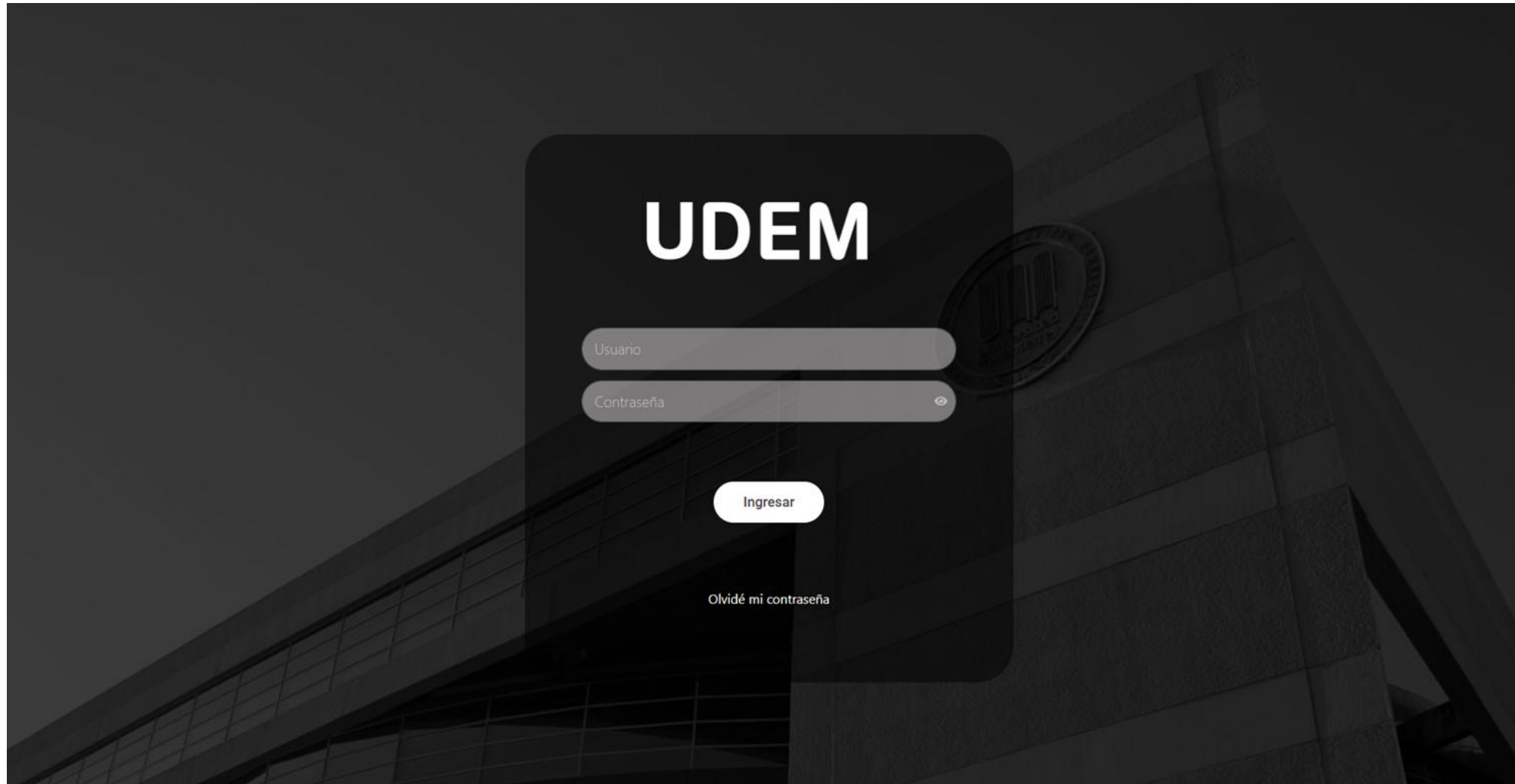


MANUAL DE INSCRIPCIÓN PROFESIONAL PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

Para realizar tu pago correctamente, se recomienda utilizar el navegador Firefox.
Puedes descargarlo en la página www.mozilla.org



1. Ingresa a Ventana UDEM a través de **portal.udem.edu** con tu USUARIO y PIN.



Nota: si no cuentas con tu usuario y pin, puedes contactar a tu asesor o llamar al 81-8215-1010.

