



CONVOCATORIA

La Universidad de Monterrey y Fundación Xignux convocan a estudiantes universitarios en México a formar equipos multidisciplinarios y participar en la promoción operacional sostenible y a apoyar a organizaciones de la sociedad civil que atienden a personas vulnerables de la sociedad.

La edición 2024 del concurso Premio Xignux-UDEM tiene como objetivo generar una plataforma de involucramiento para estudiantes universitarios con interés en apoyar, con su conocimiento y talento, a las personas más vulnerables de nuestro país.

Este premio es la invitación a sumar al desarrollo social y ambiental de México —y de nuestro planeta— para replantear nuestros caminos y el rumbo que llevamos como sociedad.

La Asamblea General de las Naciones Unidas en la agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible propone la necesidad de implementar acciones universales a favor de las personas, del planeta y la prosperidad con la intención de fortalecer la paz y el acceso a la justicia sin dejar a nadie atrás. Para lograrlo es necesario la colaboración y sinergia de diferentes sectores de la sociedad, para que juntos, logremos superar las barreras que impiden a grupos vulnerables avanzar hacia el bienestar.

Implementar los Objetivos de Desarrollo Sostenible propuestos por Naciones Unidas en 2015 no es tarea fácil, particularmente para las comunidades en situación de vulnerabilidad, puesto que avanzar y tomar acciones implica recursos, planeación, trabajo, herramientas e innovación. En este sentido el trabajo en conjunto de personas e instituciones permitirá lograr que más personas se vean beneficiadas.

LÍNEAS DE ACCIÓN

La edición 2024 del Premio Xignux-UDEM tiene como objetivo desarrollar herramientas de apoyo para organizaciones de la sociedad civil con atención a grupos vulnerables para que éstas puedan implementar en sus instalaciones estrategias para que la organización sea sostenible, como por ejemplo: el ahorro de energía, conservación de agua, manejo de residuos y disminución de su impacto ambiental, planes nutricionales para los usuarios, logrando así la innovación social con enfoques de igualdad y equidad.

En el siguiente documento están las bases del Premio.



1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar y diseñar, con base en un presupuesto de \$500,000.00, estrategias sostenibles que logren la **eficiencia energética, conservación del agua, gestión eficiente de residuos, salud y bienestar, adoptar medidas para combatir el cambio climático y la reducción de la desigualdad de género.**

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Fomentar la capacidad de trabajo multidisciplinario para desarrollar soluciones basadas en los principios de la sostenibilidad para las necesidades de la sociedad y el medio ambiente.
- b. Presentar propuestas de solución integral que resuelvan las áreas de oportunidad identificadas en las instalaciones de la organización mediante la implementación de sistemas integrales utilizando energías renovables, sistemas pasivos, biomateriales, planes de reciclaje, uso de materiales térmicamente eficientes o sistemas para el uso racional del agua y la energía, entre otros, que propicien un menor impacto ambiental que el estado actual, una reducción en el consumo de los recursos que representen ahorros económicos, planes alimenticios para los usuarios y estrategias de reducción de desigualdad de género.
- c. Establecer estrategias que no impliquen costos adicionales para la organización (por ejemplo sistemas de riego, mantenimientos adicionales o altos consumos energéticos).
- d. Presentar un proyecto integral que demuestre de manera fundamentada los beneficios esperados, alcances, costos y las indicaciones para la implementación del sistema.
- e. Diseñar la propuesta de solución con base en las necesidades de los usuarios de la organización y las necesidades de mejora de las instalaciones, de acuerdo con el objetivo establecido.
- f. Aplicar conceptos, estándares, normativas o certificaciones con criterios sostenibles. (por ejemplo: Low Impact Development, LEED, BREEAM, VERDE, Energy Star, ISO 14:000 y ASHRAE).

3. ALCANCE

La propuesta presentada por el equipo no deberá exceder de un presupuesto de \$500,000.00 MXN incluyendo IVA en costo total. El monto será el total para la implementación del proyecto del equipo ganador.

El presupuesto deberá contemplar la totalidad del proyecto incluyendo material, instalación, estudios, manos de obra, adecuaciones y equipamiento necesario.

La propuesta debe evitar estrategias que generen gastos adicionales para la organización, altos costos de mantenimiento o de frecuente periodicidad.



La propuesta deberá entregarse con un catálogo de conceptos, cotizaciones y detalles técnicos para la ejecución del proyecto.

