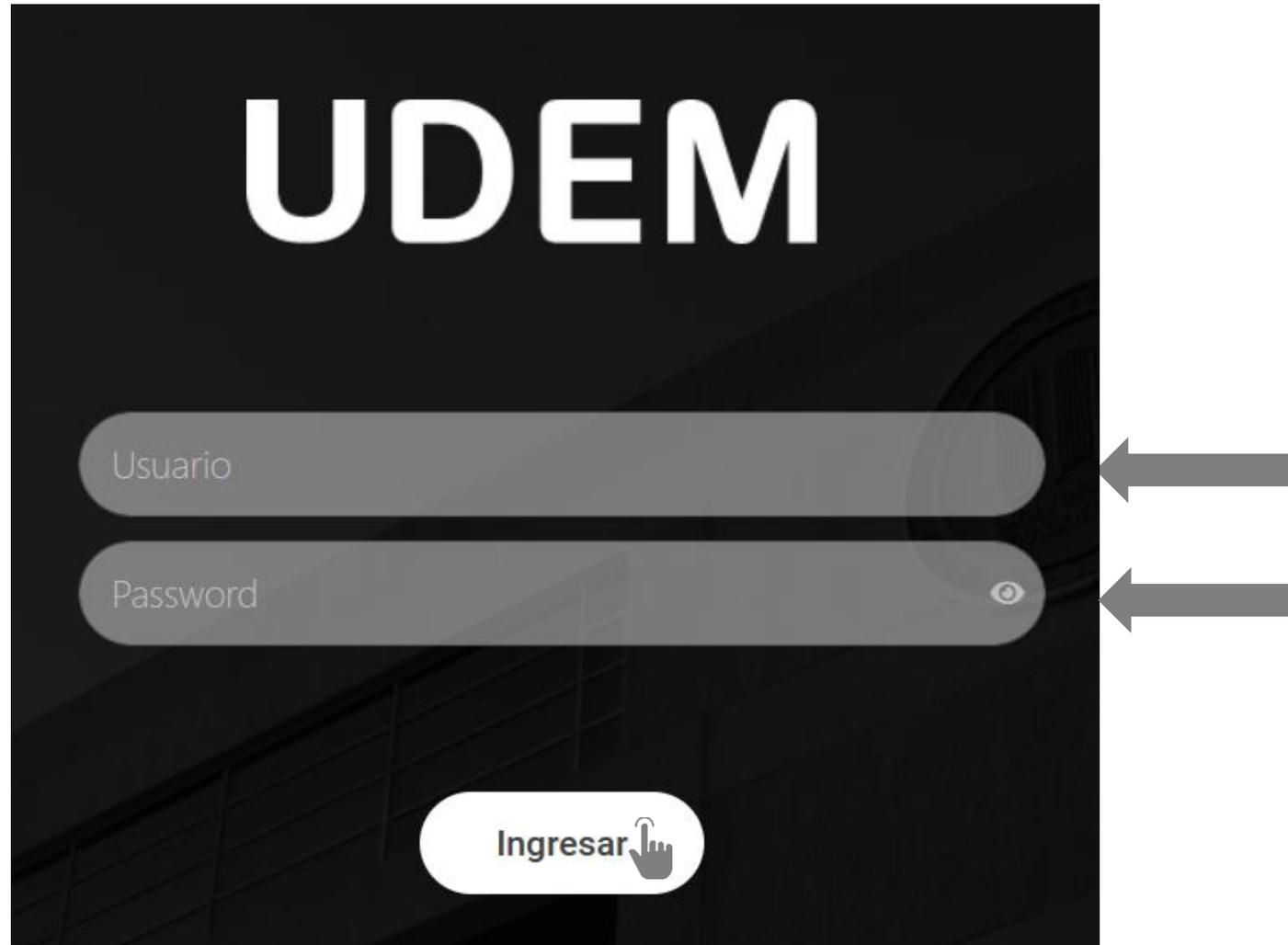


MANUAL DE INSCRIPCIÓN POSGRADO

1. Ingresa al Portal UDEM, con tu “Usuario” y “Password”, y da clic en botón “Ingresar”.



The image shows a dark-themed login interface for UDEM. At the top, the word "UDEM" is displayed in large, white, bold letters. Below this, there are two input fields: "Usuario" and "Password". The "Password" field includes a small eye icon on the right side, indicating a toggle for password visibility. At the bottom center, there is a white button labeled "Ingresar" with a hand cursor icon. Two grey arrows point from the right side of the image towards the "Usuario" and "Password" input fields, highlighting them.