Si tienes alguna duda durante el proceso, puedes apoyarte con el chatbot que está disponible en la esquina inferior derecha de tu pantalla.



UNIVERSIDAD
DE MONTERREY



Ventana
UDEM

Busca aquí...

Q

Solicita un servicio



AD Avril Alejandra ▾

Inscripción primer ingreso

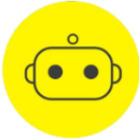
Inscripción reingreso

Conclusión de estudios

Videos tutoriales

Consulta tutoriales sobre cómo navegar Ventana Amarilla.

Ver playlist en canal UDEM



¡Hola, Avril Alejandra!

Escribe una pregunta o conecta a un chat en vivo...



Horario



Calificaciones



Portal de Pagos



Comprobante
Fiscal



Avance
Académico CAPP



Calendario
Escolar



Constancias
digitales



Citas CIAA

Vida académica

Vida estudiantil

Acompañamiento

Servicios

2. Posiciónate en el botón “Inscripción primer ingreso y haz clic en “Profesional””.

The screenshot displays the 'Ventana UDEM' website for the Universidad de Monterrey. The top navigation bar includes the university logo, a search bar, and user account information for 'Avril Alejandra'. Below this, three main tabs are visible: 'Inscripción primer ingreso', 'Inscripción reingreso', and 'Conclusión de estudios'. The 'Inscripción primer ingreso' tab is active, showing a dropdown menu with options: 'Bachillerato', 'Profesional', 'Posgrado', 'Doctorado', and 'Especialidades Médicas'. The 'Profesional' option is highlighted. A large white circle in the center contains the greeting '¡Hola, Avril Alejandra!' and a chat input field with the placeholder text 'Escribe una pregunta o conecta a un chat en vivo...'. To the right, there is a circular image of a woman using a laptop, surrounded by decorative plus signs and a vertical stack of service icons labeled 'S.O.S. Emocional', 'S.O.S.', and '¡HOLA! Troy'. The bottom of the page features a row of service icons: 'Horario', 'Calificaciones', 'Portal de Pagos', 'Comprobante Fiscal', 'Avance Académico CAPP', 'Calendario Escolar', 'Constancias digitales', and 'Citas CIAA'. These icons are grouped under four main categories: 'Vida académica', 'Vida estudiantil', 'Acompañamiento', and 'Servicios'.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana UDEM

Busca aquí...

Solicita un servicio

AO Avril Alejandra

Inscripción primer ingreso **Inscripción reingreso** **Conclusión de estudios**

Videos tutoriales
Consulta tutoriales y navegar Ventana Ar
[Ver playlist en](#)

Bachillerato
Profesional
Posgrado
Doctorado
Especialidades Médicas

¡Hola, Avril Alejandra!

Escribe una pregunta o conecta a un chat en vivo...

S.O.S. Emocional
S.O.S.
¡HOLA! Troy

Horario **Calificaciones** **Portal de Pagos** **Comprobante Fiscal** **Avance Académico CAPP** **Calendario Escolar** **Constancias digitales** **Citas CIAA**

Vida académica **Vida estudiantil** **Acompañamiento** **Servicios**

3. Haz clic en el paso 2: “Consulta tu horario”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana UDEM

Busca aquí...

Solicita un servicio

Avril Alejandra

Inscripción primer ingreso

Inscripción reingreso

Conclusión de estudios

Videos

Consulta tu navegador Ver plan

Pasos para Admisiones Profesional

- 1 Anticipo de pago de colegiatura
- 2 Consulta tu horario (en periodo de inscripciones)
- 3 Realiza tu pago de inscripción
- 4 Sube tu foto ID UDEM
- 5 Configura tus accesos a correo y Blackboard (en chat en vivo)
- 6 Descarga tu QR para Gente UDEM
- 7 Seguimiento a tu expediente de admisión

Legado Educativo

Solicita Pago

Solicitar

Horario

Calificaciones

Portal de Pagos

Comprobante Fiscal

Avance Académico CAPP

Calendario Escolar

Constancias digitales

Citas CIAA

Vida académica

Vida estudiantil

Acompañamiento

Servicios

4. Visualiza tu horario semanal, haz clic en el botón “DESCARGAR” y después a “CONTINUAR”. No podrás modificar tu horario ya que, al ser de nuevo ingreso, tu Director de Programa (DPA) te lo asignará.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

4

Descarga tu horario

A continuación se muestra una visualización gráfica de tu horario semanal.
¿Deseas descargarlo?