La propuesta debe estar basada en: Eficiencia energética + Conservación del agua + Gestión eficiente de residuos + Acción por el clima + Nutrición + Equidad.

4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- Ser estudiante de alguna universidad ubicada en el área metropolitana de Monterrey. Cada equipo puede conformarse por estudiantes de diferentes universidades y carreras.
- Formar un equipo de **tres estudiantes** universitarios. El equipo deberá integrarse por alumnos de al menos **dos carreras** diferentes.
- El concurso está abierto a todas las disciplinas.
- El equipo deberá definir a un integrante como líder del equipo, quien dará seguimiento a las entregas y a la comunicación con el Centro de Sostenibilidad UDEM y la organización.
- Cada equipo deberá contar con un asesor con experiencia en áreas afines al proyecto, quien orientará y guiará a los estudiantes durante el concurso. El asesor deberá ser un profesionista egresado.

5. PREMIOS

GANADOR

- Implementación del proyecto en la organización por \$500,000.00 MXN incluyendo IVA.
- Cada miembro del equipo y el asesor serán acreedores a \$20,000.00 MXN en productos electrónicos seleccionados.
- A cada miembro del equipo y al asesor se les entregará una insignia digital.

MENCIÓN DE HONOR

- \$30,000.00 MXN incluyendo IVA para la organización con la que el equipo desarrolló el proyecto, este monto podrá ser destinado para mantenimiento, construcción o compra de equipo de oficina.
- Cada miembro del equipo y el asesor serán acreedores a \$8,000.00 MXN en productos electrónicos seleccionados.
- A cada miembro del equipo y al asesor se les entregará una insignia digital.

ENERGIZADOR DESTACADO

Esta distinción se entregará a la persona que demuestre compromiso, entusiasmo, cumplimiento de entregas, acciones sobresalientes a lo largo del concurso.

6. INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN



INSCRIPCIÓN

Para iniciar el proceso de participación, las personas interesadas deberán formar su equipo, llenar el formulario de inscripción en la página del concurso y enviar la carta responsiva de cada integrante antes del 8 de mayo de 2024. Posterior a llenar el formulario, recibirán por correo electrónico la clave de registro de su equipo.

SESIÓN DE ARRANQUE

Confirmar asistencia a la sesión oficial de arranque del concurso que se llevará a cabo el 09 de mayo. Esta reunión se llevará a cabo de manera presencial por la mañana, el horario específico se notificará por correo. En esta reunión los equipos podrán conocer y seleccionar las posibles organizaciones para desarrollar su propuesta.

ASIGNACIÓN DE OSC

El 17 de mayo, se notificará a cada equipo la organización que le fue asignada con la cual participarán en el concurso. La notificación será vía correo electrónico. En esta fecha comienza el concurso y los equipos pueden comenzar el proyecto.

7. PREMIO AL ENERGIZADOR DESTACADO

Se premiará a la persona que demuestre compromiso, entusiasmo y entrega sobresaliente a lo largo del concurso. El energizador destacado deberá reunir la mayor cantidad de *Watts* a lo largo del concurso, las oportunidades para conseguirlos son las siguientes:

- **Sesiones informativas.** En cada sesión informativa se realizará una dinámica diferente, el energizador deberá realizar alguna de ellas y guardar evidencia de su participación (1 *Watt*).
- **Sesión de arranque.** El participante deberá asistir a la sesión y participar en la dinámica que se llevará a cabo en el evento (1 *Watt*).
- **Curso temático.** El energizador deberá asistir a todos los talleres del curso temático (2 *Watts*)
- **Retroalimentación de avances.** El participante deberá entregar el avance del proyecto de su equipo en tiempo y forma para poder obtener retroalimentación del mismo. Si el equipo realiza esta entrega, cada participante es acreedor de los *Watts* (4 *Watts*).
- **Entrega de avances.** Si realizan esta entrega, en tiempo y forma, los *Watts* correspondientes se otorgan a todos los miembros del equipo (2 *Watts*).
- **Entrega final.** Se deberá entregar en tiempo y forma los documentos requeridos para la entrega final. Si realizan esta entrega, los *Watts* correspondientes se otorgan a todos los miembros del equipo (2 *Watts*).
- **Sesión de evaluación.** El participante deberá asistir a la sesión de evaluación y participar de manera activa (1 *Watt*).