AVISO IMPORTANTE DE VENTANA AMARILLA

¡Seguimos evolucionando!

Atendiendo a las sugerencias, continuamos mejorando la ubicación de los contenidos en Ventana Amarilla.

Ahora, los botones de **"Inscripción primer ingreso"** e **"Inscríbete haciendo clic aquí"** se encuentran en el encabezado (header), en una posición más visible.

¡Explora el nuevo diseño y descubre el resto de ajustes que realizamos para ti!



1 Acepto que la ubicación de algunos contenidos han cambiado, y que podrían haber más cambios próximamente.

2

Lee a detalle la información que se muestra en la ventana emergente y al finalizar marca el CHECK de que estas de acuerdo y clic en el botón de "ACEPTAR"

2. Ingresar a Ventana amarilla, da clic en botón “Inscríbete haciendo clic aquí”

The screenshot shows the 'Ventana Amarilla' website for Universidad de Monterrey (UEM). The header includes the UEM logo, the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', the 'Ventana Amarilla UDEM' logo, a search bar with the placeholder 'Busca un servicio o tema de interés...', and navigation icons for 'Solicita un servicio', a shopping cart, a grid, a lock, and a speaker.

The main navigation bar features three buttons: 'Inscripción primer ingreso', 'Inscríbete haciendo clic aquí' (highlighted with a hand cursor), and 'Conclusión de estudios'.

On the left, a 'Videos tutoriales' pop-up box contains the text 'Consulta tutoriales sobre cómo navegar Ventana Amarilla.' and a button 'Ver playlist en canal UDEM'. Below this, a yellow robot icon is positioned above the text '¡Hola,' and a yellow button with a play icon and the text 'Escribe una pregunta o conecta a un chat en vivo...'. To the right, a woman is shown using a laptop, with three circular icons labeled 'S.O.S. Emocional', 'S.O.S.', and '¡HOLA! Troy'.

The bottom navigation bar consists of eight service icons: 'Horario' (calendar), 'Calificaciones' (document with 'A+' grade), 'Portal de Pagos' (hand holding a dollar sign), 'Comprobante Fiscal' (document with pencil), 'Avance Académico CAPP' (graduation cap), 'Calendario Escolar' (calendar), 'Constancias digitales' (document with QR code), and 'Citas CIAA' (person with headset).

Aquí podrás consultar si tienes bloqueos, el catalogo de cursos y tu fecha de registro.

The image shows a screenshot of the Universidad de Monterrey (UDM) website. At the top, there is a navigation bar with the UDM logo, the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', and the 'Ventana Amarilla UDEM' logo. A search bar contains the text 'Busca un servicio o tema de interés...'. To the right of the search bar are icons for 'Solicita un servicio', a shopping cart, a grid, a lock, and a speaker. Below the navigation bar, a modal window titled 'Pasos para Inscripción Posgrado' is displayed. The modal contains a four-step process:

- 1** Consulta y resuelve tus bloqueos
- 2** Consulta el catálogo de grupos
- 3** Consulta tu fecha de registro
- 4** Inscríbete aquí

Below the steps, there is a section for 'Legado Educativo' with the text 'Solicita Pago' and a blue button labeled 'Solicitar'. At the bottom of the page, there is a horizontal menu with icons and labels for various services: Horario, Calificaciones, Portal de Pagos, Comprobante Fiscal, Avance Académico CAPP, Calendario Escolar, Constancias digitales, and Citas CIAA.

3. Para ingresar a DASH, da clic en punto # 4 – Inscríbete aquí

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana Amarilla UDEM

Busca un servicio o tema de interés...

