

La **UDEM**, en carácter de **Responsable del tratamiento de los datos personales de Externos**, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria.

### IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Universidad de Monterrey, UDEM, Institución Educativa Privada con domicilio en Avenida Ignacio Morones Prieto, Número 4500 Poniente, Piso 4, Colonia Jesús M. Garza, Municipio San Pedro Garza García, Nuevo León, México, Código Postal 66238, sitio web: [www.udem.edu.mx](http://www.udem.edu.mx), correo electrónico [datospersonales@udem.edu](mailto:datospersonales@udem.edu), teléfono (81) 8215-1000 ext. 2000 y horario de atención de lunes a jueves de 10:00 a 13:00 hrs.

### PÚBLICO AL QUE DIRIGIMOS ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral está dirigido a Externos(o madre, padre o tutor en caso de ser menor de edad).

### DATOS PERSONALES

#### LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO

En la **UDEM**, realizamos el tratamiento de diversas categorías de datos personales. Para su mejor entendimiento, a continuación, detallamos cuáles categorías y datos personales específicos son las que están bajo nuestro tratamiento:

| Categoría  | Dato personal  |   |
|--|--|---|
| <b>Datos de Identificación</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre completo</li> <li>Domicilio particular y/o laboral</li> <li>Estado Civil</li> <li>Fecha de nacimiento</li> <li>Fotografía</li> <li>Género</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo y número de identificación oficial</li> <li>Lugar de nacimiento</li> <li>Nacionalidad</li> <li>Usuario de redes sociales (opcional): Facebook, Instagram, X (antes Twitter) y LinkedIn</li> </ul> |
| <b>Datos de Contacto</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico personal y/o laboral (de acuerdo con el que sea proporcionado por el Titular)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número telefónico personal y/o laboral (de acuerdo con el que sea proporcionado por el Titular)</li> </ul>   |
| <b>Datos Académicos</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grado de estudios</li> <li>Carrera</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Año de egreso</li> <li>Ocupación</li> </ul>  |
| <b>Datos Laborales</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Puesto laboral actual</li> <li>Lugar donde labora</li> <li>Experiencia profesional (CV)</li> </ul>  |   |
| <b>Datos sobre pasatiempos</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasatiempos e intereses</li> </ul>  |   |
| <b>Datos de identificación, y de contacto de terceros dependientes</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo y número de identificación, fecha de nacimiento, edad, nombre completo,</li> </ul>   |   |

#### DATOS PERSONALES SENSIBLES

Le informamos que **Sí** recabamos realizamos el tratamiento de datos personales de carácter sensible de nuestros **Externos**. Los datos personales sensibles sujetos a tratamiento, se enlistan a continuación:

| Categoría                                  | Dato personal  |   |
|--|--|---|
| <b>Datos de Salud</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alergias</li> <li>Condición médica</li> <li>Incidentes médicos que limiten la participación de programas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de póliza de seguro de gastos médicos</li> <li>Medicamentos y frecuencia</li> <li>Tipo de sangre</li> <li>Restricciones alimenticias</li> </ul> |
| <b>Datos de características físicas</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peso</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Altura</li> </ul>  |
| <b>Datos de características personales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fobias</li> </ul>   |   |

En caso que sea requerido un cambio al respecto, le haremos de su conocimiento dicha modificación en nuestro Aviso de Privacidad Integral.

#### ¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?

##### i. En forma directa:

- vía correo electrónico
- a través de formulario de Google
- a través de nuestros formatos corporativos
- a través de nuestro chat en línea, asesor virtual
- vía telefónica
- a través de nuestras redes sociales oficiales (facebook, X (antestwite)r, linkedin, instagram, youtube y google+)
- a través de plataforma de mensajería instantánea
- a través de plataformas institucionales o aplicaciones móviles
- a través de nuestro sitio web oficial: [www.udem.edu.mx](http://www.udem.edu.mx)
- a través de plataformas de videoconferencia o de reuniones virtuales

##### ii. En forma personal:

- Quando acude a nuestras instalaciones y le solicitamos llenar nuestros formatos
- Durante ferias, exposiciones, eventos, conferencias o actividades

## FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de sus datos personales, para su entendimiento y por disposición de ley se clasifican en primarias y secundarias.

