La **UDEM**, en carácter de **Responsable del tratamiento de los datos personales** de **Pacientes en Centros y/o Clínicas de la UDEM**, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Universidad de Monterrey, UDEM, Institución Educativa Privada con domicilio en Avenida Ignacio Morones Prieto, Número 4500 Poniente, Piso 4, Colonia Jesús M. Garza, Municipio San Pedro Garza García, Nuevo León, México, Código Postal 66238, sitio web: www.udem.edu.mx, correo electrónico datospersonales@udem.edu, teléfono (81) 8215-1000 ext. 2000 y horario de atención de lunes a jueves de 10:00 a 13:00 hrs.

PÚBLICO AL QUE DIRIGIMOS ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral está dirigido a **Pacientes en Centros y/o Clínicas de la UDEM.**

DATOS PERSONALES

LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO

En la **UDEM**, realizamos el tratamiento de diversas categorías de datos personales. Para su mejor entendimiento, a continuación, detallamos cuáles categorías y datos personales específicos son las que están bajo nuestro tratamiento:

Categoría	Dato personal	
Datos de Identificación	Nombre completo CURP Edad Estado civil Fecha y lugar de nacimiento Imagen Género Nacionalidad	Tipo y número de identificación oficial RFC Número de seguro social Número de seguro de gastos médicos
Datos de Contacto	Correo electrónico personal, institucional y/o laboral (de acuerdo con el que sea proporcionado por el Titular) Número telefónico personal y/o laboral (de acuerdo con el que sea proporcionado por el Titular)	Domicilio particular
Datos Académicos	Escuela Grado de estudios Carrera	Año de egreso Número de matrícula (de ser UDEM) Tipo de beca
Datos Biométricos	Firma	
Datos Financieros	Nombre completo, número de cuenta bancaria y número CLABE	Número, fecha de vencimiento y CVV de tarjeta bancaria
Datos Laborales	Ocupación	Número de nómina (de ser UDEM)
Datos sobre pasatiempos	Pasatiempos e intereses	
Datos de Identificación, contacto, laborales y económicos de terceros	Tipo y número de identificación, nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, edad, Parentesco	Estado civil Escolaridad Ocupación Lugar y horario de trabajo Domicilio particular Número telefónico y celular personal Ingreso mensual
Datos patrimonial y económico	Sueldo/Ingreso mensual Características de la vivienda actual Zona de ubicación Vehículo automotor Inmuebles Créditos o deudas vigentes Seguridad social pública / seguro privado Gastos fijos domésticos Número de dependientes económicos	

Categoría	Dato personal
Entorno familiar	Tipo de familia/estructura familiar

DATOS PERSONALES SENSIBLES

Le informamos que **Sí** recabamos realizamos el tratamiento de datos personales de carácter sensible de nuestros **Pacientes en Centros y/o Clínicas de la UDEM .**

Categoría	Dato personal	
Dato de Salud	Alergias Condición médica Padecimientos o historial médico del titular Incidentes médicos Padecimientos o historial médico familiar Medicamentos y frecuencia	Restricciones alimenticias Tipo de Sangre Resultados de antidoping Signos vitales Presión arterial
Datos de características físicas	Peso	Altura
Datos características personales	Fobias Resultado de pruebas psicométricas	Compentencias y/o habilidades Diagnóstico y pruebas psicológicas Resultado de las medidas para identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosocial

En caso de que sea requerido un cambio al respecto, le haremos de su conocimiento dicha modificación en nuestro Aviso de Privacidad Integral.

¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?

i. En forma directa:
- vía correo electrónico
- a través de formulario de Google
- a través de nuestros formatos corporativos
- a través de nuestro chat en línea de atención, asesor virtual, plataformas de mensajería instantánea
- vía telefónica
  a través de nuestra plataforma institucional
- a través de Microsoft Teams (plataforma de comunicación institucional)
- a través de nuestro portal de Capital Humano

ii. En forma indirecta:
- a través de nuestros proveedores

iii. En forma personal:
- en nuestras instalaciones institucionales, centros y/o clínicas

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de sus datos personales, para su entendimiento y por disposición de ley se clasifican en primarias y secundarias.

FINALIDADES PRIMARIAS

La finalidad primaria es aquella que es necesario realizar para el desarrollo de una obligación jurídica o el motivo principal por el cual existe una relación entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), si usted se opone a alguna de estas finalidades, la **UDEM** estará impedida para realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone.