Solicita un servicio

Pasos para Inscripción Posgrado

- 1 [Consulta y resuelve tus bloqueos](#)
- 2 [Consulta el catálogo de grupos](#)
- 3 [Consulta tu fecha de registro](#)
- 4 [Inscríbete aquí](#)

Legado Educativo
Solicita Pago
[Solicitar](#)

Horario

Calificaciones

Portal de Pagos

Comprobante Fiscal

Avance Académico CAPP

Calendario Escolar

Constancias digitales

Citas CIAA

4. Lee y acepta el Aviso de Privacidad.

The image shows a screenshot of a web application interface for the Universidad de Monterrey. A central modal window is displayed, titled "Actualización Aviso de Privacidad". The modal contains the following text:

Actualización Aviso de Privacidad

Ante la situación que se está viviendo, la Universidad de Monterrey sigue implementando diversas acciones para proteger la información que recabamos como consecuencia de las actividades que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, ponemos a tu disposición el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, que establece el tipo de datos y finalidades que tendrá tu información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en:

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UDEM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf>

En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: datospersonales@udem.edu.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" (highlighted in light blue) and "ACEPTAR" (highlighted in green). A hand cursor is pointing at the "ACEPTAR" button.

The background interface includes the "UNIVERSIDAD DE MONTERREY" logo, a navigation menu with items like "MATRÍCULA", "PROGRAMA", "PERIODO", and "TIME TICKET", and a header with icons for a lock, a bell, and a profile menu. A sidebar on the right shows sections for "BOQUEOS" and "AVISOS", with a "LEÍDOS" status indicator.

5. Consulta si tienes bloqueos activos y avisos pendientes de leer.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción.

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento ←

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba para DASH posgrado ←	

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

TIME TICKET



6. Lee y marca la casilla “Confirmo haber leído el aviso completo” de cada aviso disponible.



The image shows a user interface for the Universidad de Monterrey. A notification modal is open, titled "Aviso" in a red header. The modal content includes the text "Aviso de prueba para DASH posgrado" and a checkbox labeled "Confirmo haber leído el aviso completo". A hand cursor is pointing at the checkbox. To the right of the checkbox is a grey button labeled "ACEPTAR".

In the background, a notification banner reads "Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver". Below this, a section titled "AVISOS" contains a red warning bar: "Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso." Below the warning bar is a table with the following structure:

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba para DASH posgrado	

The dashboard also features a sidebar with menu items: "MATRÍCULA", "PROGRAMA", "PERIODO", and "TIME TICKET". At the top right, there are icons for a lock, a notification bell with a "1" badge, and a profile picture placeholder. At the bottom right, there is a chatbot icon.

7. Después de leer todos los avisos, da clic en botón “CONTINUAR” para seguir con el proceso de inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

TIME TICKET

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

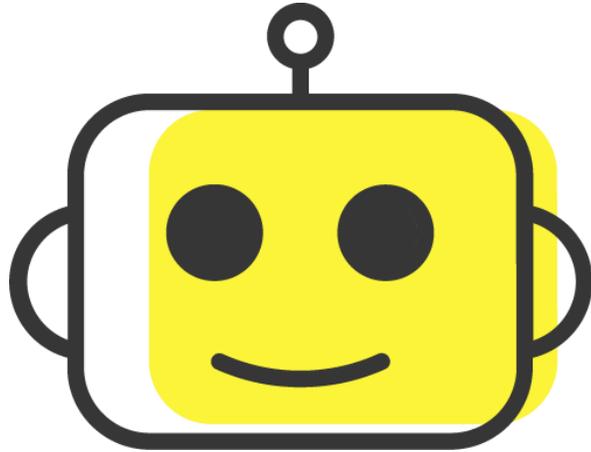
AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Aviso de prueba para DASH posgrado	✓

CONTINUAR



Si tienes alguna duda durante el proceso, puedes apoyarte con el Troybot que está disponible en la esquina inferior derecha de tu pantalla.