DESCARGAR

Online Presencial Mixto "A" Mixto "B"

HORARIO SEMANAL DE CLASES

Nombre:
Periodo:

Matricula:
Programa:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
08:00	Competencias Interculturales I Ubicación: Edificio UNO - 1410 CRN: 11821			Competencias Interculturales I Ubicación: Edificio UNO - 1410 CRN: 11821			
09:00							
10:00		Competencias Globales Ubicación: Edificio UNO - 1408 CRN: 10399			Competencias Globales Ubicación: Edificio UNO - 1408 CRN: 10399		
11:00	Pensamiento Social de la Iglesia Ubicación: Edificio No definido CRN: 18487			Pensamiento Social de la Iglesia Ubicación: Edificio No definido CRN: 18487			
12:00							
13:00	Escritos Académicos Ubicación: Edificio TRES - 3204 A CRN: 10614						

CONTINUAR

Si no lo ves completo, puedes hacer scoll down

5. Haz clic en el paso 3: “Realiza tu pago de inscripción”.

The screenshot shows the UDEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEM logo, the text 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY', and a search bar. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Inscripción primer ingreso', 'Inscripción reingreso', and 'Conclusión de estudios'. A modal titled 'Pasos para Admisiones Profesional' is displayed in the center, showing a sequence of seven steps. Step 3, 'Realiza tu pago de inscripción', is highlighted. Below the steps, there is a 'Legado Educativo' section with a 'Solicitar Pago' button. At the bottom of the page, there is a row of icons representing various services: Horario, Calificaciones, Portal de Pagos, Comprobante Fiscal, Avance Académico CAPP, Calendario Escolar, Constancias digitales, and Citas CIAA.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Ventana UDEM

Busca aquí...

Solicita un servicio

AO Avril Alejandra

Inscripción primer ingreso

Inscripción reingreso

Conclusión de estudios

Videos t

Consulta tu navegar Ve

Ver pla

Pasos para Admisiones Profesional

1 Anticipo de pago de colegiatura

2 Consulta tu horario (en periodo de inscripciones)

3 Realiza tu pago de inscripción

4 Sube tu foto ID UDEM

5 Configura tus accesos a correo y Blackboard (en chat en vivo).

6 Descarga tu QR para Gente UDEM

7 Seguimiento a tu expediente de admisión

Legado Educativo

Solicita Pago

Solicitar

Horario

Calificaciones

Portal de Pagos

Comprobante Fiscal

Avance Académico CAPP

Calendario Escolar

Constancias digitales

Citas CIAA

Vida académica

Vida estudiantil

Acompañamiento

Servicios

S.O.S. mocial

S.O.S.

HOLA! Troy

+

6. Lee y acepta el Aviso de Privacidad que te aparecerá al ingresar a la plataforma DASH.

The screenshot shows the DASH (Digital Access System for Higher Education) interface of the Universidad de Monterrey. A modal window titled "Actualización Aviso de Privacidad" is centered on the screen. The modal contains text explaining the update to the privacy policy and provides a link to the full document. Below the text are two buttons: "LEER AVISO DE PRIVACIDAD" and "ACEPTAR". A mouse cursor is pointing at the "ACEPTAR" button. In the background, the DASH interface is visible, including a header with the university name, a notification bar, and a sidebar with navigation options like "MATRÍCULA", "PROGRAMA", and "PERIODO". A table of notices is partially visible at the bottom.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver

Actualización Aviso de Privacidad

Ante la situación actual que estamos viviendo, la Universidad de Monterrey ha organizado diversas acciones para proteger la información que recabamos como consecuencia de las actividades extraordinarias que se están realizando por parte de las áreas administrativas y académicas que trabajan en conjunto para desarrollar un ambiente educativo seguro.

Por ello, hemos actualizado el Aviso de Privacidad correspondiente a todos los estudiantes, determinando el tipo de datos y finalidades que tendrá su información dentro de nuestra institución, mismo que puedes consultar en:

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-06/2020-UEM-AP-Alumnos-a-distancia.pdf>

En caso de cualquier duda favor de enviar correo a: datospersonales@udem.edu.