Categoría	Finalidad
Atención al Cliente	Coordinar citas Dar seguimiento a quejas y sugerencias de nuestros servicios Realizar sesiones de orientación e información Coordinar y llevar a cabo visitas a nuestras instalaciones
Evaluación Financiera	Realizar estudio socioeconómico Analizar y evaluar solicitudes Notificarle una respuesta con respecto de solicitud
Facturación y Cobranza	Emitir y enviar comprobantes fiscales Identificar y realizar aclaraciones de pagos Realizar devoluciones de pago de servicios

Categoría	Finalidad
Prestación de Servicios	Actualizar información personal y/o de terceros dependientes Gestionar el alta en nuestras plataformas y/o aplicaciones móviles Dar de alta expediente y mantenerlo actualizado Evaluar y gestionar solicitudes de estudio socioeconómico Dar atención y seguimiento derivado de las consultas Gestionar el traslado en ambulancia a servicios médicos y hospitalarios (en caso de requerirlo) Compartir información de salud con el padre, madre, tutor o contacto de emergencia Compartir información de salud con externos en caso de canalización Generar constancias, cartas, o cualquier otro documento
Soporte Técnico	Proporcionar soporte técnico de nuestras plataformas institucionales Administrar el acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica UDEM
Seguridad	Brindar acceso a nuestras instalaciones Mantener la seguridad dentro de nuestras instalaciones Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia (para lo cual lo invitamos a consultar el Aviso de Privacidad exhibido en las áreas de videovigilancia) Contactar a familiares o terceros de contacto en caso de emergencia

FINALIDADES SECUNDARIAS

La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), por lo cual usted puede indicarnos que no autoriza el tratamiento de sus datos personales en alguna o todas las que se mencionan en esta sección.

Categoría	Finalidad
Beneficios Extraordinarios	Enviar promociones y descuentos de nuestros servicios
Encuestas	Aplicar encuestas de satisfacción de nuestros servicios y programas Realizar sondeos de opinión sobre nuestros servicios Realizar estudios de investigación Realizar estudios de investigación para fines académicos
Mercadotecnia	Elaborar estadísticas Enviar invitaciones para eventos y/o actividades institucionales Enviar publicidad sobre nuestros servicios Realizar prospección comercial de nuestros servicios Utilizar la imagen y/o voz en medios y canales institucionales
Comunicación Institucional	. Enviar correspondencia digital o impresa relativa a publicaciones UDEM

MECANISMO PARA MANIFESTAR SU NO ACEPTACIÓN A LAS FINALIDADES SECUNDARIAS

En cualquier momento, usted deberá hacer uso del ejercicio de su Derecho de Oposición establecido en la sección “Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)”.

TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

No realizamos transferencia nacional ni internacional de sus datos personales a terceros.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)

¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO?

Los Derechos ARCO son el mecanismo legal que le permiten ejercer sus Derechos de **A**cceso, **R**ectificación, **C**ancelación y **O**posición, los cuales consisten en:

- Acceder a los datos personales, exclusivamente a los suyos, salvo que sea representante legal o tutor de otro titular y, que se encuentran bajo nuestro tratamiento
- Solicitar que realicemos correcciones o actualizaciones de sus datos personales
- Solicitar que eliminemos sus datos personales, cuando esto sea legalmente procedente
- Oponerse a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad – supuesto bajo el cual, en algunos casos, no seguirá realizándose la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone
- Solicitar su oposición a la realización de las finalidades secundarias indicadas (en caso de haberlas)
- Solicitar que sus datos personales no sean transferidos a terceros

MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal siguiendo el procedimiento que se indica en la sección “Procedimiento para ejercer los Derechos ARCO” de este Aviso.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

El titular de los datos personales deberá presentar un escrito libre en Avenida Ignacio Morones Prieto, Número 4500 Pte., Piso 4, Colonia Jesús M. Garza, Municipio San Pedro Garza García, Nuevo León, México, Código Postal 66238 en un horario de atención de lunes a jueves de 10:00 a 13:00 hrs, o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección datospersonales@udem.edu, su escrito libre deberá estar dirigido a la Oficina de Datos Personales de la Universidad de Monterrey e incluir como mínimo los siguientes datos:

- Nombre completo del titular de los datos personales
- Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:
  - Dirección para recibir mensajería de SEPOMEX
  - Número de teléfono particular
  - Número de teléfono celular
  - Dirección de correo electrónico
- Mención clara y precisa del derecho que busca ejercer, debiendo señalar uno a la vez
- Identificación oficial vigente, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si su solicitud es enviada por vía electrónica, deberá adjuntar su identificación escaneada donde aparezca su foto, nombre completo, número de identificación y firma
- En caso de no ser usted el titular de los datos personales, deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante legal (Carta Poder ante Fedatario Público)
- En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, deberá presentar el documento legal que acredite este hecho
- Información adicional y precisa que nos facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando - en medida de lo posible - aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados
- Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial que presente para realizar el trámite.