8. Para comenzar con el proceso, da clic en botón “INGRESAR” del paso 1 “Selecciona tus materias”.

The screenshot displays the 'Proceso de Inscripción' (Registration Process) interface for the University of Monterrey. The page is dark-themed with white text and icons. At the top left, it says 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY'. The main title is 'Proceso de Inscripción'. In the top right corner, there are icons for a lock, a notification bell, and a dark square. The process is divided into five steps, each in a light gray card:

- 1-Selecciona tus materias**: Features a book icon, the text 'Disponible a partir del:' followed by a date input field, and a dark 'INGRESAR' button with a hand cursor pointing to it.
- 2-Realiza tu pago**: Features a green dollar sign icon, a light gray 'INGRESAR' button, and a dark 'SIMULADOR' button.
- 3-Descarga tu Horario**: Features a calendar icon and a light gray 'INGRESAR' button.
- 4-Nos interesa tu opinión**: Features a green clipboard icon and a light gray 'INGRESAR' button.
- 5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso**: Features a yellow magnifying glass icon and a dark 'INGRESAR' button.

9. Al ingresar, podrás revisar los CRNs disponibles para el periodo y tomar nota de los que vayas a registrar en tu horario.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: **0** Créditos de Cobro: **0**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

CONTINUAR

Selecciona tu programa académico

Maestría en Gestión Ingeniería (MGI14)

ACEPTAR

3 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

1 Elige tus materias y su modalidad de acuerdo a la oferta disponible.

Todos

Catálogo de materias disponibles: Proyecciones

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
954	CO2978	Finanzas Internacionales	José Ricardo Salazar Garza	Asignatura optativa	18:30-21:15 - Lun	CUATRO - 4201	Presencial
1021	CO5010	Contabilidad Financiera	Adriana Verónica Hinojosa Cruz	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	LINEA - LINEA	Online
811	CO5010	Contabilidad Financiera	Fabio Enrique Gómez Meneses	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mie	CUATRO - 4413	Presencial
1088	IN2801	Modelos y Premios de Calidad	Juan Baldemar Garza Villegas	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	TRES - 3305	Presencial
		Mejoram en la Cal en		Asignatura			



10. En el botón “REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

Maestría en Gestión Ingeniería (MGI14)

ACEPTAR

3 Registra los CRN de las materias que deseas añadir a tu horario:

REGISTRA TUS MATERIAS AQUÍ

1 Elige tus materias y su modalidad de acuerdo a la oferta disponible.

Todos

Catálogo de materias disponibles: Proyecciones

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
954	CO2978	Finanzas Internacionales	José Ricardo Salazar Garza	Asignatura optativa	18:30-21:15 - Lun	CUATRO - 4201	Presencial
1021	CO5010	Contabilidad Financiera	Adriana Verónica Hinojosa Cruz	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	LINEA - LINEA	Online
811	CO5010	Contabilidad Financiera	Fabio Enrique	Asignatura obligatoria	18:30-21:15 - Mar	CUATRO - 4201	Presencial

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

Créditos Académicos: 0 Créditos de Cobro: 0

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

CONTINUAR



11. Da clic en la opción “Inscribirse a clases”.

The screenshot shows the UDEM student portal interface. At the top, there is a dark navigation bar with the UDEM logo and a settings gear icon. Below this, a breadcrumb trail reads 'Alumno • Inscripción'. The main heading is 'Inscripción'. A grey bar below the heading contains the question '¿Qué desea hacer?'. The content area is divided into two columns of options, each with an icon, a title, and a description:

- Prepararse para inscripción**: Vea el estatus de inscripción, actualice los datos del periodo del alumno y complete los requerimientos de preinscripción. (Icon: clipboard)
- Planificar**: Anticipe la planificación de sus cursos y cuando esté listo podrá inscribirse. (Icon: calendar with arrow)
- Ver información de inscripción**: Consulte sus horarios anteriores y sus clases no calificadas. (Icon: folder)
- Inscribirse a clases**: Busque e inscribese a sus clases. También puede ver y administrar su horario. (Icon: calendar with pencil; a hand cursor is pointing to this option)
- Examinar clases**: ¿Está buscando clases? En esta sección puede examinar las clases que le interesan. (Icon: magnifying glass over document)
- Examinar catálogo de cursos**: Busque la información básica como materia, curso y descripción. (Icon: magnifying glass over book)