### FINALIDADES PRIMARIAS

La finalidad primaria es aquella que es necesario realizar para el desarrollo de una obligación jurídica o el motivo principal por el cual existe una relación entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), si usted se opone a alguna de estas finalidades, la **UDEM** estará impedida para realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone.

| Categoría   | Finalidad   |
|---|---|
| <b>Atención a Clientes</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Coordinar citas para brindar informes y/o atención sobre nuestros servicios.</li> <li>▶ Dar seguimiento a quejas y sugerencias de nuestros servicios</li> <li>▶ Realizar sesiones de orientación e información</li> <li>▶ Coordinar y llevar a cabo visitas a nuestras instalaciones</li> </ul>  |
| <b>Facturación y Cobranza</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Para el cumplimiento de las obligaciones normativas, fiscales y administrativas</li> <li>▶ Para la emisión del comprobante fiscal correspondiente</li> </ul>   |
| <b>Prestación de Servicios (Trámites Administrativos)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Actualizar información personal y/o de terceros</li> <li>▶ Dar atención, investigación y seguimiento a casos.</li> <li>▶ Gestionar el alta en nuestra plataformas y aplicaciones móviles</li> <li>▶ Registro, actividades y/o participación en Centro Lánzate</li> <li>▶ Gestionar el servicio de estacionamiento</li> <li>▶ Gestionar el traslado en ambulancia a servicios médicos y hospitalarios (en caso de requerirlo)</li> <li>▶ Gestionar el programa de Legado Educativo</li> <li>▶ Para enviar informes de la aplicación de su Legado Educativo</li> <li>▶ Proporcionar una credencial como el medio de identificación dentro del campus de la UDEM</li> <li>▶ Gestionar diplomas, constancias, cartas o cualquier otro documento</li> <li>▶ Gestionar actividades culturales y eventos institucionales</li> <li>▶ La creación de un perfil para la administración de su participación cliente de Legado Educativo</li> <li>▶ Registrarlo y llevar a cabo actividades tanto académicas, formativas, culturales, deportivas y/o extraescolares de su interés</li> <li>▶ Para enviar informes de la aplicación de su Legado Educativo</li> <li>▶ Gestión, control y administración de las compras de Legado Educativo efectuadas por personas físicas y morales</li> </ul> |
| <b>Seguridad</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Brindar acceso a nuestras instalaciones</li> <li>▶ Mantener la seguridad dentro de nuestras instalaciones</li> <li>▶ Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia (para lo cual lo invitamos a consultar el Aviso de Privacidad exhibido en las áreas de videovigilancia)</li> <li>▶ Realizar investigaciones internas sobre incidentes de seguridad</li> <li>▶ Realizar registro de entrada y salida</li> <li>▶ Realizar reporte y dar seguimiento a objetos extraviados</li> <li>▶ Contactar a familiares o terceros de contacto en caso de emergencia</li> </ul>  |
| <b>Soporte técnico</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proporcionar soporte técnico de nuestras plataformas institucionales y aplicaciones móviles</li> <li>▶ Administrar el acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica UDEM</li> </ul>  |

### FINALIDADES SECUNDARIAS

La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), por lo cual usted puede indicarnos que no autoriza el tratamiento de sus datos personales en alguna o todas las que se mencionan a continuación:

| Categoría                         | Finalidad  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Beneficios Extraordinarios</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Enviar promociones y descuentos de nuestros servicios</li> </ul>  |
| <b>Encuestas</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Aplicar encuestas de satisfacción de nuestros servicios y programas</li> <li>▶ Realizar estudios de investigación</li> <li>▶ Realizar estudios de investigación para fines académicos</li> <li>▶ Realizar sondeos de opinión sobre de nuestros servicios</li> </ul>   |
| <b>Mercadotecnia</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Elaborar estadísticas</li> <li>▶ Enviar invitaciones para eventos y/o actividades institucionales</li> <li>▶ Enviar publicidad sobre nuestros servicios</li> <li>▶ Enviar promociones y descuentos de nuestros servicios</li> <li>▶ Realizar prospección comercial de nuestros servicios</li> <li>▶ Obtener fotografías para uso de su imagen a efecto de realizar publicidad y mercadotecnia de la UDEM</li> <li>▶ Realizar grabaciones testimoniales para uso interno o en publicidad de la UDEM</li> </ul> |