En un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, en caso de que exista una duda o requiramos más información sobre su solicitud, lo contactaremos a efectos de comunicarle dicha situación y obtener más información de su parte respecto a la solicitud. La respuesta a nuestra solicitud deberá hacerla en un plazo que no deberá exceder de 10 días hábiles.

En un plazo no mayor a 20 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, o posteriores a haber respondido las aclaraciones solicitadas por nuestra parte, lo contactaremos a efectos de comunicarle la respuesta a su solicitud, esta respuesta será entregada de manera personal en nuestro domicilio, previa acreditación del titular o de su representante, o en su caso en el correo electrónico señalado en su solicitud original.

Con la finalidad de proveer certeza jurídica al titular de los datos personales y a nosotros en carácter de Responsable, en caso de que el Titular realice su solicitud de Derechos ARCO vía correo electrónico, esta deberá ser comunicada desde una cuenta de correo electrónico que haya sido registrada previamente en nuestras bases de datos, en este caso la que haya otorgado para el presente proceso.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), limitar el uso o Revocar su consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: datospersonales@udem.edu, con el asunto "Información de Derechos ARCO" o bien llamar al número telefónico: (81) 8215-1000 ext. 2000 en los días y horarios de atención previamente mencionados.

CONSENTIMIENTO

Le informamos que **sí recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible** de **Pacientes en Centros y/o Clínicas de la UDEM** por lo que es necesario que manifieste su consentimiento para el tratamiento de estos conforme a lo previsto en la normativa de datos personales. Salvo que ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, consideramos que usted acepta lo establecido en el presente Aviso de Privacidad Integral.

MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

En caso de que quiera revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)". Su solicitud quedará sujeta a la revisión de esta por nuestra Oficina de Datos Personales, en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

LIMITACIÓN PARA USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

Para Uso Exclusivo con la UDEM

Para el caso de **Pacientes en Centros y/o Clínicas de la UDEM**, en cualquier momento tiene la opción de limitar el uso y/o divulgación de datos personales presentando un escrito libre en el domicilio indicado anteriormente y dirigida a nuestra Oficina de Datos Personales señalando en su solicitud el alcance de la limitación al uso o divulgación que quiere establecer, acompañado de una copia simple de su identificación oficial y debiendo presentarla en original al momento de presentar su escrito. Su solicitud quedará sujeta a la revisión de esta por nuestra Oficina de Datos Personales en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

PARA TEMAS COMERCIALES

Visite el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor en donde está a su disposición el Registro Público de Consumidores (RPC) previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector comercial, turístico y de telecomunicaciones.

Para Temas Financieros

Visite el sitio web de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros en donde está a su disposición Registro Público de Usuarios (REUS) previsto en la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector financiero.

AUTORIDAD COMPETENTE

Tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; haber limitado el uso o divulgación de sus datos personales, o haber revocado su consentimiento de sus datos personales, sí usted considera que hemos realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que la autoridad mexicana competente ante la cual deberá interponer su denuncia o inconformidad es la Secretaría de la Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG).

USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

Para el caso de **Pacientes en Centros y/o Clínicas de la UDEM**, contamos con un sitio web específico: https://capitalhumano.udem.edu.mx donde sí recabamos cookies y sí recabamos web beacons. Esta información nos permite conocer anuncios que visita en nuestro sitio; Información del navegador: programa y versión; Fecha y hora de su visita; Información que intercambia con nuestro sitio; Páginas visitadas; Dirección IP desde la cual nos visita; y en lo general, su ubicación y su actividad dentro de nuestro sitio web, para optimizar la búsqueda de sus servicios preferidos dentro de nuestro sitio web.

Para oponerse a que recabemos estos datos sobre su visita, le recomendamos consultar las guías de configuración de privacidad del navegador que usa para visitar y/o consultar nuestro sitio web.

ACTUALIZACIONES

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en tiempo futuro derivado de modificaciones al marco jurídico en materia de protección de datos personales, cambios en el modelo de negocio en la **UDEM**, nuevos datos personales que se recaben y/o cambios en las finalidades. Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente Aviso de Privacidad Integral se harán de su conocimiento a través de una comunicación que será enviada a la cuenta de correo electrónico que nos proporcionó como medio de contacto o a través de nuestro sitio web https://www.udem.edu.mx/es/conoce/avisos-de-privacidad. **Fecha de última actualización**: 30 de octubre de 2026.

OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales a favor de la UDEM

Paciente

Nombre Completo
Fecha
Firma