12. Selecciona el periodo y da clic en botón “Continuar”.

 **UDEM**

[Alumno](#) • [Inscripción](#) • Seleccionar un periodo

Seleccionar un periodo

Periodos abiertos para la inscripción

OT-24 Posgrado  

13. Ingresa los CRNs y da clic en botón “Agregar a resumen”.

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

Inscribirse a las clases

Encontrar clases **Ingresar NRC** Proyecciones Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: OT-24 Posgrado

NRC ← En este campo captura el CRN a registrar

[+ Agregar otro NRC](#) **Agregar a resumen**

Con esta opción podrás agregar más CRNs

Horario | **Detalles del horario**

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06							
07							
08							
09							

Resumen

Titulo	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Total de horas Inscritas: 6 Cobro: 6 UEC: 0 Mínimas: 0 Máximas: 20						

Enviar

14. Verifica que tu CRN sea correcto y da clic en botón “Enviar”.

Alumno • Inscripción • Seleccionar un periodo • Inscribirse a las clases

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | Ingresar NRC | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: OT-24 Posgrado

NRC

+ Agregar otro NRC | Agregar a resumen

Muestra un previo de tu horario

El CRN tendrá estatus de “Pendiente”

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
18							
19				Competitividad Internacional			
20							
21							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Competitividad Interna...	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres...	Pendiente	Registrado **Web**

Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20

Enviar

Para completar el registro del CRN, da clic en botón “Enviar”

15. Revisa que en la sección de Resumen tu CRN tenga el estatus “Inscrito”, en caso contrario deberás validar el error que se muestra.

UDEM

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | **Ingresar NRC** | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: OT-24 Posgrado

NRC

[+ Agregar otro NRC](#)

Si el estatus del CRN es “Inscrito” el registro se ha realizado correctamente

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
19				✓ Competitividad Internacional			
20							
21							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Competitividad Interna...	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20

16. Si requieres eliminar uno o más CRNs lo podrás realizar desde la columna “Acción”.

Alumno • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#)

Inscribirse a las clases

Encontrar clases | **Ingresar NRC** | Proyecciones | Horario y opciones

Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir

Periodo: OT-24 Posgrado

NRC

[+ Agregar otro NRC](#)

Horario | Detalles del horario

Horario de clase para OT-24 Posgrado

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
19	✓ Integración de la Comunidad de Aprendizaje			✓ Competitividad Internacional			
20							
21							

Resumen

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Integración de la Com...	AD 5017, 02C	6	832	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno
Competitividad Interna...	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno

Total de horas | Inscritas: 12 | Cobro: 12 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20

Despliega las opciones y selecciona "Borrar/Cancelar **Web**". Da clic en botón Enviar

17. Si requieres eliminar uno o más CRNs lo podrás realizar desde la columna “Acción”.

The screenshot shows the UDEM course registration interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEM logo and a breadcrumb trail: [Alumno](#) • [Inscripción](#) • [Seleccionar un periodo](#) • [Inscribirse a las clases](#). A green success message banner reads "Guardar se realizó con éxito". Below this, the "Inscribirse a las clases" section is active, with sub-tabs for "Encontrar clases", "Ingresar NRC", "Proyecciones", and "Horario y opciones". The "Ingresar NRC" tab is selected, showing a form to "Ingresar números de referencia de cursos (NRC) a inscribir" for the "OT-24 Posgrado" period. The form includes an "NRC" input field, a "+ Agregar otro NRC" link, and an "Agregar a resumen" button. Below the form, there are two panels: "Horario" and "Resumen". The "Horario" panel shows a weekly class schedule for "OT-24 Posgrado" with columns for "Lunes", "Martes", "Miércoles", "Jueves", "Viernes", "Sábado", and "Domingo". A class on Thursday is highlighted in green and labeled "Competitividad Internacional". The "Resumen" panel displays a table of course details.