▪ **Dinámicas en redes sociales.** A lo largo del concurso se realizarán diferentes dinámicas en la página de Instagram del Centro de Sostenibilidad (@sostenibilidadudem) exclusivamente para los participantes (1 Watt por cada dinámica).

Cabe destacar que, para calificar en esta dinámica, el participante deberá haberse inscrito en el concurso en tiempo y forma y tener toda su información registrada correctamente antes de la sesión de arranque.

El energizador destacado se notificará en la ceremonia de premiación, por lo que es imprescindible su asistencia al evento. De ser denominado como el energizador destacado y no estar presente para recibir el premio, se asignará la denominación al participante consecuente.

El premio consiste en un iPad de décima generación y 64 GB de almacenamiento para que el estudiante pueda desarrollarse al máximo en sus estudios. También se otorgará una insignia digital con valor curricular.

8. SESIONES INFORMATIVAS

Para conocer más sobre los detalles del concurso asiste de manera virtual o presencial a las sesiones informativas que se llevarán a cabo vía Zoom y en las universidades del Área Metropolitana de Monterrey. Las ligas de las sesiones se publicarán en redes sociales. Estas son las fechas y horarios:

FECHA	DÍA	HORARIO	LUGAR
11 abril	jueves	11.30	1407
18 abril	jueves	13.00	4411
24 abril	miércoles	12.00	4408

También puedes solicitar información al correo iniciativaxignux@udem.edu.mx

9. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha límite de inscripción	08 de mayo



Sesión de arranque	09 de mayo
Notificación de asignación de OSC equipo	17 de mayo
Inicio de proyecto	17 de mayo
Curso temático	31 de mayo (tentativo)
Retroalimentación de avances	09 de agosto
Entrega de avances	06 de septiembre
Entrega final	18 de octubre
Sesión de evaluación de jurado	28 de octubre
Ceremonia de premiación	05 de noviembre
Inicio de revisión del proyecto ganador	18 de noviembre

10. ENTREGAS

El concurso consiste en varias entregas. Toda entrega deberá ser enviada por correo electrónico iniciativaxignux@udem.edu.mx antes de las 11:59h del día indicado como fecha límite.

11. CURSO TEMÁTICO

Los participantes deberán asistir al curso temático el cual tendrá una duración de 6 horas, la fecha está por confirmar. Es requisito que al menos un integrante del equipo tome todo el curso (no es



requisito la asistencia del asesor). En este curso se impartirán talleres de *Design Thinking* y planeación de proyectos.

Al menos uno de los integrantes del equipo deberá cursar las sesiones asincrónicas que serán proporcionadas a los equipos con los temas de: eficiencia de energía, manejo integral de residuos y uso racional del agua.

Los equipos finalistas deben tomar un curso Reconstrucción del tejido social, que será impartido en otoño del 2024; una vez se acerque la fecha se dará mayor información de fecha, horarios y lugar.

12. DETALLES DE ENTREGABLES

Para el desarrollo de su propuesta se solicitan los siguientes entregables con los requerimientos mínimos para cada una de las entregas en las fechas establecidas (revisar apartado 10).

En el documento se presenta la base del marco teórico del proyecto que a su vez es una guía de la metodología para el desarrollo de su propuesta, de igual manera pueden presentar adicionales que hagan más robusta su entrega. El diseño gráfico y editorial de los entregables es libre siempre y cuando cumpla con los criterios mencionados.

A continuación, se detalla cada uno de los entregables:

Retroalimentación de avances:

Se deberán enviar los avances de los entregables: A) Documento y B) Fotografías y videos al correo electrónico de iniciativaxignux@udem.edu.mx.

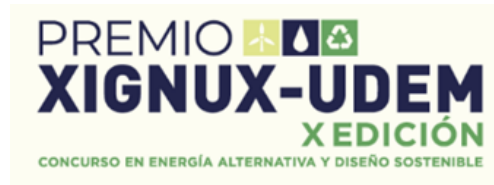
Entrega de avances:

Se deben de enviar los avances al correo mencionado de:

A) DOCUMENTO. El documento deberá enviarse en formato PDF tamaño carta con espacio sencillo, tamaño de letra de 12 puntos, con índice y número de página, el diseño editorial es libre. El documento deberá contar como mínimo con lo mencionado a continuación. Incluir portada con nombre de los integrantes, nombre del equipo, clave de registro y nombre de la OSC.

