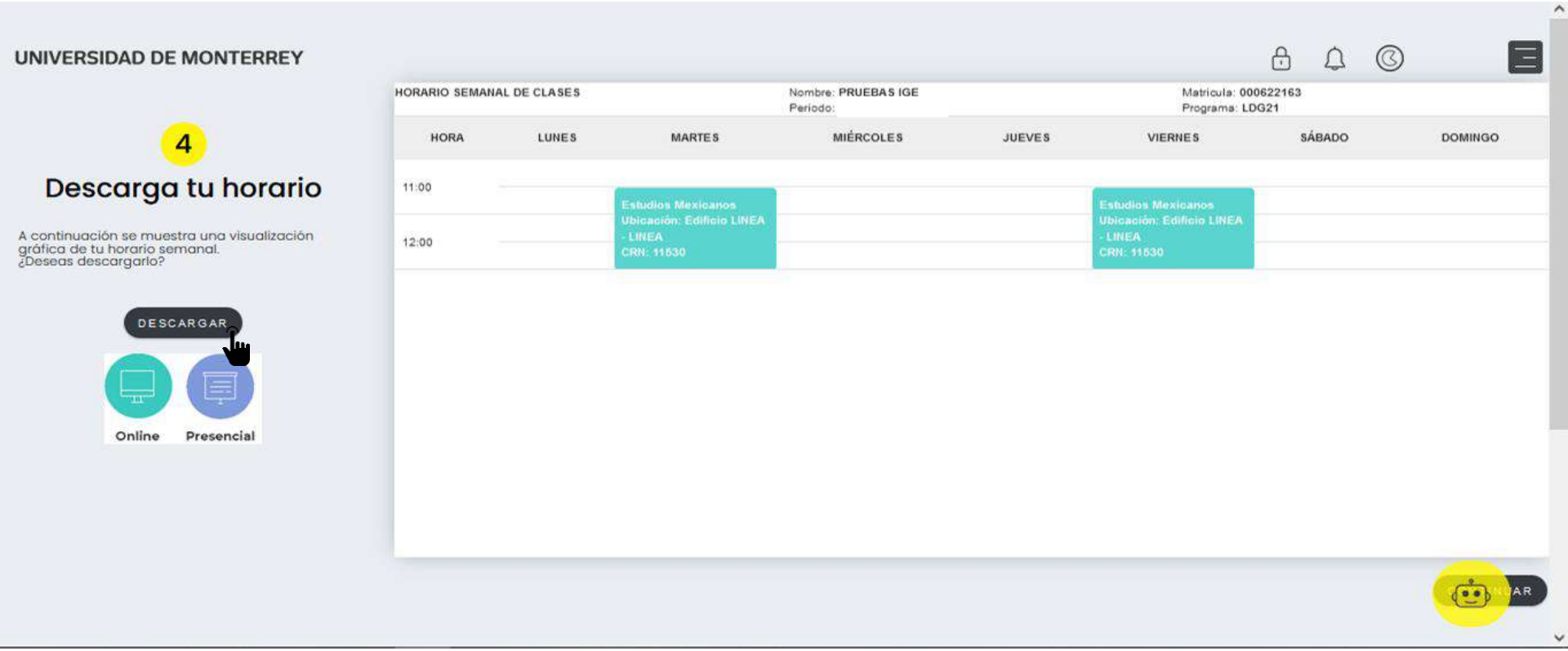
Universidad de Monterrey

Num. autorización	Ultimos 4 digitos de la tarjeta	Monto
218542	9101	$ 40,550.00

CONTINUAR

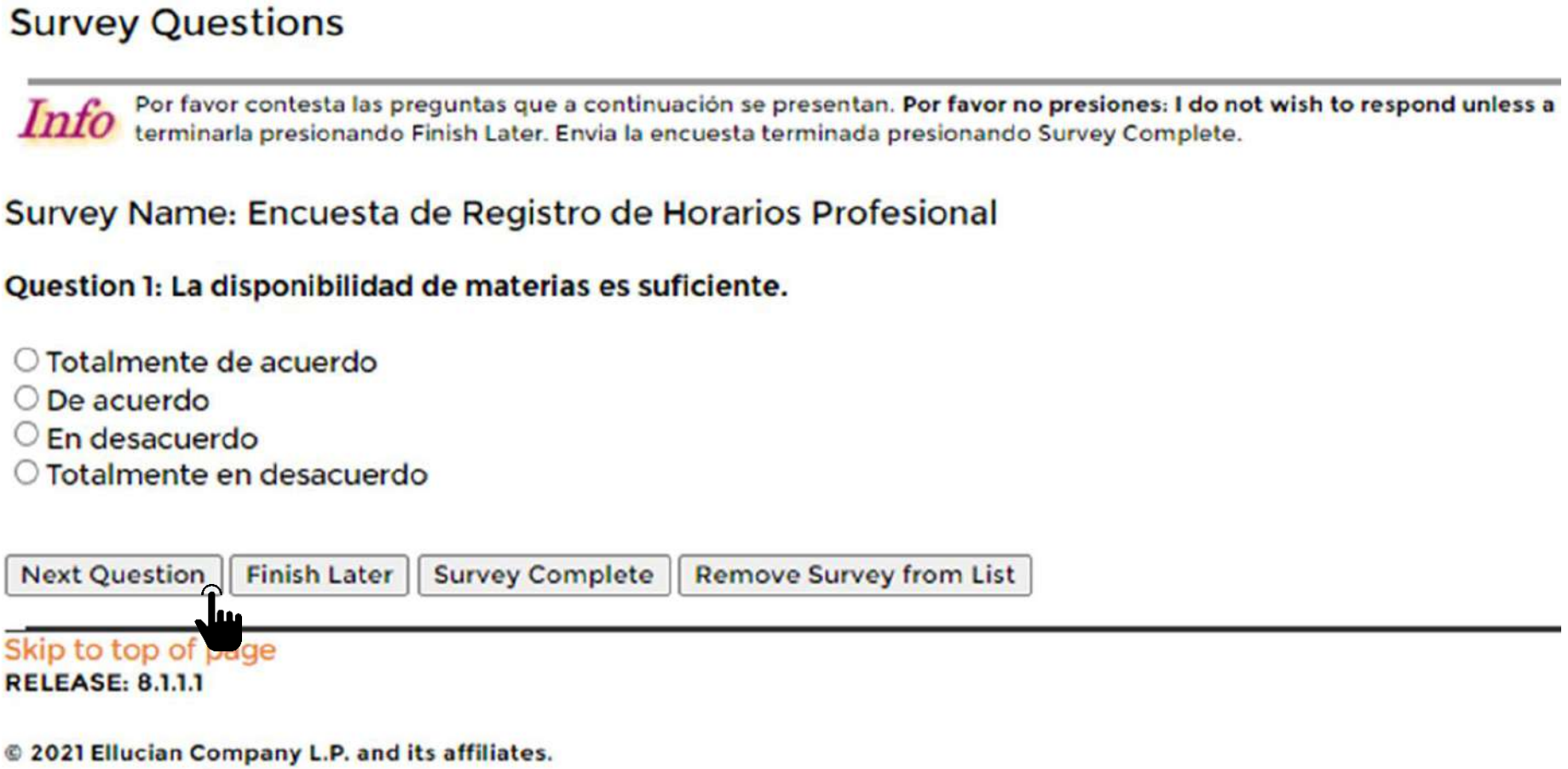
4,21. Impresión de horario

4.22. Impresión de horario



4.23. Encuesta

4.24. Encuesta



4.25. Fin de proceso

4.26. Confirma que hayas completado todos los pasos.

Recuerda que puedes utilizar el chat en línea para
solicitar apoyo durante el proceso de inscripción.
Su horario de atención es de
lunes a viernes de 8:00 a 18:00 h.

Si el chat se encuentra fuera de línea,
envía tus dudas sobre inscripciones al correo del ciaa@udem.edu.mx
y recibirás respuesta lo antes posible.