Título	Detalles	Hora	NRC	Tipo de horario	Status	Acción
Integración de la Com...	AD 5017, 02C	0	832	Teórico Pres...	Eliminado	Ninguno
Competitividad Interna...	AD 6010, 01C	6	1339	Teórico Pres...	Inscrito	Ninguno

At the bottom of the "Resumen" panel, there is a summary: "Total de horas | Inscritas: 6 | Cobro: 6 | UEC: 0 | Mínimas: 0 | Máximas: 20". A "Panes" dropdown menu is on the bottom left, and an "Enviar" button is on the bottom right.

Se mostrará el mensaje confirmando el ajuste

El CRN se mostrará en gris y con el estatus "Eliminado"

18. Ingresa nuevamente al DASH, revisa que tus materias aparezcan correctamente en los horarios y días seleccionados. Da clic en botón “Continuar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

1 Selección de materias

Horario semanal de clases que cursarás:

Hora	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
19:00 - 21:46				Competitividad Internacional - 1339			
				N Ubicación: Edificio LINEA-LINEA			

Créditos Académicos: **6** Créditos de Cobro: **6**

El total de créditos de cobro corresponde a las clases curriculares, los créditos académicos no generan costo.

CONTINUAR

Catálogo de materias disponibles: Proyecciones

Buscar por CRN, materia, instructor u hora.

CRN	CLAVE	MATERIA	PROFESOR	A. ESTUDIOS	HORARIO	UBICACIÓN	TIPO
832	AD5017	Integr Comunidad Aprendizaje	Diana Ereya Lugo Ondarza	Asignatura obligatoria	19:00-21:45 - Lun	LINEA - LINEA	Online
779	AD5018	Teoría y Estr Organizacional	Alfonso Ernesto Benito Fraile	Asignatura obligatoria	19:00-21:45 - Mar	LINEA - LINEA	Online
827	AD5050	Enf Prác de Admón Estratégica	Mohammad Ayub Khan	Asignatura obligatoria	19:00-21:45 - Vie	LINEA - LINEA	Online

19. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 2 “Realiza tu pago”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

**Para realizar tu pago correctamente, te recomendamos utilizar el navegador Firefox.
Puedes descargarlo en la página www.mozilla.org**



20. Elige el método de pago: con tarjeta o en el banco.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY 🔒 🔔

3 Realizar el pago

Elige una opción de pago:



Pago con tarjeta

Elegir



Pago en banco*

Elegir

* El pago se puede realizar en ventanilla y/o en el portal de tu banco.

21. Si elegiste que lo harás en el banco, selecciona una opción de pago y da clic en el botón “Confirmar” en el mensaje que te aparecerá.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 34,350.00
Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 17,550.00
Opción crédito 2: (25% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 8,775.00
Opción crédito 3: (10% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 3,510.00

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Colegiatura Posgrado	\$ 750.00	\$ 0.00	\$ 750.00
Colegiatura Posgrado	\$ 16,800.00	\$ 0.00	\$ 16,800.00
Parcialidad Posgrado 1	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 2	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 3	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
TOTAL			\$ 35,100.00

Regresar

CONTINUAR

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

22. Imprime la ficha y acude al banco que desees para realizar el pago.

Realizar pago en **banco**

Es **INDISPENSABLE** añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura [Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:
Matrícula:
Fecha
vencimiento: 20-NOV-20

Opción crédito 1

	LINEA DE CAPTURA B. 1395152021211174058567495729339246	
	REFERENCIA 20212111740585674957	NO. EMPRESA 03800
	REFERENCIA 20212111740585674957 29339204	NO. EMPRESA 749
	REFERENCIA 20212111740585674959	CONVENIO CIE 875198
	REFERENCIA 1395152021211174058567495729339246	NO. EMPRESA 1528

IMPRIMIR



23. Si elegiste pago con tarjeta, selecciona una opción de pago y da clic en el botón “Confirmar” en el mensaje que te aparecerá