LEER AVISO DE PRIVACIDAD **ACEPTAR**

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".

7. Consulta si tienes bloqueos activos y avisos pendientes de leer.

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver para continuar con tu proceso de inscripción.

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO
-----------	-------

ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección "Manual de Inscripción".
------	--



8. Lee y marca la casilla “Confirmando haber leído el aviso completo” de cada aviso disponible.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Tienes avisos pendientes por leer y/o bloqueos pendientes por resolver

MATRÍCULA

PROGRAMA

PERIODO

Aviso

Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección “Manual de Inscripción”.

☒ Confirmando haber leído el aviso completo

ACEPTAR

LOCK

BELL

1

BLOQUEOS

vigentes en este momento

AVISOS

Recuerda que debes seleccionar todos los avisos como leídos para poder avanzar al siguiente paso.

CATEGORÍA	AVISO
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección “Manual de Inscripción”.

9. Después de leer todos los avisos, presiona “CONTINUAR” para seguir con el proceso de inscripción.

BLOQUEOS

No tienes bloqueos vigentes en este momento

AVISOS

CATEGORÍA	AVISO	LEÍDOS
ALTA	Para que tu inscripción sea un éxito, lee previamente y con detenimiento el Manual de Inscripciones, disponible en Portal de Inscripciones, Menú de DASH, sección “Manual de Inscripción”.	

CONTINUAR

10. Haz clic al botón “INGRESAR” del paso 2 “Seguro de Gastos Médicos Mayores”.

MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Disponible hasta:

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

11. Selecciona si deseas o no contratar el SGMM que la UDEM te ofrece.

En este semestre, tomando en consideración la situación actual, si no cuentas con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) propio y vigente, no será obligatoria la adquisición del Seguro puesto a tu disposición por la UDEM.

Sin embargo, con el fin de evitar problemas económicos derivados de accidentes o enfermedades que puedan comprometer tus estudios profesionales, la **UDEM te exhorta a contar con un Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM)** y, en caso de no tener uno, pone a tu disposición el Seguro de Gastos Médicos Mayores (SGMM) para estudiantes.

Elige una opción:

Sí, deseo contratar el
SGMM que me ofrece la
UDEM



Características del **SGMM**
de la **UDEM**

No deseo contratar el
SGMM que me ofrece la
UDEM



REGRESAR

Si no visualizas la
pantalla completa
te sugerimos intentar
ajustar el zoom de tu
pantalla.

12. Si elegiste que no, activa la casilla “Acepto no contratar el seguro que me ofrece la UDEM” y haz clic al botón “Enviar”; después te aparecerá la confirmación de tu decisión, ciérrala y haz clic al botón “REGRESAR”.

No deseo contratar el **SGMM** que me ofrece la **UDEM**

Hago constar que es mi voluntad no adquirir el Seguro de Gastos Médicos Mayores puesto a mi disposición por la Universidad de Monterrey, por lo que manifiesto que acepto las implicaciones de no contar con el mismo, entendiendo que la UDEM no será responsable en caso de sufrir alguna enfermedad o accidente durante el tiempo en que esté inscrito en la institución.

Acepto no contratar el seguro que me ofrece la UDEM



Enviar

REGRESAR



Se ha registrado tu decisión de no contratar un SGMM para el semestre en curso.

Cerrar

13. Si elegiste que sí, haz clic al botón “Continuar” para autorizar que se realice el cargo del seguro.



Al dar clic en CONTINUAR, autorizo a la Universidad de Monterrey a asignarme, para el semestre a cursar, un Seguro de Gastos Médicos Mayores, cuyo costo será incluido en mi estado de cuenta con el concepto Gastos Administrativos.

Continuar

Cancelar



14. Haz clic al botón “INGRESAR” del paso 3 “Realiza tu pago”.

MONTERREY

Proceso de Inscripción



1-Selecciona tus materias

Disponible a partir del:

INGRESAR



2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Disponible hasta:

INGRESAR



3-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR



4-Descarga tu Horario

INGRESAR



5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR



6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

15. Elige el método de pago: con tarjeta o en el banco.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

3

Realizar el pago

Elige una opción de pago:



Pago con tarjeta

Elegir



Pago en banco*

Elegir

* El pago se puede realizar en ventanilla y/o en el portal de tu banco.