#### MECANISMO PARA MANIFESTAR SU ACEPTACIÓN A LAS FINALIDADES SECUNDARIAS

En cualquier momento, usted deberá hacer uso del ejercicio de su Derecho de Oposición establecido en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)"

#### TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

Le informamos que no realizamos transferencia nacional de sus datos personales.

#### DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)

##### ¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO?

Los Derechos ARCO son el mecanismo legal que le permiten ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, los cuales consisten en:

- ▶ Acceder a los datos personales, exclusivamente a los suyos, salvo que sea representante legal o tutor de otro titular y que se encuentran bajo nuestro tratamiento
- ▶ Solicitar que realicemos correcciones o actualizaciones de sus datos personales
- ▶ Solicitar que eliminemos sus datos personales, cuando esto sea legalmente procedente
- ▶ Oponerse a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad – supuesto bajo el cual, estaremos impedidos para realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone
- ▶ Solicitar su oposición a la realización de las finalidades secundarias indicadas (en caso de haberlas)
- ▶ Solicitar que sus datos personales no sean transferidos a terceros

#### MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal siguiendo el procedimiento que se indica en la sección "Procedimiento para ejercer los Derechos ARCO" de este Aviso.

#### PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

El titular de los datos personales deberá presentar un escrito libre en Avenida Ignacio Morones Prieto, Número 4500 Pte., Piso 4, Colonia Jesús M. Garza, Municipio San Pedro Garza García, Nuevo León, México, Código Postal 66238 en un horario de atención de lunes a jueves de 10:00 a 13:00 hrs, o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección [datospersonales@udem.edu](mailto:datospersonales@udem.edu), su escrito libre deberá estar dirigido a la Oficina de Datos Personales de la Universidad de Monterrey e incluir como mínimo los siguientes datos:

- ▶ Mención clara y precisa del derecho que busca ejercer, debiendo señalar uno a la vez
- ▶ Identificación oficial vigente, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si su solicitud es enviada por vía electrónica, deberá adjuntar su identificación escaneada donde aparezca su foto, nombre completo, número de identificación y firma
- ▶ En caso de no ser usted el titular de los datos personales, deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante legal (Carta Poder ante Fedatario Público o Acta de Nacimiento en caso de tratarse de menores de edad representados por padre o tutor)
- ▶ En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, deberá presentar el documento legal que acredite este hecho
- ▶ Información adicional y precisa que nos facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando - en medida de lo posible - aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados
- ▶ Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial que presente para realizar el trámite.
- ▶ Nombre completo del titular de los datos personales
- ▶ Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:
 

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| → Dirección para recibir mensajería de SEPOMEX | → Número de teléfono celular      |
| → Número de teléfono particular                | → Dirección de correo electrónico |

En un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, en caso de que exista una duda o requiramos más información sobre su solicitud, lo contactaremos a efectos de comunicarle dicha situación y obtener más información de su parte respecto a la solicitud. La respuesta a nuestra solicitud deberá hacerla en un plazo que no deberá exceder de 10 días hábiles. En un plazo no mayor a 20 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, o posteriores a haber respondido las aclaraciones solicitadas por nuestra parte, lo contactaremos a efectos de comunicarle la respuesta a su solicitud, esta respuesta será entregada de manera personal en nuestro domicilio, previa acreditación del titular o de su representante, o en su caso en el correo electrónico señalado en su solicitud original.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), limitar el uso o Revocar su consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: [datospersonales@udem.edu](mailto:datospersonales@udem.edu), con el asunto "Información de Derechos ARCO" o bien llamar al número telefónico: (81) 8215-0000 ext. 2000 en los días y horarios de atención previamente mencionados.