1. Introducción (máximo 150 palabras) Presentar una breve introducción del proyecto, tomando de referencia lo mencionado en el formato APA.

2. Carta de la OSC (se presenta hasta la entrega final)



3. Resumen ejecutivo (se presenta hasta la entrega final)

4. Descripción de la organización de la sociedad civil. La descripción debe permitir conocer y entender a la organización con la que desarrollan el proyecto a fin de presentar a los usuarios para quienes diseñan el proyecto.

- Mencionar su misión y principales actividades
- Descripción de la población a la que atienden, total de personas beneficiadas en el 2021, 2022 y 2023, de ser posible mencionar histórico.
- Proyectos actuales y futuros
- Retos que enfrentan
- Cantidad de usuarios (administrativos y beneficiarios)

5. Análisis de las instalaciones de la organización

- Descripción de las instalaciones de la OSC o Ubicación y contexto.
- Descripción de áreas de las instalaciones o Plantas, cortes y elevaciones arquitectónicas o Actividades de la organización, horarios de los usuarios y horarios de uso de espacios.
- Análisis de paisaje en las instalaciones (arborización y áreas verdes)
 - Análisis climático o Identificar áreas de las instalaciones de la organización más afectadas y beneficiadas por cada factor climático (justificar con datos históricos, tablas, gráficas, modelados, encuestas y entrevistas a los usuarios, etc.)
 - Radiación solar
 - Precipitación
 - Temperatura
 - Humedad
 - Viento
- Consumo de recursos o Análisis de consumo energético (electricidad y gas)
 - **Descripción y evaluación de la instalación eléctrica** (Tipo de tarifa, tipo de cableado, calibre, fases, tablero general, centro de carga, pastillas) y de gas (suministro por red o pipa)
 - **Dimensionamiento del consumo.**



Eléctrico: cantidad y tipo de cada luminaria, equipos HVAC, equipos electrónicos (televisores, computadoras, lavadoras, secadoras, etc.), su capacidad de carga kW, horario de uso, consumo kWh mensual, gasto por consumo en pesos de cada uno.

Gas: cantidad y tipo de equipos, horarios de uso, BTU o m³, gasto en pesos por equipo.

Gráficas de consumo históricas: Mostrar cantidades en pesos y unidades del 2020 hasta el curso del 2023 como mínimo, incluir conclusiones a partir del análisis de los datos. Considerar en el análisis el incremento del costo del servicio por año.

Identificar las principales fuentes de consumo: A partir del dimensionamiento previo identificar las fuentes de mayor consumo e impacto mencionando las unidades, costo y porcentaje equivalente del total anual en referencia a las gráficas de consumo.

- Análisis de consumo hídrico
 - Descripción y evaluación del suministro (pozo o suministro por red) y la instalación hidrosanitaria.
 - Dimensionamiento del consumo. Clasificar por tipo y cantidad de cada fuente, litros o m³, horario de uso, consumo mensual en litros o m³, gasto en pesos por equipo o fuente)
 - Gráficas de consumo históricas. Mostrar cantidades en pesos y unidades del 2018 hasta el curso del 2021 como mínimo, incluir conclusiones a partir del análisis de los datos. Considerar en el análisis el incremento del costo del servicio por año.
 - Identificar las principales fuentes de gasto. A partir del dimensionamiento identificar las fuentes de mayor consumo e impacto mencionando las unidades, costo y porcentaje equivalente del total anual en referencia a las gráficas de consumo.

- Análisis del manejo de residuos
 - Identificar y clasificar fuentes de residuos. Tipos (PET, aluminio, papel, general, etc.), kg y porcentajes.
 - Descripción de la gestión actual de los residuos. Proceso, sistema, eficiencia y logros de la gestión, espacios de acopio, días de recolección, campañas, etc. ▪ Cultura de los usuarios o Hábitos positivos que permiten ahorros y conservación o Hábitos negativos que conllevan a gastos o impacto o Cambios de operación y atención a partir del COVID y reactivación

- Cultura de los usuarios
 - Hábitos positivos que permiten ahorros y conservación.
 - Hábitos negativos que conllevan a gastos o impacto.