16. Si elegiste que lo harás en el banco, selecciona una opción de pago y haz clic al botón “Confirmar”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Opción crédito 1: (50% Pago inicial + 4 parcialidades). Pago inicial de

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

Contado\$ 28,000.00

Opción crédito 1: (50% Pago inicial + 4 parcialidades). Pago inicial de\$ 17,830.00

Opción crédito 2: (20% Pago inicial + 4 parcialidades) Pago inicial de\$ 11,332.00

Regresar

Confirmación de opción de pago

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar

Confirmar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Cobertura Patrimonial	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 2,000.00
Colegiatura Profesional	\$ 10,830.00	\$ 0.00	\$ 10,830.00
Gastos Administrativos	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 4,000.00
Parcialidad Profesional 1	\$ 2,707.50	\$ 0.00	\$ 2,707.50
Parcialidad Profesional 2	\$ 2,707.50	\$ 0.00	\$ 2,707.50
Parcialidad Profesional 3	\$ 2,707.50	\$ 0.00	\$ 2,707.50
Parcialidad Profesional 4	\$ 2,707.50	\$ 0.00	\$ 2,707.50
Trámite de Ubicación de Inglés	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 1,000.00
TOTAL			\$ 28,660.00

17. Imprime la ficha y acude al banco que desees para realizar el pago.

Realizar pago en banco

Es INDISPENSABLE añadir o actualizar los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura [Añadir o actualizar datos fiscales](#)

Nombre:
Matrícula:
Fecha
vencimiento:

Opción crédito 1: (50% Inscripción + 4 parcialidades). Pago inicial de \$ 45,721.00		
	LINEA DE CAPTURA B. 1395152021211174058567495729339246	
	REFERENCIA 20212111740585674957	NO. EMPRESA 03800
	REFERENCIA 20212111740585674957 29339204	NO. EMPRESA 749
	REFERENCIA 20212111740585674959	CONVENIO CIE 875198
	REFERENCIA 1395152021211174058567495729339246	NO. EMPRESA 1528

IMPRIMIR



18. Si elegiste pago con tarjeta y ésta será de crédito, selecciona si deseas o no diferir el pago inicial a meses sin intereses y haz clic al botón “CONFIRMAR”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



Opción crédito 1: (50% Pago inicial + 4 parcialidades). Pago inicial de

Paso 1

Selecciona una opción de pago:

- Contado \$ 28,000.00
- Opción crédito 1: (50% Pago inicial + 4 parcialidades). Pago inicial de \$ 17,830.00
- Opción crédito 2: (20% Pago inicial + 4 parcialidades) Pago inicial de: \$ 11,332.00

Regresar

CONCEPTO	MONTO	BECA	TOTAL
Cobertura Patrimonial	\$ 2,000.00	\$ 0.00	\$ 2,000.00
Colegiatura Profesional	\$ 10,830.00	\$ 0.00	\$ 10,830.00
Gastos Administrativos	\$ 4,000.00	\$ 0.00	\$ 4,000.00
Parcialidad Profesional 1	\$ 2,707.50	\$ 0.00	\$ 2,707.50
Parcialidad Profesional 2	\$ 2,707.50	\$ 0.00	\$ 2,707.50
Parcialidad Profesional 3	\$ 2,707.50	\$ 0.00	\$ 2,707.50
Parcialidad Profesional 4	\$ 2,707.50	\$ 0.00	\$ 2,707.50
Trámite de Ubicación de Inglés	\$ 1,000.00	\$ 0.00	\$ 1,000.00
TOTAL			\$ 28,660.00

Confirmación de opción de pago

¿Deseas que tu pago inicial sea a 6 meses sin intereses con tarjeta de crédito*?

* Excepto American Express, Citibanamex y BBVA.

☐ SI ☒ NO

¿Estás seguro de tu selección?

Cancelar

Confirmar

19. Haz clic al botón “Añadir tarjeta”.

Realizar pago con tarjeta

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto

MONTO TOTAL

Contado

\$ 81,841.00

+ Añadir tarjeta



Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

20. Ingresa los datos de la tarjeta, haz clic al botón “Añadir tarjeta” y después, haz clic al botón “Aceptar” del cuadro de diálogo que te apareció.