### **CONSENTIMIENTO**

Le informamos que **sí recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible** por lo que es necesario que ya sea por sus propios derechos o bien como madre, padre o tutor (en caso de ser menor de edad) manifieste su consentimiento para el tratamiento de estos conforme a lo previsto en la normativa de datos personales. Salvo que ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento o transferencia de sus datos personales, consideramos que usted acepta lo establecido en el presente Aviso de Privacidad Integral.

### **MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

En caso de que quiera revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)". Su solicitud quedará sujeta a la revisión de esta por nuestra Oficina de Datos Personales, en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

### **LIMITACIÓN PARA USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES**

#### **PARA USO EXCLUSIVO CON LA UDEM**

En cualquier momento tiene la opción de limitar el uso y/o divulgación de datos personales presentando un escrito libre en el domicilio indicado anteriormente y dirigida a nuestra Oficina de Datos Personales señalando en su solicitud el alcance de la limitación al uso o divulgación que quiere establecer, acompañado de una copia simple de su identificación oficial y debiendo presentarla en original al momento de presentar su escrito. Su solicitud quedará sujeta a la revisión de esta por nuestra Oficina de Datos Personales en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

#### **PARA TEMAS COMERCIALES**

Visite el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor en donde está a su disposición el Registro Público de Consumidores (RPC) previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector comercial, turístico y de telecomunicaciones.

#### **PARA TEMAS FINANCIEROS**

Visite el sitio web de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros en donde está a su disposición Registro Público de Usuarios (REUS) previsto en la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector financiero

### **AUTORIDAD COMPETENTE**

Tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; haber limitado el uso o divulgación de sus datos personales, o haber revocado su consentimiento de sus datos personales, si usted considera que hemos realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que la autoridad mexicana competente ante la cual deberá interponer su denuncia o inconformidad es la Secretaría de la Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG)

## USO DE COOKIES, WEB BEACONS Y OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

En nuestro sitio web [www.udem.edu.mx](http://www.udem.edu.mx) y sus dominios, sí recabamos cookies y sí recabamos web beacons. Esta información nos permite conocer: anuncios que visita en nuestro sitio (en forma anónima), dirección IP desde la cual nos visita (en forma anónima), fecha y hora de su visita (en forma anónima), información del navegador: programa y versión (en forma anónima), información que intercambia con nuestro sitio (en forma anónima), páginas visitadas (en forma anónima) y en lo general, su ubicación y su actividad dentro de nuestros sitios web, para optimizar la búsqueda de sus servicios preferidos dentro de nuestro sitio web oficial. Para oponerse a que recabemos estos datos sobre su visita, le recomendamos consultar las guías de configuración de privacidad del navegador que usa.

Para conocer la información personal que recabamos a través de nuestras aplicaciones móviles es necesario consultar el Aviso de Privacidad publicado en cada una de ellas. Para oponerte a que nuestras aplicaciones móviles tengan acceso a la información indicada, te recomendamos consultar las guías de configuración de privacidad de tu dispositivo móvil.

## ACTUALIZACIONES

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en tiempo futuro derivado de modificaciones al marco jurídico en materia de protección de datos personales, cambios en el modelo de negocio en la UDEM, nuevos datos personales que se recaben y/o cambios en las finalidades. Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente Aviso de Privacidad Integral se harán de su conocimiento a través de una comunicación que será enviada a la cuenta de correo electrónico que nos proporcionó como medio de contacto o a través del sitio web <https://www.udem.edu.mx/es/conoce/avisos-de-privacidad>. Fecha de última actualización: 21 de noviembre de 2025.

## OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales a favor de la UDEM

Externo

Nombre Completo  
Fecha

Persona que ejerza la patria  
potestad, padre, madre o tutor  
(en caso de ser menor de edad)

Nombre Completo  
Fecha