6. Propuesta

o Áreas de oportunidad. A partir del análisis de las instalaciones, describir las áreas de oportunidad identificadas en cada uno de los temas (energía, agua, residuos, nutrición y equidad). Incluir referencia de los datos del análisis.

o Relación área de oportunidad / propuesta de mejora. Indicar, por cada tema, las áreas de oportunidad sobre las cuáles trabajarán y desarrollarán su propuesta. Justificar su selección basada en datos cuantitativos y cualitativos. A partir de ello mencionar cuál será la estrategia de solución que proponen ante la problemática seleccionada. Es importante que la selección sea aquella que implique mayores beneficios.

o Descripción detallada de cada una de las estrategias por tema (eficiencia energética, conservación del agua, gestión eficiente de residuos, plan de alimentación, aplicación de equidad e igualdad en los usuarios).

- Descripción
- Justificación
- Detalles de instalación
- Especificaciones técnicas
- Cálculos
- Evaluación de factibilidad respecto a la situación actual (e.g. contar con el cableado necesario para soportar el sistema fotovoltaico)
- Monitoreo y mantenimiento posterior que deberá seguir la OSC
- Cuantificación de los resultados esperados como beneficios sociales, ambientales y económicos

o Tabla comparativa por estrategia de la situación actual contra la propuesta (Gasto anual, consumo de litros o m³ anuales, consumo de kWh anual, consumo de gas anual, kg de residuos, emisiones de CO₂ eq /año y porcentaje de ahorro)

o Innovación. Se deberá especificar el diferenciador de su proyecto, presentando al menos una estrategia innovadora.

7. Análisis económico

o Presupuesto del proyecto por estrategia. Se deberá incluir el presupuesto para el desarrollo del proyecto, el cual deberá contemplar costos totales como mano de obra, materiales y mantenimientos posteriores. Presentar el presupuesto final respecto al análisis de tres diferentes proveedores consultados incluyendo cada cotización. Incluir para cada estrategia los datos de contacto del proveedor, concepto, cantidad, precio unitario e importe total.



o **Catálogo de conceptos del proyecto.** Para cada estrategia desglosar los gastos necesarios. Especificar por partida

o **Payback y ahorros esperados por estrategia.**

o **Identificar posibles imprevistos y gastos adicionales.** Deberán estar incluidos en el presupuesto.

B) FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS

Incluir en la carpeta los siguientes archivos:

Contenido	Cantidad	Formato
1 fotografía de cada integrante del equipo, incluyendo asesor.	4	JPG
Fotografías de los miembros del equipo trabajando en el proyecto.	8	JPG
Impresiones de pantalla o fotografías de las reuniones del equipo.	6	JPG
Videos de 20-30 segundos que representen su trabajo.	4	AVI, MP3, similar

Te pedimos que a lo largo del concurso compartas fotos o Stories en tus redes sobre tu participación en el concurso etiquetando al Centro de Sostenibilidad, Xignux y Fundación Xignux.

Entrega final:

Obligatorio para todos los equipos participantes. Los siguientes entregables serán evaluados por un comité de evaluación interno para definir una calificación general del proyecto, la cual se compartirá con el comité de evaluación externo para la sesión de evaluación del 28 de octubre.

Los entregables deberán enviarse al correo iniciativaxignux@udem.edu.mx contenidos en subcarpetas dentro de una carpeta general que tendrá como nombre la clave de registro del equipo y debe contener los archivos con los formatos solicitados.

Los archivos podrán enviarse por Drive o similar.



Requerimiento / Nombre de subcarpeta	Formato
A. Documento	PDF
B. Fotografías y videos	JPG y AVI
C. Planos arquitectónicos	PDF y JPG
D. Láminas de presentación	PDF y JPG
E. Video	AVI

Para considerar la entrega como válida es necesario que el equipo cumpla con los requisitos.

A) DOCUMENTO

Adicional al documento (corregido en base a la retroalimentación dada) de la entrega de avances (puntos 1 y 4 - 7), deberán incluir los siguientes puntos:

2. Carta de la OSC

Carta de la organización notificando que los participantes junto con su asesor trabajaron en el desarrollo del proyecto, avisando que la propuesta fue presentada en su totalidad al responsable de la organización y que reciben su apoyo y aprobación ante lo presentado para su implementación en caso de resultar ganadores. Incluir firma del representante.

3. Resumen ejecutivo

El objetivo del resumen es que el lector tenga una visión general del proyecto y logre una comprensión e interés del mismo siendo la carta de presentación de su proyecto. Deberá incluir *abstract* (revisar APA), datos claves de la organización, problemática identificada (áreas de oportunidad), descripción de las estrategias de los tres temas y costos. Incluir una síntesis de la situación actual contra el resultado esperado con su propuesta en los tres temas estratégicos, mostrando el consumo en litros, pesos, kWh, emisiones de dióxido de carbono vs el ahorro de lo proyectado.