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado	\$ 34,350.00
Opción crédito 1: (50% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 17,550.00
Opción crédito 2: (25% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 8,775.00
Opción crédito 3: (10% + 3 parcialidades) Pago inicial de:	\$ 3,510.00

Regresar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Colegiatura Posgrado	\$ 750.00	\$ 0.00	\$ 750.00
Colegiatura Posgrado	\$ 16,800.00	\$ 0.00	\$ 16,800.00
Parcialidad Posgrado 1	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 2	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
Parcialidad Posgrado 3	\$ 5,850.00	\$ 0.00	\$ 5,850.00
TOTAL			\$ 35,100.00

CONTINUAR

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar Confirmar

24. A continuación, da clic al botón “Añadir tarjeta” o selecciona la tarjeta que ya tengas registrada.

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto

MONTO TOTAL

Contado

+ Añadir tarjeta



Paso 4

Realiza tu pago

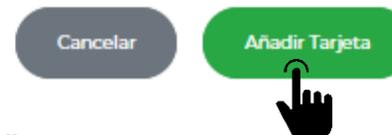
PAGAR

25. Ingresas los datos de la tarjeta, das clic en el botón “Añadir tarjeta” y después, das clic al botón “Aceptar” del cuadro de diálogo que te apareció.

Añadir tarjeta nueva

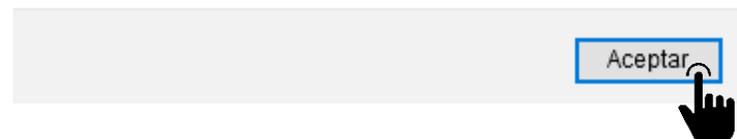
Ingresas la misma información que proporcionaste a tu banco:

Número de tarjeta	2020	11
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente	
Mexico	Nuevo León	
Ciudad	Municipio	
Colonia	Calle	
No. Exterior	Código postal	
Teléfono	E-mail	



La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice:

La tarjeta se guardó correctamente



26. Selecciona la tarjeta que acabas de añadir, completa los datos pendientes y da clic en el botón “PAGAR”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Realizar pago con **tarjeta**

Paso 2 Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3 Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto	MONTO TOTAL
Contado	

+ Añadir tarjeta

**** * 7416  

Paso 4 Realiza tu pago

PAGAR

En caso de requerirlo podrás modificar o eliminar la tarjeta.

CONTINUAR

25. Una vez confirmado el pago, da clic en el botón “CONTINUAR”.



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización	Ultimos 4 digitos de la tarjeta	Monto
765402	9010	

CONTINUAR



27. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 3 “Descarga tu horario”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

28. Visualiza tu horario semanal, da clic en el botón “DESCARGAR” y después, botón “CONTINUAR”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

3

Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR

Online Presencial

HORARIO SEMANAL DE CLASES

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
09:00						Administración de Operaciones para la Toma de Decisiones Ubicación: Edificio DOS-2409 DOS-2410 CRN: 1097	
10:00							
11:00							
19:00					Fundamentos en la Gestión de Ingeniería Ubicación: Edificio CUATRO-4401 CRN: 1149		
20:00							
21:00							

CONTINUAR

29. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 4 “Nos interesa tu opinión”. La encuesta se abrirá en otra página. Deja abierta la página del DASH.



30. Para avanzar, marca “Si autorizo” del Aviso de Privacidad.



Queremos conocer tu opinión. El objetivo de esta encuesta es brindarte un mejor servicio, por lo que te agradecemos responder 8 preguntas. Tiempo estimado total: 1 minuto.

Al final tendrás un espacio en el que podrás hacer tus sugerencias o comentarios de manera abierta.

Muchas gracias por tu participación.