Añadir tarjeta nueva

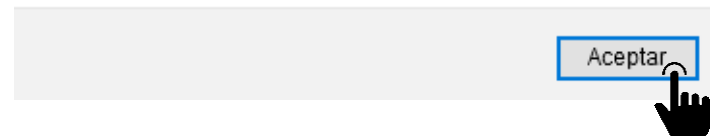
Ingresa la misma información que proporcionaste a tu banco:

Número de tarjeta	2020	11
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente	
Mexico	Nuevo León	
Ciudad	Municipio	
Colonia	Calle	
No. Exterior	Código postal	
Teléfono	E-mail	



La página en <https://test.transaccionpago.udem.edu.mx> dice:

La tarjeta se guardo correctamente



21. Selecciona la tarjeta que acabas de añadir, completa los datos pendientes y haz clic al botón “PAGAR”.

Paso 2

Es **INDISPENSABLE** añadir los **datos fiscales** en este momento para poder recibir tu factura. Puedes omitir este paso si no requieres factura

Añadir o actualizar datos fiscales

Paso 3

Elige una tarjeta para realizar el pago:

Concepto

MONTO TOTAL

Contado

\$ 81,841.00

+ Añadir tarjeta



**** * 9010

cvv

81841



Paso 4

Realiza tu pago

PAGAR

22. Una vez confirmado el pago, haz clic al botón “CONTINUAR”.



Pago aceptado

Universidad de Monterrey

Num. autorización	Ultimos 4 dígitos de la tarjeta	Monto
765402	9010	\$ 81,841.00

CONTINUAR

23. Haz clic al botón “INGRESAR” del paso 5 “Nos interesa tu opinión”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción

1-Selecciona tus materias

Disponible a partir del:

INGRESAR

2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Disponible hasta:

INGRESAR

3-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR

4-Descarga tu Horario

INGRESAR

5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR

6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

24. Responde cada pregunta seleccionando la opción deseada, haz clic al botón “Next Question” para avanzar. Al finalizar, haz clic al botón “Survey Complete”.

Survey Questions



Por favor contesta las preguntas que a continuación se presentan. **Por favor no presiones: I do not wish to respond unless** regresar mas tarde a terminarla presionando Finish Later. Envía la encuesta terminada presionando Survey Complete.

Survey Name: Encuesta de Registro de Horarios Profesional

Question 1: La disponibilidad de materias es suficiente.

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

Next Question

Finish Later

Survey Complete

Remove Survey from List

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.1.1.1

25. Haz clic al botón “INGRESAR” del paso 6 “Revisa tu estatus y concluye tu proceso”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Proceso de Inscripción



1-Selecciona tus materias

Disponible a partir del:

INGRESAR



2-Seguro de Gastos Médicos Mayores

Disponible hasta:

INGRESAR



3-Realiza tu pago

INGRESAR

SIMULADOR



4-Descarga tu Horario

INGRESAR



5-Nos interesa tu opinión

INGRESAR



6-Revisa tu estatus y concluye tu proceso

INGRESAR

26. Verifica que todos los pasos estén completos y si es así, concluiste tu inscripción.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

6

Fin de proceso

Para completar tu proceso de inscripción es necesario que concluyas con los siguientes **requisitos**:

Selección de materias

Validación del Seguro de Gastos Médicos Mayores

Realizar pago

Impresión del horario

Encuesta

✓

✓

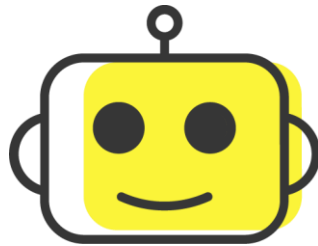
✓

✓

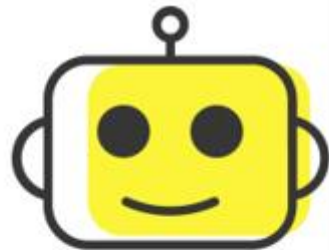
✓

Has completado tu proceso de Inscripción.
¡Bienvenido a tu nuevo ciclo en la UDEM!

Recuerda que el chatbot del DASH está disponible en todo momento para apoyarte durante el proceso de inscripción.



Si requieres asistencia de un ejecutivo del CIAA , el horario de atención es de
lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas
a través de los siguientes medios:



Chat en vivo: a través del chatbot



Call Center: 81-8212-1020



Correo: ciaa@udem.edu.mx