El resumen no deberá exceder de seis hojas, se pueden incluir fotografías, tablas, diagramas, imágenes, etc.

8. Conclusiones

Basadas en la propuesta desarrollada menciona los resultados logrados y esperados de la propuesta.

9. Aprendizajes

Incluir el aprendizaje individual de cada participante sobre su participación en el proyecto, la experiencia vivida, el trabajo multidisciplinario, la sostenibilidad, la organización de la sociedad civil y lo que lograron.

10. Referencias

Anexar las referencias bibliográficas consultadas y referidas para el desarrollo de la propuesta en formato APA.

B) FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS

Incluir en la carpeta las fotografías y videos con las mismas características y cantidades solicitadas en la entrega de avances con la opción de añadir más.

C) PLANOS ARQUITECTÓNICOS

Presentar los planos que sean necesarios para mostrar y explicar el proyecto. Los planos deberán realizarse en formato horizontal a doble carta (43.18 cm x 27.94 cm) en la escala considerada como la más adecuada. Deberán mostrar la ubicación, instalación y especificaciones de las estrategias propuestas de eficiencia energética, conservación del agua y gestión eficiente de residuos entre otros que hayan sido propuestos. Los planos facilitarán ubicar las estrategias que proponen.

D) LÁMINAS DE PRESENTACIÓN

Incluir las láminas de presentación que expliquen el proyecto para poder lograr una mayor comprensión e interés en el mismo.

El formato de diseño será enviado por correo. Se entregan dos láminas por equipo, con medidas de 90x60 cm, en formato vertical y deberán entregarse en PDF y JPG con la mejor resolución posible.



Todas las láminas deberán contener el título Premio Xignux-UDEM: Concurso en energía alternativa y diseño sostenible, X Edición 2024, deberá también incluir el nombre y número de la lámina junto con la clave de registro del equipo, y el logo y nombre de la organización con la que desarrollaron el proyecto.

Las láminas no deberán contener el nombre de los integrantes del equipo, ni del asesor.

Lo siguiente es el contenido requerido en las dos láminas:

- a. Descripción y datos claves de la organización de la sociedad civil.
- b. Contexto/ubicación, descripción y análisis de las instalaciones.
- c. Imágenes suficientes para ilustrar los diversos usos funcionales y espaciales (e.g. planos, fotos, modelos 3D, etc.).
- d. Análisis de consumo y gasto de los servicios.
- e. Problemática identificada versus las estrategias propuestas.
- f. Descripción de la propuesta explicando de manera puntual la forma en que el proyecto aborda los aspectos de eficiencia energética, conservación del agua y gestión eficiente de residuos y descripción de los beneficios.
- g. Perspectivas y detalles de los sistemas sostenibles propuestos mostrando la solución y su funcionamiento. imágenes del conjunto donde ubique la instalación de los sistemas propuestos y detalles de los sistemas.
- h. Costo total de la propuesta.
- i. Beneficios esperados.
- j. Propuesta innovadora que diferencia su propuesta.

E) VIDEO

Video explicativo en formato AVI con una duración no mayor a cuatro minutos en el cual se describa la OSC, la situación actual/problemática, la propuesta/solución y los ahorros/beneficios esperados.

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se considera de manera estricta el cumplimiento de los objetivos, alcance y requisitos; será determinante que la solución propuesta aborde los tres aspectos mencionados en los objetivos generales y específicos: eficiencia energética, conservación del agua, gestión eficiente de residuos, nutrición y equidad; los proyectos deberán ajustarse al presupuesto establecido y presentar beneficios considerables y justificados.



Para cada entrega se enviará a los participantes una rúbrica de evaluación detallada. Los entregables del proyecto serán evaluados de manera general bajo los siguientes criterios:

Comunicación

- Claridad de comunicación de ideas, información y conceptos
- Impacto visual y calidad de representación
- Claridad y diseño de representación y comunicación (gráficas, planos, documento, láminas y de video)

Problemática identificada

- Capacidad de análisis
- Precisión en la identificación de las problemáticas
- Justificación
- Métodos de análisis

Propuesta

- Creatividad e innovación
- Grado de solución de las estrategias
- Grado en que la propuesta atiende las necesidades de los usuarios
- Justificación del proceso y metodología
- Impacto de la propuesta para solucionar el problema
- Factibilidad técnica y constructiva
- Veracidad de datos y cálculos
- Cumplimiento del objetivo

Beneficios

- Beneficios y logros sociales, ambientales y económicos esperados

Análisis Económico

- Factibilidad económica para el desarrollo de la propuesta ajustado al presupuesto
- Ahorros económicos considerables

14. COMPROMISOS DE LOS INVOLUCRADOS



A continuación, se presentan los compromisos por parte de los involucrados a fin de lograr una mejor colaboración y resultados.