Aviso de privacidad:

Universidad de Monterrey, con domicilio en Avenida Ignacio Morones Prieto número 4500 poniente, Colonia Jesús M. Garza, Municipio de San Pedro Garza García, Código Postal 66238, Nuevo León, México, correo electrónico datospersonales@udem.edu, teléfono (81) 8215-2000 y horario de atención de lunes a jueves de 10-13h; hace de su conocimiento que la finalidades por las cuales realizamos el tratamiento de sus datos personales de identificación y de contacto se relacionan con el ingreso / reingreso al semestre de otoño 2020. Para mayor información puede acceder al Aviso de Privacidad que se encuentra en udem.edu.mx/avisosdeprivacidad

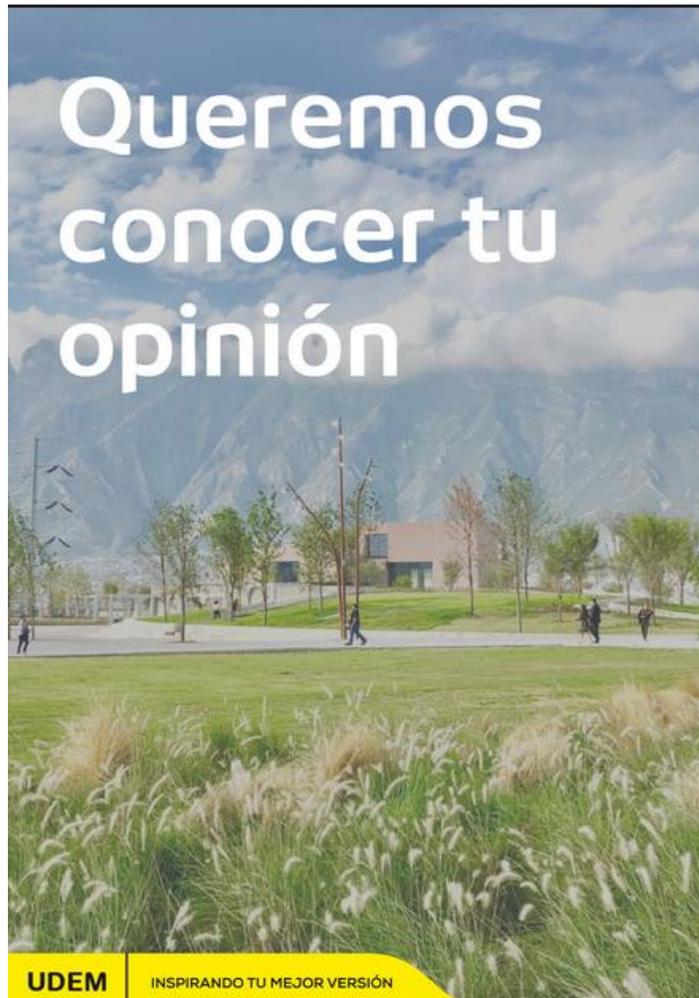
Sí autorizo



Materias



31. Responde la encuesta y al finalizar, da clic en el botón “ENVIAR”.



Proceso

7. ¿El proceso de inscripción cumplió con tus expectativas?

★ ★ ★ ★ ★

8. ¿El sistema de inscripciones DASH es fácil de utilizar?

★ ★ ★ ★ ★

9. Escribe tus comentarios y/o sugerencias para brindarte un mejor servicio

Escriba su respuesta

Envía tus respuestas



32. Regresa a la página del DASH y actualízala para que aparezca que ya completaste el paso 4. Da clic en el botón “INGRESAR” del paso 5 “Revisa tu estatus y concluye tu proceso”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selección de materias

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

3-Descarga tu Horario

INGRESAR

4-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

5-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

Robot icon

33. Verifica que todos los pasos estén completos y si es así, concluiste tu inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

5

Fin de proceso

Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

- Selección de materias ✓
- Realizar pago ✓
- Impresión del horario ✓
- Encuesta ✓

REGRESAR

Contacto
Teléfono: 81 8215 1020
Correo electrónico: ciaa@udem.edu.mx
2020 © Universidad de Monterrey Términos y condiciones

UDEM INSPIRANDO TU MEJOR VERSIÓN





Recuerda que puedes utilizar el chat en línea para solicitar apoyo durante la semana de inscripción. Su horario de atención es de lunes a viernes de 08:00 h a 18:00 h.

Si el chat se encuentra fuera de línea, envía tus dudas al correo ciaa@udem.edu.mx y recibirás respuesta lo antes posible.