- La organización se compromete a:

1. Compartir de manera oportuna la información solicitada por los estudiantes.
2. Revisar la propuesta final que los estudiantes presentarán para el concurso.
3. Brindar retroalimentación oportuna cuando los alumnos hagan presentaciones sobre su propuesta.
4. Mantener comunicación con el / la responsable de la coordinación de iniciativa xignux ubicada en el Centro de Sostenibilidad UDEM durante el período del concurso.
5. Reunirse con el equipo para de común acuerdo firmar la entrega de la propuesta final, aceptando ambas partes el proyecto posible a implementarse.
6. Dar seguimiento a la fase de ejecución del proyecto en caso de resultar ser el proyecto ganador o de mención de honor hasta su terminación.

- Los equipos participantes se comprometen a:

1. Establecer contacto con la organización de manera cordial y respetuosa, acordando horarios de visitas y reuniones tomando en cuenta la disponibilidad y labores de la organización.
2. Presentar avances a la organización, tomando en cuenta las necesidades y sugerencias que se les dé al proyecto en desarrollo.
3. Presentar la propuesta final al responsable de la organización, previo a la evaluación.
4. Desarrollar un trabajo profesional.
5. Respetar las fechas de entrega y requerimientos de los entregables de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria.
6. Mantener comunicación con la coordinación de iniciativa xignux ubicada en el Centro de Sostenibilidad UDEM durante el período del concurso.
7. Dar seguimiento a la fase de ejecución del proyecto en caso de resultar ser el proyecto ganador o de mención de honor hasta su terminación.

- El Centro de Sostenibilidad UDEM se compromete a:

1. Dar seguimiento a los equipos y organizaciones durante el proceso del concurso.
2. Realizar sesiones con los equipos finalistas para dar retroalimentación del proyecto previo a la evaluación.
3. Enviar a las organizaciones la propuesta final que desarrollan los equipos.



NOTAS:

1. La participación y registro en el concurso implica la aceptación de todas las condiciones del concurso presentadas en la convocatoria.
2. Los ganadores del concurso se comprometen a trabajar durante la fase de construcción e instalación de su propuesta, continuando con la supervisión y elaboración de planos y modificaciones, incluyendo 3 visitas de supervisión por al menos un integrante del equipo.
3. Cualquier desviación de la normatividad presentada en la convocatoria causará la descalificación del equipo.
4. El comité de evaluación estará conformado por profesores, profesionistas y representantes de gobierno relacionados en los temas de energía alternativa y desarrollo sostenible, quienes serán los encargados de calificar cada proyecto. El fallo del comité será inapelable.
5. Si el comité de evaluación considera que los trabajos participantes no cumplen con los requisitos indicados en esta convocatoria, se reservan el derecho de declarar desierto el premio si consideran que ninguna de las propuestas cumple con los requisitos para ser ganador o acreedor a la mención de honor.
6. Cualquier situación no estipulada en la presente convocatoria será resuelta por el comité organizador y el comité de evaluación.
7. El equipo que presente información incongruente, imágenes sin referencia bibliográfica o bajo sospecha de plagio será descalificado.
8. La Universidad de Monterrey se reserva los derechos de publicación de cualquier trabajo dando siempre crédito a los autores.
9. Los archivos y documentos del proyecto desarrollado por los alumnos pasarán a manos de la OSC; a consideración y aprobación de los alumnos y de la Universidad de Monterrey.
10. La cotización proporcionada por el proveedor no garantiza su participación en la construcción e instalación de la propuesta.
11. Los premios de los estudiantes y asesor del equipo ganador y mención de honor son intransferibles y no son acumulables.
12. Los premios del equipo ganador serán gestionados una vez que comience la FASE 1 de la implementación del proyecto.
13. Una vez presentados los avances del proyecto, no podrá haber cambios de integrantes en el equipo.